

## Podpora studentů – rodičů v bakalářských a magisterských studijních programech na ČVUT

|                               |                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                   | ČVUT_SP_2025_02_V01                                                                           |
| <b>Druh:</b>                  | Směrnice prorektora                                                                           |
| <b>Č. j.:</b>                 | CVUT00012051/2025                                                                             |
| <b>Oblast normy:</b>          | ST studijní                                                                                   |
| <b>Organizační závaznost:</b> | ČVUT                                                                                          |
| <b>Garant:</b>                | 51921 prorektorka pro bakalářské a<br>magisterské studium<br>Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová |
| <b>Vydavatel:</b>             | Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová<br>prorektorka pro bakalářské a magisterské<br>studium       |
| <b>Počet stran:</b>           | 9                                                                                             |
| <b>Počet příloh:</b>          | 1                                                                                             |
| <b>Rozdělovník:</b>           | Radka Slabá                                                                                   |
| <b>Dotčené osoby:</b>         | zaměstnanci, studenti bakalářských a<br>magisterských programů                                |
| <b>Forma zveřejnění:</b>      | Inforek                                                                                       |
| <b>Nahrazuje:</b>             | Metodický pokyn č. 3/2015                                                                     |
| <b>Datum vydání:</b>          | 26.09.2025                                                                                    |
| <b>Účinnost:</b>              | 26.09.2025                                                                                    |
| <b>Platnost:</b>              | 26.09.2025                                                                                    |
| <b>Další informace:</b>       | Schváleno na poradě proděkanů pro<br>studium dne 19. 9. 2025                                  |
| <b>Podpis vydavatele:</b>     |                                                                                               |

prorektorka pro bakalářské a magisterské  
studium

## Přehled změn

| Ustanovení | Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi |
|------------|---------------------------------------------------------------|
|            |                                                               |
|            |                                                               |
|            |                                                               |
|            |                                                               |
|            |                                                               |

### Seznam souvisejících dokumentů

Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze (dále jen „SZŘ“)

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších předpisů (dále jen „zákon“)

### Seznam příloh

Vzor žádosti o evidenci uznané doby rodičovství

### Seznam zkratk

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| ČVUT | České vysoké učení technické v Praze |
| IS   | Informační systém                    |
| SIMS | Sdružené informace matrik studentů   |
| SO   | Studijní oddělení                    |
| SZZ  | Státní závěrečné zkoušky             |
| UDR  | Uznaná doba rodičovství              |

## Obsah

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Článek 1 Obecné zásady podpory studentů rodičů na ČVUT.....      | 4 |
| Článek 2 Uznaná doba rodičovství.....                            | 4 |
| Článek 3 Žádost o evidenci uznané doby rodičovství .....         | 4 |
| Článek 4 Podrobnosti o evidenci uznané doby rodičovství.....     | 5 |
| Článek 5 Povinnosti žadatele.....                                | 5 |
| Článek 6 Přerušení studia v UDR .....                            | 6 |
| Článek 7 Studium v době UDR.....                                 | 7 |
| Článek 8 Zvláštní podmínky studia po dobu mateřské dovolené..... | 7 |
| Příloha.....                                                     | 9 |

## Čl. 1 Obecné zásady podpory studentů rodičů na ČVUT

- 1.1 Každá studentka a každý student, kteří jsou rodiči dítěte do věku tří let, mají právo na prominutí poplatku za delší studium (§58 odst. 3 zákona). Toto platí rovněž pro případy zmíněné v odstavci 2.5.
- 1.2 Studentky a studenti v Uzané době rodičovství mají právo na další výhody, které jsou shrnuty v následujících člancích této směrnice.

## Čl. 2 Uzaná doba rodičovství

- 2.1 Do studia v režimu Uzané doby rodičovství (dále jen „UDR“) může být zařazen jen ten rodič, který o dítě pečuje řádně a celodenně.
- 2.2 UDR u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte.
- 2.3 Otec dítěte může být do studia v UDR zařazen v případě, že mu byl příslušným správním orgánem přiznán Rodičovský příspěvek (tj. v případě, že pečuje o dítě řádně a celodenně). Uzaná doba rodičovství v tomto případě u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.
- 2.4 Osoby splňující podmínky v předchozích dvou odstavcích jsou dále nazývány student-rodič.
- 2.5 Přiměřeně se postupuje v případě převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, přičemž uznaná doba rodičovství v tomto případě počíná dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. V případě převzetí dítěte po dosažení věku tří let, nejdéle však do sedmi let jeho věku, trvá uznaná doba rodičovství 22 týdnů. Při převzetí dítěte před dosažením tří let tak, že by doba 22 týdnů uplynula po dosažení tří let věku, trvá uznaná doba rodičovství do uplynutí 22 týdnů ode dne převzetí dítěte.
- 2.6 Za dítě se považuje dítě vlastní nebo dítě převzaté do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.
- 2.7 Uzaná doba rodičovství se netýká studentů přijíždějících na krátkodobou stáž nebo výměnný pobyt.

## Čl. 3 Žádost o evidenci uznané doby rodičovství

- 3.1 UDR může být evidována ČVUT výhradně na základě podané žádosti o její evidenci.
- 3.2 V případě souběžného studia na více fakultách/ústavech ČVUT se žádost podává na každé fakultě/ústavu samostatně.
- 3.3 U studentů-rodičů, zapsaných ve studijních programech akreditovaných na ČVUT, na jejichž uskutečňování se podílí vysokoškolské ústavy ČVUT, se postupuje v tomto i dalších člancích tohoto metodického pokynu přiměřeně jako u fakult (v dalším textu označováno jednotně jako „fakulta“).
- 3.4 Pro matku je povinnou přílohou žádosti rodný list dítěte nebo těhotenský průkaz s vyznačeným předpokládaným datem porodu.
- 3.5 Pro otce je povinnou přílohou rodný list dítěte a rozhodnutí příslušného správního orgánu o přiznání rodičovského příspěvku.

- 3.6 Při převzetí dítěte do péče dokládá rodič, který chce žádat o evidenci UDR, tuto skutečnost kopií rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů a rodným listem dítěte.
- 3.7 Žádost o evidenci UDR se podává v písemné podobě na studijní oddělení (dále jen „SO“) fakulty, na které je student-rodič zapsán do studia. Náležitostmi žádosti o evidenci uznané doby rodičovství jsou identifikace žadatele (jméno, příjmení, ID studenta), specifikace skutečností zakládajících nárok na evidenci uznané doby rodičovství, doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady a vlastnoruční podpis. Vzor žádosti je přílohou této metodiky.
- 3.8 Řízení ve věci evidence uznané doby rodičovství se zahajuje dnem, kdy student-rodič písemně podal příslušnou žádost na studijním oddělení fakulty. Od tohoto data má student-rodič právo na výhody podle odstavců 7.3 až 7.6 a článku 8 této směrnice.
- 3.9 Děkan fakulty o podané žádosti rozhodne ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení na fakultu. Rozhodnutí děkana se nevydává, SO fakulty vyrozumí studenta-rodiče přes IS ČVUT o zařazení do UDR.
- 3.10 Při jakékoli změně týkající se UDR, je student-rodič povinen tuto změnu bezodkladně oznámit.

## **Čl. 4 Podrobnosti o evidenci uznané doby rodičovství**

- 4.1 Uznaná doba rodičovství se eviduje v informačním systému ČVUT s účinky ode dne, kdy nastal její počátek (událost R01). Případně-li datum zahájení UDR na datum dřívější, než je prvotní zápis do studia, nebo do doby přerušení, začíná datum UDR dnem prvního, respektive opětovného zápisu do studia. Evidence o přerušení se zpětně nemění, přerušení z důvodu rodičovství se zahajuje k datu podání žádosti, a to i v případě, že nárok na UDR vznikl v minulosti.
- 4.2 Evidenci o UDR zaznamená SO současně do všech aktivních, přerušených i neúspěšně ukončených studií, kterých se doba UDR týká.
- 4.3 Ukončení UDR se zaznamenává v IS ČVUT (událost R02). Oba záznamy provádí SO fakulty, na které je student zapsán, a to u všech studií do kterých je student zapsán.
- 4.4 UDR se eviduje jako osobní údaj studenta-rodiče, a to v jejím plném rozsahu.

## **Čl. 5 Povinnosti žadatele**

- 5.1 Student-rodič je povinen oznámit ČVUT veškeré změny mající vliv na evidenci uznané doby rodičovství.
- 5.2 V případě podání žádosti o evidenci UDR doložené kopií těhotenského průkazu je nutné do 22 týdnů od narození dítěte doložit kopii rodného listu dítěte. V opačném případě je studentka fakultou vyzvána k jeho doložení do termínu určeného SO příslušné fakulty. Následkem nesplnění této povinnosti ani na základě výzvy je ukončení evidence UDR, a to k datu uplynutí lhůty podle věty první tohoto odstavce.

## Čl. 6 Přerušení studia a ukončení přerušení studia v UDR

- 6.1 Přerušení z důvodu rodičovství se zahajuje nejdříve k datu podání žádosti o přerušení studia z důvodu rodičovství. Datum vzniku nároku na UDR nehraje žádnou roli.
- 6.2 Přerušení studia v UDR je možné i bezprostředně po zápisu do studia.
- 6.3 Pokud žádá o přerušení z důvodu UDR student-rodič s již přerušeným studiem, je nutné k datu žádosti předchodit přerušení ukončit (událost S02) a následně přerušit studium z důvodu UDR (událost PR).
- 6.4 Student-rodič může během uznané doby rodičovství přerušit studium kdykoliv – i bez splnění podmínek pro postup do dalšího semestru/akademického roku; za předpokladu, že v den žádosti nemá vyčerpané termíny pro předměty zapsané na druhý zápis. V takovém případě nemá student-rodič nárok na přerušení studia, protože je zahájena fáze ukončování studia.
- 6.5 Pokud student-rodič žádá o přerušení studia v průběhu semestrální výuky (nejpozději poslední den konání semestrální výuky), zapisuje si student-rodič po přerušení předměty z tohoto semestru znovu, přičemž zápis předmětů v semestru, v němž došlo k přerušení, se nuluje; podmínky semestru, v němž došlo k přerušení, se nevyhodnocují.
- 6.6 Pokud student-rodič žádá o přerušení v průběhu zkouškového období (nejpozději poslední den zkouškového období), za předpokladu, že v den žádosti nemá vyčerpané termíny pro předměty zapsané na druhý zápis, potom podmínky za tento semestr musí být splněny nejpozději do konce zkouškového období semestru, do kterého proběhl opětovný zápis. Pokud student-rodič vyčerpal termíny pro předměty zapsané na druhý zápis, nemá na přerušení nárok; je zahájena fáze ukončování studia.
- 6.7 Pokud student-rodič podá žádost po skončení zkouškového období po kterém následuje kontrola splnění podmínek pro zápis do dalšího semestru/akademického roku a nemá studijní podmínky splněny, nemá ani nárok na přerušení studia, protože je zahájena fáze ukončování studia.
- 6.8 Po splnění studijního plánu – před složením státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) – může student-rodič požádat o přerušení studia, a to až do termínu vyhlášeném v časovém plánu fakulty pro uzavření studijního plánu, který je nejbližší po dosažení 3 let věku dítěte. Žádost nemusí být zdůvodněna. Děkan takové žádosti bez dalšího vyhoví.
- 6.9 Požádá-li student-rodič, který je přihlášen k SZZ nejpozději 1 týden před SZZ o přerušení studia. Platí vše z předchozího odstavce, a navíc student-rodič je ze SZZ odhlášen, termín SZZ nepropadá.
- 6.10 Ukončení přerušení studia v UDR před zahájením výuky v semestru, ve kterém chce student-rodič pokračovat ve studiu oznámí na SO nástup do studia. Pokud student-rodič měl splněné podmínky pro postup do dalšího semestru/akademického roku, rozhodnutí o ukončení přerušení není třeba vydávat, student je zapsán ke studiu v daném semestru. Pokud student-rodič neměl splněné podmínky pro postup do dalšího semestru/akademického roku, vydá děkan rozhodnutí o ukončení přerušení se stanovením data kontroly a výčtem povinností, které student-rodič musí do stanoveného data splnit. U nesplněných předmětů před přerušením studia se tímto posouvá termín splnění předmětů (nezapisují se znovu), nejpozději však do doby, kdy musí předmět zapsat jako znovu opakovaný.
- 6.11 Ukončení přerušení studia v UDR v průběhu semestru je možné, pokud student-rodič podá písemnou žádost s odůvodněním a tato je děkanem uznána. Děkan vydá rozhodnutí o ukončení přerušení v nestandardní době se stanovením data kontroly a výčtem povinností, které musí student-rodič v daném semestru do stanoveného data splnit.



- 6.12 V případě úmrtí dítěte (nutno doložit úmrtním listem) má student-rodič nárok na přerušení do konce semestru a na semestr následující po úmrtí dítěte. Toto přerušení (událost PR) se nepočítá do celkové doby studia.

## **Čl. 7 Studium v době UDR**

- 7.1 Doba studia v UDR, případně přerušení studia v UDR se nezapočítává do celkové doby studia. Nezapočítání UDR do celkové doby studií na ČVUT probíhá výhradně na základě evidence provedené ČVUT; v případě studií na jiných vysokých školách se vychází z údajů zpřístupněných těmito vysokými školami prostřednictvím informačního systému SIMS. V případě zjištění, že došlo rovněž k souběhu UDR s dobou studia na jiné vysoké škole, ČVUT tuto skutečnost zohlední.
- 7.2 Doba studia v UDR se **nepočítá do doby studia pro účely stanovení poplatku za delší dobu studia**. Je-li studentu stanoven poplatek za delší studium, aniž by došlo k nezapočítání uznané doby rodičovství do celkové doby studia, je nutné, aby byla tato skutečnost uvedena v odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za delší studium a prokázána příslušnými doklady. Odvolání musí být podáno v zákonem stanovené lhůtě.
- 7.3 Studenti-rodiče mohou požádat děkana o posun termínů plnění studijních povinností (dle typu žádosti). Nemají nárok na jiné úlevy ve studiu, ve smyslu SZŘ čl. 14 odst. 4.
- 7.4 Evidovaní studenti-rodiče mají v průběhu UDR nárok na individuální studijní plán (SZŘ čl. 13 odst. 9). Žádost student-rodič podává alespoň týden před začátkem semestru na, který žádá o individuální studijní plán.
- 7.5 Nároky uvedené v odstavcích 7.3 a 7.4 se vztahují i na studenty – rodiče, kteří studují program v cizím jazyce (samoplátci). V případě přerušení jim bude vrácena poměrná část poplatku za dobu přerušeného studia.

## **Čl. 8 Zvláštní podmínky studia po dobu, po kterou by trvalo čerpání mateřské dovolené**

- 8.1 Studentky, případně studenti splňující odst. 2.3 (v obou případech v tomto článku dále jen studentky) mají v době, po kterou by trvalo čerpání mateřské dovolené právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývající zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jejich mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.
- 8.2 Studentky musí o využití práva uvedeného v předchozím odstavci požádat. Žádost musí být doplněna dokumenty dle odstavce 3.4 (případně 3.5).
- 8.3 V případě souběžných studií se žádost o zvláštní podmínky studia podává samostatně v každém studiu, ve kterém chce studentka zvláštních podmínek využít.
- 8.4 Doba zvláštních podmínek studia se zahajuje k datu podání žádosti a končí na konci semestru ve kterém dítě dovrší 6 měsíců věku.
- 8.5 Děkan vydá souhlasné rozhodnutí s uvedením termínu kontroly splnění studijních podmínek za předpokladu, že studentka nemá vyčerpané termíny pro předměty zapsané na druhý zápis – v takovém případě bude zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků pod § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

- 8.6 Termín kontroly splnění studijních podmínek děkan určí tak, aby studentka měla dostatek času na splnění studijních podmínek před datem jejich kontroly, zpravidla do posledního týdne období zápisu do semestru následujícího po skončení doby zvláštních podmínek studia.
- 8.7 Studentky se zapisují do každého semestru v průběhu doby zvláštních podmínek studia. Podmínky pro zápis do dalšího semestru/akademického roku podle odst. 4 čl. 14 SZŘ se na tento případ nevztahují, vyjma případu, kdy studentka má vyčerpané termíny pro předměty zapsané na druhý zápis. V takovém případě bude zahájeno řízení o ukončení studia.
- 8.8 Studentka může v průběhu doby zvláštních podmínek studia studium přerušit. Pokud studentka ukončí přerušení studia ještě v době zvláštních podmínek studia, pokračuje v plnění studijních povinností podle určených pravidel. Doba zvláštních podmínek se o dobu přerušení neprodlužuje. Pokud se studentka zapíše znovu do studia až v průběhu UDR, a to před začátkem semestru, musí splnit studijní povinnosti za dobu zvláštních podmínek studia nejpozději do konce semestru, do kterého se zapsala po skončení přerušení.
- 8.9 Splní-li studentka v průběhu zvláštních podmínek studia podmínky pro přístup ke státním závěrečným zkouškám, může k SZZ přistoupit buď v semestru v němž podmínky splnila, nebo v semestru následujícím po skončení zvláštních podmínek studia. Studentka může přistoupit k SZZ ve kterémkoli dalším semestru, a to až do termínu vyhlášeném v časovém plánu fakulty pro uzavření studijního plánu, který je nejbližší po dosažení 3 let věku dítěte. V takovém případě nezbývá, než aby studium přerušila po semestru, ve kterém došlo ke splnění podmínek do doby, kdy bude skládat SZZ (nejpozději však do konce semestru ve kterém dítě dosáhne 3 let věku).
- 8.10 Pro studentky, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, je aplikace těchto podmínek po dobu 22 týdnů ode dne převzetí dítěte.





Příloha



Žádost o evidenci uznané doby  
rodičovství

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Fakulta/vysokoškolský ústav | Zvolte položku.                            |
| Jméno, příjmení, titul      | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| ID                          | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| Kontaktní e-mail            | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

**Žádost o evidenci uznané doby rodičovství**

Žádám o evidenci uznané doby rodičovství ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění, z důvodu:

- ☐ narození dítěte / převzetí do péče dne Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum.
- ☐ očekáváním narození dítěte, předpokládaný termín porodu je stanoven ke dni Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum.

Tuto skutečnost dokládám:

- ☐ kopií rodného listu dítěte
- ☐ kopií těhotenského průkazu (po narození dítěte je nutno doložit kopii rodného listu dítěte)
- ☐ kopií rozhodnutí orgánu o převzetí dítěte do péče

V Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. dne Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum.

Podpis .....

Žádost doručena dne Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum.