



Praha 7. 10. 2022
Čj. CVUT00018824/2022

Metodický pokyn

č. 3/2022

Anketa ČVUT: dokumentace a metodika provozu systému

Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Základní pojmy	3
Článek 3 Časový průběh	5
Článek 4 Získávání dat pro běh ankety	8
Článek 5 Celoškolské a fakultně specifické události a další nastavení	8
Článek 6 Struktura anket a anketních lístků	9
Článek 7 Příprava, spuštění a vyhotovení ankety za ukončený semestr	13
Článek 8 Závěrečná ustanovení	16
Příloha č. 1 Návrh časového harmonogramu z celoškolského pohledu	17
Příloha č. 2 Časová souslednost činnosti správce ankety (ANSS) a fakultního správce (ANFS)	18

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento dokument slouží jako metodický pokyn pro provoz interního systému Anketa ČVUT (dále jen Anketa) určeného k získání zpětné vazby o výuce předmětů na všech součástech zajišťujících výuku na ČVUT a hodnocení kvality výuky.

Metodický pokyn zavádí potřebné pojmy a poskytuje celkový obraz provozu systému a detaily o typech anket, struktuře anketních lístků a otázek, a obsahuje detailní vysvětlení provozních postupů. Příloha 1 poskytuje návrh nastavení celoškolských událostí ankety. Příloha 2 stručně shrnuje sled jednotlivých činností správce systému a fakultních správců ve všech fázích ankety.

Článek 2 Základní pojmy

1. Garance, zodpovědnosti

a) **Garant systému Anketa (dále jen garant systému)**

Garantem systému Anketa a procesu hodnocení kvality výuky v systému Anketa je prorektor pro bakalářské a magisterské studium. V jeho kompetenci je stanovení pravidel provozu a metodických pokynů pro systém Anketa.

b) **Garant na úrovni fakult (dále jen fakultní garant)**

Garanty na úrovni fakult jsou proděkaní pro studijní a pedagogickou činnost. Jsou zodpovědní za nastavení a průběh hodnocení kvality výuky v systému Anketa dle tohoto metodického pokynu (např. fakultou řízené termíny a dílčí stavy a rozhodnutí o skrytí nevhodných komentářů; Komplettní výčet viz článek 3, odstavec 2) na příslušné fakultě.

c) **Správce systému Anketa (dále jen správce systému)**

Je zodpovědný za celý provoz systému Anketa dle této metodiky a dalších pokynů garanta systému, případně garantů na úrovni fakult, provádí stanovené činnosti jako je příprava semestru, spuštění anket, vyhodnocení a další a spolupracuje s fakultními správci.

d) **Fakultní správce**

Je zodpovědný za realizaci procesu hodnocení kvality výuky v systému Anketa na příslušné fakultě. Od fakultního garanta dostává pokyny ke konkrétnímu běhu ankety jako jsou termíny událostí, předměty, které mají být z ankety vyřazeny apod. Spolupracuje se správcem systému.

2. Role v systému. Komplettní výčet rolí pro systém Anketa je uveden také v samostatném dokumentu "Pověření k provozování systému Anketa".

a) **Správce systému (ANSS)**

Stará se o přípravu dat pro další běh ankety, nastavuje role fakultním správcům, řeší situace, které nemohou ze své role řešit fakultní správci. Stará se o celý životní cyklus ankety.

b) **Fakultní správci (ANSF)**

Každá fakulta má svého správce ankety, který může před spuštěním ankety provádět úpravu dat, konkrétně: předmětů v anketě a vyučujících v předmětech, přičemž prvotní načtení dat je z IS KOS. Dále může provádět některé úpravy událostí a některé události ankety řídit. Všechny možnosti fakultních správců jsou uvedeny v příloze 2.

c) **Student**

Je respondentem ankety, pro něj jsou generovány anketní lístky (viz článek 3) předmětových i nepředmětových anket na základě předmětů, které měl v příslušném semestru zapsané a fakult ČVUT, na kterých studoval. Autentizace studenta se děje pomocí celoškolské služby Shibboleth nebo pomocí služby active directory (pro studenty, kteří již ukončili studium, ale ještě mohou v rámci časového okna, které je dáno pravidly přidělování a odebrání rolí na ČVUT /aktuálně 2 týdny po ukončení studia/, vyplnit anketu za poslední semestr). Systém Anketa používá tuto službu pouze pro autentizaci nikoliv autorizaci studenta.

d) **Vyučující**

Tuto roli získává osoba na základě toho, že se podílela na výuce nějakého předmětu v příslušném semestru (viz též článek 4). Vyučující jsou stejně jako studenti autentizováni službou Shibboleth provozovanou na úrovni školy.

e) **Vedení (ANVED)**

Tato role je vyhrazena pro osoby s identitou na ČVUT (autentizace probíhá pomocí služby Shibboleth). Nemusí být vyučující předmětu a tato role jim dává právo vyjadřovat se ke studentským komentářům v anketě a prohlížet výsledky. Typicky se jedná o členy grémia děkana nebo vyjmenované osoby, které jsou pověřené s anketou v této roli pracovat. Automaticky je tato role přidělena děkanovi, případně řediteli ústavu zajišťujícího výuku a pedagogickému proděkanovi (nebo jeho ekvivalentu).

f) **Komentátor nepředmětové ankety (ANKOM)**

Tato role umožní ve fázi vyhodnocení uzavřené nepředmětové ankety přidat vyjádření ke studentským komentářům.

g) **Nahlízející (ANNAH)**

Umožňuje nahlížet publikované výsledky anket. Tato role sjednocuje studenty, vyučující a všechny ostatní výše uvedené role.

Článek 3 Časový průběh

1. Obecné zásady

Anketa se připravuje, spouští a vyhodnocuje za každý semestr zvlášť. Pro vyplnění je k dispozici typicky během zkouškového období. Následuje zpracování anketních lístků včetně případného vyjádření se vyučujících a úprav jako je skrytí nevhodných komentářů, trvající obvykle dva až tři týdny, a zobrazení výsledků. Celý životní cyklus jednoho běhu ankety typicky končí do poloviny následujícího semestru. Detaily k průběhu uvádějí čl. 7 a přílohy 1 a 2.

2. Celkový přehled jednoho běhu ankety

Tabulka popisuje přípravu, spuštění, vyhodnocení a zveřejnění výsledků ankety. Vymezení uvedených rolí viz čl. 2 odst. 2. Vymezení událostí viz čl. 3 odst. 4.

Přístupující role	Fáze	Stav	Událost / činnost	
Správci (ANSS, ANFS)	příprava	P	D0 (kontrola před spuštěním)	
			D1 - otevření ankety	
Studenti	vyplňování	K (ank. lístky ukon. př.)	D1_2 přepnutí stavu K -> Z	
		Z {ank. listky zaps.př.}	D1_3 podklady pro slosování	
			D2 - uzavření ankety	
Vyučující, vedení, komentáři (ANVED, ANKOM)	vyhodnocení	U	O (Owner)	
				vyjádření ke komentářům skrytí nevhodných komentářů
			A (All)	D2_2 předpnutí stavu O -> A D3 – publikace výsledků
Studenti, vyučující, vedení (ANNAH)	zveřejnění		RO (Read Only)	nahlížení výsledků

Vysvětlení k barevnému značení: červeně jsou označeny celoškolské stavy a události, modře jsou označeny fakultní stavy a události, jejichž nastavení je v kompetenci konkrétní fakulty. Fakulta může některé tyto stavy či události vynechat. Například otevře anketu rovnou ve stavu Z, nebude žádat o podklady pro slosování, při vyhodnocení vypustí stav O a bude pracovat rovnou ve stavu A, či úplně vynechá fázi kdy se vyučující vyjadřují ke komentářům. Další detaily k plánování událostí lze najít v přílohách 1 a 2.

3. Popis jednotlivých stavů a módů ankety

P	Příprava	Vytvoření nového běhu ankety, natažení dat z KOSu, další úpravy podle potřeb jednotlivých fakult.
K	Vyplnění – splněné předměty	Ve stavu vyplňování v módu K dostává student k vyplnění anketní lístky pouze těch předmětů, které řádně ukončil. Nepředmětová (celofakultní) anketa je otevřena vždy v módu K.
Z	Vyplnění – zapsané předměty	Ve stavu vyplňování v módu Z se nabízí studentovi anketní lístky na všechny předměty, které měl student v příslušném semestru zapsané. Nepředmětová (celofakultní) anketa je otevřena k vyplnění vždy v módu Z.
U	Uzavření	V této fázi již studenti nemohou vkládat hodnocení (vyplňovat anketní lístky). Dojde k vyhodnocení ankety, kontrole, případně skrytí nevhodných studentských komentářů a vyučující, role ANVED a role ANKOM se mohou vyjádřit ke studentským komentářům. Následně je anketa zveřejněna roli ANNAH. Ve stavu uzavření se anketa nachází v jednom z níže popsaných módů – O, A nebo RO. Studentské komentáře vztahující se k předmětům a studentské komentáře v nepředmětové (celofakultní) anketě jsou ve všech módech (O/A/RO) viditelné vyučujícím a rolím ANVED a ANKOM.
O	Owner	Tento mód má význam pouze pro předmětovou anketu, která obsahuje otázky na vyučující předmětů. V módu O (Owner) vidí vyučující pouze komentáře ke své osobě (nevidí studentské komentáře k jiným vyučujícím). Všechny komentáře k vyučujícím jsou viditelné roli ANVED. Vyučující a role ANVED mohou vkládat reakce na studentské komentáře.
A	All	V tomto módu vidí v předmětové anketě komentáře ke všem vyučujícím všichni vyučující a osoby s rolí ANVED nebo ANKOM. Vyučující a role ANVED mohou vkládat reakce na studentské komentáře v předmětové anketě. Role ANKOM a ANVED mohou vkládat reakce na studentské komentáře v nepředmětové (celofakultní) anketě.
RO	Read Only	Reakce na studentské komentáře již nelze vkládat ani upravovat.

4. Popis jednotlivých událostí v systému Anketa

Událost	Popis
D0	<p>Příprava</p> <p>Událost D0 je vyhlášena správcem systému poté, co provede standardní přípravu dat pro nový běh ankety. Fakultní správci mají možnost ještě před spuštěním ankety zkontrolovat zahrnuté či naopak vyloučené předměty a také vyučující v jednotlivých předmětech a případně provést změny v těchto datech. Data pro Anketu pocházejí z KOSu, detaily jsou uvedeny v článku 4.</p>
D1	<p>Otevření ankety</p> <p>otevření anket (předmětové i celofakultní) pro vyplňování studenty</p>
D1_1	<p>Otevření předmětové ankety v módu K. Nepředmětová (celofakultní) anketa se otevírá rovnou v módu Z.</p>
D1_2	<p>Přepnutí předmětové ankety z módu K do módu Z.</p> <p>V módu Z se studentům nabízí i anketní lístky předmětů, které dosud neukončili nebo je ani úspěšně ukončit nehodlají. Předmětový anketní lístek obsahuje otázku vztaženou k ukončení předmětu. Pro získání lepší zpětné vazby je proto vhodné otevřít anketu nejprve ve stavu K a později ji teprve přepnout do stavu Z.</p>
D1_3	<p>Slosování</p> <p>Některé fakulty ve snaze motivovat studenty k vyplnění ankety vyhláší slosování o ceny či podobné jiné motivační akce, potřebují tedy seznam studentů, kteří anketu již vyplnili. K tomu slouží událost označená D1_3.</p>
D2	<p>Uzavření části vyplňování anket, vyhodnocení anket.</p>
D2_1	<p>Zpřístupnění výsledků vyučujícím a vedení v módu O (Owner).</p> <p>Po uzavření ankety (událost D2) může následovat fáze, ve které se vyučující případně vedení fakulty (ANVED) či pověřené osoby (ANKOM) vyjadřují ke slovním komentářům v anketě. Tato vyjádření se pak stávají součástí publikovaných výsledků. V této fázi je možné též provést kontrolu komentářů studentů a pokud jsou některé shledány jako nevhodné, lze je skrýt.</p> <p>Některé fakulty otevírají náhled vyučujícím a vedení nejprve v mód O (Owner), kdy vyučující vidí pouze studentské komentáře ke své osobě (nevidí komentáře k jiným vyučujícím). Role ANVED vidí komentáře ke všem vyučujícím.</p>
D2_2	<p>Přepnutí z módu O (Owner) na mód A (All).</p>
D3	<p>Zveřejnění ankety</p> <p>Zde dojde ke zveřejnění ankety včetně vyjádření vyučujících a rolí ANVED a ANKOM. Komentáře studentů, které byly ve fázi D2_1 nebo D2_2 označeny jako nevhodné, jsou viditelné pouze osobám s rolí ANVED.</p> <p>Od tohoto okamžiku je vše výše uvedené viditelné pro osoby s rolí ANNAH. Anketa rovněž přechází do módu RO, nelze tedy již měnit ani přidávat reakce na studentské komentáře.</p>

Článek 4

Získávání dat pro běh ankety

Většina dat potřebných pro běh ankety je přebírána ze systému KOS. Konkrétně se jedná o tato data: seznam studentů, seznam vyučujících, seznam předmětů, vyučující v předmětech a studentem zapsané předměty a jejich stav (ukončen, neukončen, případně známka).

Kromě posledního zdroje – studentem zapsané předměty a jejich stav – se data přebírají pouze při inicializaci ankety tedy ve fázi přípravy před událostí D0. Předpokládá se totiž, že při konci semestru jsou stavy vyučujících, studentů a vyučujících na předmětech pro příslušný semestr v KOSu uvedeny správně a nemění se. Ve výjimečných situacích lze po dohodě se správcem systému provést obnovu i těchto dat.

Získávání informací o vyučujících předmětů z KOSu je v anketě relativně komplikované, protože ne všechny fakulty používají rozvrh v systému KOS. Prakticky lze vyučující v předmětech získat buď z rozvrhu nebo z výčtu vyučujících přiřazených na vypsaný předmět (toto je vždy nadmnožina vyučujících v rozvrhu). Konkrétní způsob pro získání dat pro příslušnou fakultu je nastavitelný po dohodě se správcem systému.

Článek 5

Celoškolské a fakultně specifické události a další nastavení

Jedním z cílů systému Anketa je realizace procesu hodnocení kvality výuky za celou školu i na úrovni jednotlivých fakult. Z toho důvodu jsou některé události a parametry dané celoškolsky, aby umožnily i porovnání fakult mezi sebou a v čase, a některé vychází vstříc specifickým potřebám jednotlivých fakult, návrh konkrétních je v přílohách 1 a 2.

1. Celoškolské události a nastavení

- Událost D0: provedení kontroly ankety před spuštěním.
- Událost D1: spuštění ankety.
- Událost D2: uzavření ankety.
- Událost D3: zveřejnění výsledků.
- Předmětové otázky (viz sekce struktura ankety)

Tyto parametry jsou stanoveny před přípravou dalšího běhu ankety, stanoví je garant systému. Správce systému zajistí jejich nastavení a dodržení termínů v běžném provozu systému.

2. Fakultně specifické události a nastavení

- Událost D1_2 přepnutí stavu ankety ze stavu K do stavu Z. Fakulta si může stanovit, zda chce anketu otevřít ve stavu K a kdy ji chce přepnout do stavu Z. Případně může rozhodnout, že anketu rovnou otevře ve stavu Z.
- Událost D1_3 podklady pro slosování. Fakulta se může rozhodnout, zda takový seznam bude vyžadovat, kdy má být vytvořen a jak ho využije. Podklady pro slosování si fakultní správce vyžádá od správce aplikace (v budoucnu bude realizováno v administrátorském rozhraní).

- Událost D2_2 vyjádření vyučujících k výsledkům a skrytí nevhodných komentářů. Je plně na fakultě, jestli v rámci vyhodnocení ankety vyzve vyučující případně vedení, aby se vyjádřilo ke komentářům studentů. Toto vyjádření se následně stane součástí výsledků ankety.
- Skrytí komentářů, které jsou vyhodnoceny jako nevhodné. Skrytí komentářů může provádět fakultní administrátor ankety v administrátorském rozhraní.
- Mód viditelnosti komentářů k vyučujícím ve fázi vyjadřování se ke studentským komentářům (tedy v čase od události D2_2 do události D3). Při nastavení módu "O" (owner) vidí vyučující v této fázi zpracování ankety pouze komentáře ke své osobě a nevidí komentáře k jiným vyučujícím, mód "A" (all) znamená, že všichni vyučující vidí komentáře všech ostatních vyučujících. Módy A a O řídí pouze viditelnost komentářů k vyučujícím, komentáře k předmětům jsou viditelné v obou módech stejně.
- Otázky nepředmetové ankety.

Článek 6

Struktura anket a anketních lístků

Každá fakulta má v každém běhu k dispozici dvě ankety: předmětovou a nepředmetovou.

1. Vymezení pojmů

a) Předmětová anketa

Sestává z množiny anketních lístků. Každý zápis studenta na každý předmět je reprezentován samostatným anketním lístkem. Student tedy může vyplnit tolik anketních lístků, kolik studoval předmětů.

Některé předměty mohou být z ankety vyřazeny. Vyřazení předmětů lze realizovat buď individuálně nebo pomocí "masky" (šablony) aplikované na kód předmětu. Informace o předmětech zařazených a vyřazených z ankety lze ve fázích přípravy a vyplňování zjistit z informační sestavy, viz čl. 6 odst. 5.

Předmětový anketní lístek obsahuje část věnovanou předmětu a také část věnovanou vyučujícím příslušného předmětu. V rámci jednoho anketního lístku se může student vyjádřit k žádnému, jednomu nebo více vyučujícím v příslušném předmětu. Role vyučujících v předmětu (přednášející, cvičící apod.) se v anketním lístku nerozlišují, student je však v případě potřeby může rozlišit v textovém komentáři, který může ke každému hodnocení vyučujícího připojit.

Přiřazení vyučujících k předmětům lze ve fázích přípravy a vyplňování ankety zjistit z informační sestavy, viz čl. 6 odst. 5.

b) Nepředmětová anketa

Sestává z anketních lístků obsahujících otázky k celé fakultě, typicky prostředí, služby, vybavení apod. Každý student vyplňuje nejvýše jeden anketní lístek nepředmetové ankety.

Do předmětové i nepředmetové ankety konkrétní fakulty jsou zařazeni i studenti jiných fakult, pokud v příslušném semestru studovali nějaký předmět na této fakultě.

Vyplněné anketní lístky jsou implicitně anonymní – to znamená, že neobsahují vazbu na studenta, který je vyplnil. I u těchto anonymně vyplněných anketních lístků je však uložena informace o studijním průměru, oboru a specializaci studenta a též výsledku zkoušky z předmětu (pokud se jedná o předmět a student ho již ukončil).

Student také může na každém anketním lístku (respektive u každé slovní odpovědi/komentáře) zvolit jeho “podepsání”. Ve výsledcích ankety se pak u příslušných textových komentářů zobrazí studentovo jméno.

2. Vizuální podoba a obsah anketních lístků

Vizuální podoba anketních lístků a struktura a znění otázek jsou motivovány snahou dosáhnout na co největší počet studentů. Student by měl být schopen vyplnit anketní lístek do minuty, a to i z mobilního zařízení s omezenou velikostí zobrazovací plochy.

Zároveň však musí dát anketní lístek respondentovi dostatek prostoru, chce-li se vyjádřit podrobněji. Tento princip by měly dodržovat i fakulty při tvorbě vlastních otázek. Anketa je navržena dvojjazyčně - česky a anglicky, všechny části anketních otázek musí být zadány česky i anglicky.

Anketní lístek sestává z několika otázek, ty mohou být:

- Hodnotové ve škále 1 – 5, kde jednotlivé hodnoty jsou vyjádřeny pomocí emotikonů (smajlíků). Nelepší hodnocení má známku 1, neutrální hodnota je uprostřed (hodnocení 3).
- Textové, tedy respondent se může vyjádřit volným textem.
- Kombinované: otázka má hodnotovou škálu a komentář.

Návrh klade důraz na intuitivní srozumitelnost, proto se každá otázka skládá z několika částí, které potom vhodným způsobem doplňují kontext otázky. Některé části otázek jsou nepovinné. Otázky, respektive jejich části, v češtině i angličtině jsou pro aktuální ankety dostupné v rámci informačních sestav.

a) Hodnotová otázka

Sestává z:

- Krátké formulace - např. “Celkový dojem”, “Obsah předmětu” apod.
- Vysvětlujícího komentáře, který se zobrazí, když respondent ukáže na (standardní) ikonku s otazníkem. Například: “Ohodnoťte celkový dojem z předmětu (obsah + vyučující). Níže v anketním lístku pak můžete přidat hodnocení obsahu předmětu a/nebo jednotlivých vyučujících”
- Hodnotící škála: sekvence emotikonů, ze kterých respondent vybírá právě jeden.

b) Textová otázka

Sestává z:

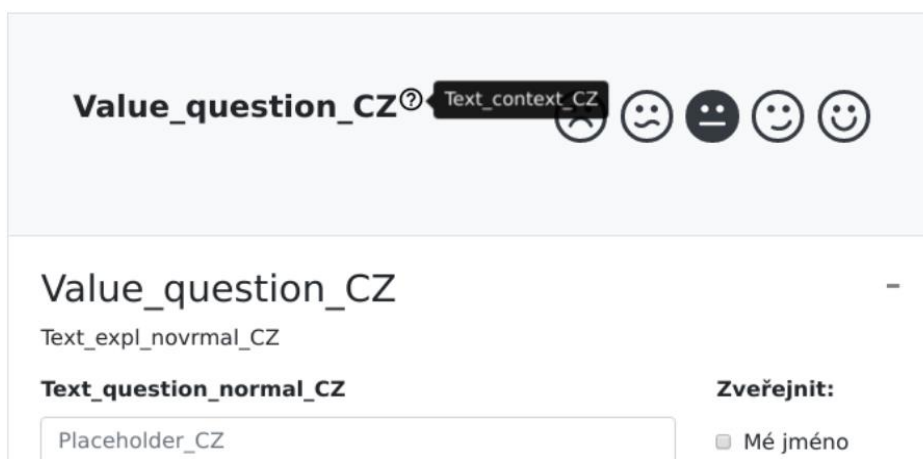
- Krátké formulace - např. “Zakončení předmětu”
- Vysvětlujícího kontextu - např.: “Můžete okomentovat zakončení předmětu. Např. náročnost, férovost, soulad s požadavky apod.”
- Delší (a přesnější) formulace otázky: “Vyjádřete se k zakončení předmětu.”
- Textové pole, do kterého respondent vloží svůj komentář.

U každého slovního komentáře může být navíc užitečná informace o specializaci, ročníku a studijním průměru respondenta. Tyto možnosti se nabízí ve formě “zatržitek” (tzv. check boxů). Implicitní volby lze parametrizovat pro jednotlivé ankety. Dále má respondent možnost svůj komentář “podepsat”. Pokud zvolí tuto možnost, objeví se ve výsledcích ankety u komentáře jeho jméno.

c) Kombinovaná otázka + “vyžádání” slovního komentáře a speciální varianta při špatném hodnocení

Kombinovaná otázka má obě výše zmíněné části. Okno pro slovní komentář a příslušný navigační kontext jsou z důvodu úspory místa “zabalené”. Pokud ale respondent v hodnotové části otázky zvolí nejhorší variantu (dává známku 5), dojde k automatickému “rozbalení” slovního komentáře a zobrazí se speciálně zadaný kontext pro variantu špatné volby. Například: “Obsah předmětu jste hodnotil/a negativně. Abychom ho mohli zlepšit, potřebujeme další informace o tom, co bylo v předmětu špatně, a jak to můžeme do příštího roku napravit. Buďte, prosím, co nejkonkrétnější, pomůže nám to.”

Na níže uvedeném obrázku je vidět, kde se v anketním lístku zobrazují jednotlivé části otázky. Názvy sloupců v informační sestavě zobrazující anketní otázky odpovídají návěštím v obrázku. V případě kombinované otázky, kdy v hodnotové části je hodnocení nejhorší (známka 5), uplatní se namísto sloupců s návěštím “..._normal_...” sloupce s návěštím “..._bad_...”.



3. Předmětová anketa

Má pevně dané otázky, které jsou společné pro všechny fakulty. Studenti se vyjadřují k:

- Předmětu jako celku – hodnotová otázka: jedno číselné (emotikonem) vyjádřené hodnocení shrnující celkový dojem z předmětu.
- Obsah předmětu: kombinovaná otázka.
- Vyučující v předmětu: kombinovaná otázka. Student může hodnotit libovolný počet vyučujících.
- Zakončení předmětu: textová otázka.

Pouze první otázka z anketního lístku je povinná, ostatní jsou nepovinné. Na níže uvedeném obrázku je příklad konkrétního anketního lístku předmětové ankety.

Hodnotíte **04AM1 Angličtina M1**

Celkový dojem [?] Ohodnoťte celkový dojem z předmětu (obsah+vyučující). Nižší pak můžete přidat hodnocení předmětu a/nebo vyučujících

Obsah předmětu [?]

Čápová Hana Mgr. [?] ×

Fučík Radek Ing. Ph.D. [?] ×

Máca Radek Ing. Ph.D. [?] ×

[Přidat komentář: Obsah předmětu](#)

[Přidat komentář: Zakončení předmětu](#)

[Přidat komentář: Čápová Hana Mgr.](#)

[Přidat komentář: Fučík Radek Ing. Ph.D.](#)

[Přidat komentář: Máca Radek Ing. Ph.D.](#)

Požadavek na rozšíření nebo změnu sady předmětových otázek podává fakultní garant garantovi systému Anketa. Garant systému rozhodne o změně a také o tom, zda se změna promítne i do otázek ostatních fakult.

4. Nepředmětová (fakultní) anketa

Otázky v této anketě slouží především fakultám ke zjištění spokojenosti studentů v prostředí fakulty. Výjimečně může být na pokyn garanta systému do každé fakultní nepředmětové ankety přidána společná otázka (například týkající se výjezdu v rámci programu Erasmus).

5. Informační sestavy

Informační sestavy slouží k získání informací o stavu a struktuře jednotlivých anket zejména ve fázích přípravy a vyplňování. Informační sestavy poskytují informace pouze o aktuálním běhu ankety (za příslušný semestr) a pro přístup k nim není požadována žádná autentizace.

Anketa poskytuje následující sestavy:

- Stav vyplnění anket (pro předmětové ankety). Tato sestava ukazuje vyplněnost anketních lístků za jednotlivé předměty a celkovou vyplněnost předmětové ankety.
- Předměty v anketě. Tato sestava ukazuje předměty zahrnuté do ankety i předměty z ankety vyloučené. U vyloučených předmětů je uvedeno, zda byly vyloučeny individuálně nebo na základě masky.
- Vyučující v předmětech. Tato sestava ukazuje, kteří vyučující jsou evidováni, a u kterých předmětů. Je k dispozici ve dvou variantách: řazeno podle předmětu a řazeno podle

vyučujícího. Tato sestava obsahuje i seznam vyloučených předmětů. U vyloučených předmětů se vyučující nezobrazují.

- Anketní otázky. Tato sestava poskytuje strukturu předmětových i nepředmětových anket.

Všechny výše uvedené sestavy obsahují informaci o stavu příslušné ankety (P, Z, K, U) a časech otevření (D1) a uzavření (D2) příslušné ankety.

Všechny informační sestavy se automaticky obnovují ve zhruba dvouhodinových intervalech. Čas poslední aktualizace je uveden v patičce každé informační sestavy.

Informační sestavy jsou dostupné přes odkaz na hlavní stránce aplikace Anketa ČVUT, která ještě nevyžaduje přihlášení (tzv. „landing page“).

Článek 7

Příprava, spuštění a vyhodnocení ankety za ukončený semestr

V tomto článku jsou podrobně rozebrány aspekty běžného provozu systému Anketa, jednotlivé fáze a události včetně postupů a zodpovědností jednotlivých rolí, pokyny k obsahu předmětové i nepředmětové ankety a stanovení kdo a v jaké roli má do systému Anketa přístup.

1. Příprava

a) Příprava dalšího běhu ankety - správce systému

Přípravu dalšího běhu ankety provádí správce systému. Jedná se o tyto kroky:

- Kopie předmětových i nepředmětových anket všech fakult do nového semestru a jejich nastavení do stavu P (příprava).
- Nastavení společných (celoškolských) událostí. Doporučený harmonogram je v příloze 1 tohoto dokumentu.
- Stažení dat ze systému KOS pro další běh ankety (za další semestr). Jedná se o seznamy předmětů, vyučujících, studentů, vyučujících v předmětech, zápisy studentů na předměty.
- Iniciální naplnění jednotlivých předmětových anket: předměty a vyučující v předmětech.
- Zpráva fakultním správcům, že ankety jsou připraveny ke spuštění, tedy vyhlášení události D0 – kontroly před spuštěním.

b) Kontrola anket před spuštěním - fakultní správci

Kontrola před spuštěním je v kompetenci fakultních správců. Obvykle je nutná součinnost s rozvrháři kateder či vyučujícími. Fakultní správci též potřebují od fakultních garantů získat pokyny pro ty části procesu (události, nastavení), které jsou v kompetenci fakulty.

Fakultní administrátor provede následující kroky:

- Na základě pokynů od fakultního garantu realizuje fakultně specifická nastavení. Jedná se zejména o:
 - nastavení datumů v administrátorském rozhraní, viz příloha 2, ze kterých vyplývají i rozhodnutí ohledně slosování a zda budou mít vyučující možnost se vyjádřit a v jakých módech (Owner/ReadWrite/ReadOnly), a také jestli bude vyhodnocená anketa zpřístupněna studentům,
 - případnou úpravu otázek v nepředmětové (celofakultní) anketě.

- S pomocí informačních sestav provede kontrolu předmětů a případně provede změny pomocí administrátorského rozhraní. Kontrola a změny se týkají:
 - vyloučených předmětů z ankety - předměty lze vyloučit buď individuálně nebo na základě šablony,
 - vyučujících na předmětech.

Případné datové nesrovnalosti typu vyloučený předmět či chybějící vyučující na předmětu, které se objeví během vyplňování, je možné řešit stejně v administrátorském rozhraní.

- Oznámí správci systému, že ankety jeho fakulty jsou připravené ke spuštění nebo může z administrátorského rozhraní sám ankety otevřít.

2. Vyplňování

Ke spuštění anket fakult dojde v nastavené datum D1. V této fázi přistupují do ankety studenti a vyplňují jednotlivé anketní lístky. Anketa se nachází buď ve stavu K (otevřeno pro ukončené) nebo Z (otevřeno pro zapsané).

Propsání informací o ukončení předmětů z KOSu do Ankety probíhá jednou za 24 hodin, Je-li tedy anketa ve stavu K, bude studentovi nabídnut anketní lístek k vyplnění až **následující den poté, kdy mu byl předmět v KOSu úspěšně zakončen.**

V případě, že student nebo vyučující nahlásí nesrovnalost v předmětech ankety a/nebo vyučujících na předmětech, může fakultní administrátor tyto nesrovnalosti opravit i ve fázi vyplňování anket.

Jako podpora větší vyplněnosti ankety je v úvodní obrazovce studentského rozhraní aplikace KOS zobrazováno studentům upozornění, že v Anketě jsou anketní lístky hodnocení výuky, včetně konkrétního seznamu předmětů, které mohou hodnotit. Součástí výpisu je odkaz přímo do aplikace Anketa.

3. Vyhodnocení - vyjádření vyučujících a komentátorů, skrytí nevhodných komentářů studentů

Fakultní správce uzavře fázi vyplňování ankety (událost D2) a požádá správce systému, aby vygeneroval výsledky.

Poté fakultní správce provede dle pokynů fakultního garanta nastavení, která umožní vyučujícím výsledky nahlížet a/nebo komentovat a případně aplikovat skrytí nevhodných studentských komentářů. V této fázi se projevuje/nastavuje mód viditelnosti komentářů k vyučujícím (A – all nebo O – owner).

V této fázi lze vyučujícím nastavit buď viditelnost pouze těch komentářů, které se týkají vyučujícího, nebo mohou vidět komentáře na všechny vyučující. Komentáře k předmětům vidí vždy všichni vyučující hodnocení v této anketě a osoby s rolí ANVED.

Vyjadřovat se vyučující mohou pouze ke komentářům, které se týkají jich samotných nebo ke komentářům předmětů, které vyučují.

Vedení fakulty vidí komentáře ke všem vyučujícím, nemůže se ale ke komentářům vyjadřovat. Protože někteří vyučující nemusí mít v této fázi přístup do systému Anketa (ani do jiných systémů školy), může fakultní správce ve spolupráci se správcem systému a po souhlasu fakultního garanta takovým vyučujícím zajistit přístup přes externí autentizaci, viz čl. 7 odst. 5.

Možnost vyjádření se ke studentským komentářům v nepředmetové anketě není vázána na roli vyučující ani vedení, je k tomu určena speciální role ANKOM. Tuto roli aktuálně nastavuje správce systému na žádost fakultního správce a po souhlasu fakultního garanta.

4. Náhled výsledků pro studenty, vyučující a vedení

Do této fáze přechází anketa v události D3. Vyučující a osoby s rolí ANVED se již nemohou vyjadřovat ke studentským komentářům, výsledky ankety jsou pro všechny pouze ke čtení.

Komentáře, které byly v předchozí fázi zpracování skryty, se nezobrazují žádné roli systému Anketa. V databázi jsou i nadále zapsané, pouze mají nastavený příznak na „skrytý“ a jsou vidět přes administrátorské rozhraní

Modul zobrazování výsledků umožňuje výsledky ankety filtrovat podle různých kritérií (dle kateder, vyučujících, konkrétní předměty, podle vzoru apod.). Zobrazené agregované výsledky lze exportovat do souboru ve formátu CSV a dále s nimi pracovat například v tabulkovém procesoru Excel.

5. Přístupy do ankety

Vyplňovat předmětovou anketu konkrétní fakulty mohou studenti ČVUT, kteří mají v hodnoceném semestru v KOSu zapsaný nějaký předmět na této fakultě.

Vyplňovat nepředmetovou anketu konkrétní fakulty mohou studenti, kteří jsou v době vyplňování ankety studenty této fakulty nebo jsou studenty jiné fakulty, ale na této mají zapsaný alespoň jeden předmět.

Anketu za svůj poslední semestr mohou vyplnit též čerství absolventi. Tito respondenti se musí autentizovat pomocí služby LDAP. Autentizace je v souladu s pravidly přístupu k celoškolským službám funkční pouze omezený čas od ukončení studia (typicky do dvou týdnů).

Přistupovat do ankety v době vyhodnocení (v čase od události D2_2 do události D3) mohou vyučující, kteří v anketě vyučovali nějaký předmět, případně osoby s rolí ANVED, jejichž přístup do ankety nastaví správce systému na žádost fakultního správce a po souhlasu fakultního garanta.

V době nahlížení výsledků (od události D3) mají k výsledkům ankety přístup studenti, kteří ji mohli vyplnit a vyučující či osoby s rolí ANVED.

Jednou za rok, začátkem října, kdy jsou zápisy nových studentů do studia již ukončeny, přidá správce systému mezi studenty, kteří mohou nahlížet výsledky anket z minulých let, studenty nově zapsané do studia na příslušné fakulty.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Tento Metodický pokyn nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu.

doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
prorektorka pro bakalářské a magisterské studium

Příloha 1

Návrh časového harmonogramu z celoškolského pohledu

Návrh termínů je kompromisem vycházejícím z požadavků jednotlivých fakult v průběhu posledních 5 let. Termíny jsou vyjádřeny relativně ke kalendářnímu měsíci nebo významné události během semestru. Pro konkrétní běh ankety budou stanoveny tak, že se vyhlásí v rámci harmonogramu akademického roku tak, aby rozhodný den vyšel na pondělí, které je nejbližší relativně uvedenému termínu.

D0 - vygenerování nového běhu ankety pro kontrolu

- Zimní semestr – poslední pondělí před vánočními prázdninami.
- Letní semestr - první květnové pondělí.

D1 - otevření ankety pro vyplňování

- Zimní semestr - začátek ledna - první den zkouškového období.
- Letní semestr – polovina května – první den zkouškového období.

D2 - uzavření vyplňovací fáze ankety

- Zimní semestr - začátek března - dva týdny po zahájení nového semestru.
- Letní semestr – konec září – pondělí v prvním týdnu po skončení letního semestru.

D3 - zpřístupnění výsledků akademické obci

- Zimní semestr – poslední pondělí v březnu
- Letní semestr – pondělí ve třetím týdnu po zahájení dalšího akademického roku (přibližně začátek října)

Příloha 2

Časová souslednost činností správce ankety (ANSS) a fakultního správce (ANFS)

Fáze anekty	událost	Správce ankety (ANSS)	Fakultní správce (ANFS)
příprava	D0	Připraví nový běh ankety	
		Dá na vědomí ANFS	
			Provede kontrolu/doplnění: <ul style="list-style-type: none"> - Vyloučených předmětů - Vyučujících na předmětech - Otázek nepředmětové ankety
			Nastaví fakultní datумы a rozhodnutí: <ul style="list-style-type: none"> - Stav otevření - Z nebo K - Přepnutí na Z D1_2 - Čas pro vjádření vyučujících (D2_2 – D3), stavy O a/nebo A
vyplňování	D1		Otevře anketu (stav K nebo Z)
	D2_1		Přepne na stav K (pokud bylo Z)
	D2_3		Vyžádá si podklady pro slosování
vyhodnocení	D2		Uzavře anketu
			Požádá ANSS o generování výsledků
		Vygeneruje výsledky	
		Dá na vědomí ANFS	
	D2_2		Otevře pro vyučující k vyjádření (A/O)
			Provede skrytí nevhodných komentářů od studentů.
			Požádá ANSS o přístup pro ANKOM
	Nastaví přístup pro ANKOM		
	Dá na vědomí ANFS		
zveřejnění	D3		Zpřístupní výsledky ANNAH
			Ukončí komentování (stav RO)

Vysvětlení k barevnému značení: červeně jsou označeny celoškolské stavy a události, modře jsou označeny fakultní stavy a události, jejichž nastavení je v kompetenci konkrétní fakulty.