

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

PŘÍKAZ REKTORA č. 6/2015

úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony podle čl. 11a, odst. 1 Statutu ČVUT pro akademický rok 2015/2016

V Praze dne 29. 5. 2015
Č. j.: 0442/15/51921

1.	Mimořádné úkony	Cena
a)	vydání duplikátu průkazu studenta ČVUT	kalkulovaná cena + 150,- Kč
b)	vydání duplikátu vysokoškolského diplomu	500,- Kč
c)	vydání duplikátu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu	500,- Kč
d)	studijní program fakulty (tzv. Bílá kniha)	určí fakulta v závislosti na rozsahu
e)	vydání průkazu ISIC	250,- Kč
f)	vydání duplikátu průkazu ISIC	kalkulovaná cena průkazu + 150,- Kč
g)	výměna průkazu studenta ČVUT za průkaz ISIC	kalkulovaná cena průkazu + licence ISIC 150,- Kč

2.	Nadstandardní úkony	členové AO ČVUT	nečlenové AO ČVUT
a)	vystavení dokladu o vykonaných zkouškách nebo dokladu o studiu (za každou započatou stránku)	----- ¹	240,- Kč
b)	ověření a potvrzení dokladu připraveného žadatelem (za každou započatou stránku)	60,- Kč	120,- Kč
c)	potvrzení o studiu	----- ¹	120,- Kč
d)	zaslání vyžádaných materiálů na jinou instituci	120,- Kč	120,- Kč
e)	dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín	500,- Kč	-----
f)	vydání diplomu v druhém jazyce ²	400,- Kč	400,- Kč

3. Úhrady za administrativní úkony a služby v oblasti celoživotního vzdělávání se řídí zejména Řádem CŽV a kalkulaci ceny určuje příslušná fakulta (vysokoškolský ústav).

¹ Pro členy akademické obce se jedná o standardní úkon.

² Druhým jazykem se rozumí angličtina u studijních programů akreditovaných v češtině, čeština u studijních programů akreditovaných v angličtině, čeština nebo angličtina u studijních programů akreditovaných v ruštině.

4. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (zápis do akademického roku ve vyhlášených termínech, průkaz studenta, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou **bezplatné**. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě na fakultě děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel.
5. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony podle bodu 1. a 2. jsou maximální. V odůvodněných případech je může děkan fakulty (ředitel vysokoškolského ústavu) snížit nebo prominout, kromě položky 1a), 1e) až 1 g).
6. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách stanovených děkanem fakulty (ředitelem vysokoškolského ústavu) nejpozději však před započítáním úkonu.
7. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou příjmem fakulty (vysokoškolského ústavu).
8. Způsob uhrazení úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony stanoví děkan fakulty (ředitel vysokoškolského ústavu) a současně určí způsob evidence.
9. Příkaz rektora je platný dnem podpisu a účinný dnem zahájení akademického roku 2015/2016 a to 1. 10. 2015.

Projednáno Kolegiem rektora dne 25. 5. 2015.

Projednáno AS ČVUT dne 27. 5. 2015.

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
rektor ČVUT