

## **ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ ČVUT**

### **Část první**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1**

##### **Základní ustanovení Řádu přijímacího řízení**

Tento Řád přijímacího řízení ČVUT (dále jen „řád“) v souladu s § 49 a 50 zákona stanovuje pravidla a podmínky pro přijetí ke studiu ve všech bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech akreditovaných a uskutečňovaných na fakultách, ČVUT a vysokoškolských ústavech ČVUT.

### **Část druhá**

#### **PODMÍNKY PŘIHLÁŠKY KE STUDIU**

##### **Článek 2**

##### **Základní podmínky pro přijetí**

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech na všech fakultách a vysokoškolských ústavech je dosažení úplného středního, úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání.
2. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech je dosažení vysokoškolského vzdělání v magisterských studijních programech.
3. Pro uchazeče o studium ve studijních programech na fakultách nebo vysokoškolských ústavech, kteří dosáhli požadované vzdělání na školách v zahraničí, je podmínkou pro přijetí ke studiu uznání úspěšně složené závěrečné zkoušky na odpovídající škole v zahraničí podle zákona pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.
4. Pro přijímání cizinců ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultách nebo vysokoškolských ústavech v českém jazyce se na základě mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona), použijí ustanovení tohoto řádu přiměřeně.
5. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je úspěšné ukončení předcházejícího bakalářského studijního programu ve stejném nebo příbuzném oboru.
6. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je podání písemné přihlášky ke studiu předepsaným způsobem, v určeném termínu a se všemi náležitostmi. Součástí přihlášky musí být i doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením v souladu s § 58 odst. 1 zákona a čl. 11 odst. 1 písm. a) statutu.

##### **Článek 3**

##### **Další podmínky pro přijetí**

1. V souvislosti se specifickými požadavky studijních programů uskutečňovaných na ČVUT, týkajících se zjištění určitých předpokladů ke studiu, zejména vědomostí, znalostí, schopností a dovedností, popřípadě předpokladů talentových, jsou stanoveny další podmínky pro přijetí ke studiu.
2. Tyto další podmínky a předpoklady ke studiu se ověřují přijímací zkouškou, která je součástí přijímacího řízení.
3. Další podmínky pro přijetí ke studiu se zveřejňují předem, a to zpravidla spolu s vyhlášením přijímacího řízení.

#### Článek 4

##### Vyhlášení přijímacího řízení a zveřejnění podmínek pro přijetí

1. Při vyhlášení přijímacího řízení se zveřejňují podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech, termín odevzdání přihlášek, výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, termín přijímací zkoušky a její obsah včetně uvedení možnosti prominutí některé části přijímací zkoušky. Vyhlášení se zveřejňuje nejméně čtyři měsíce před lhůtou k podání přihlášek ke studiu s výjimkou nových akreditovaných studijních programů, kde lhůta pro podání přihlášek je nejméně jednoměsíční.
2. Přijímací řízení ke studiu v doktorských studijních programech má charakter výběrového řízení. Vyhlášení přijímacího řízení probíhá odděleně od vyhlášení přijímacího řízení pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech. Přijímací řízení je vyhlášováno děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu, na základě návrhu vedoucího pracoviště a oborovou radou schválených tematických okruhů disertačních prací. Ve veřejném vyhlášení přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu je zejména uvedeno jaké jsou doktorské studijní programy (obory) a možné formy studia; tematické vymezení disertačních prací, resp. okruhů, ve kterých je možno disertační téma stanovit po dohodě se žadatelem; charakter požadovaného vysokoškolského vzdělání, nezbytného pro toto studium a kontaktní adresa, kde je možné obdržet další bližší informace a kde se mohou zájemci s vypsánými tématy disertační práce blíže seznámit, nebo dohodnout si v rámci tematických okruhů témata vlastní.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech podle odstavce 1 a odstavce 2 vyhláší děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu po předchozím schválení Akademickým senátem fakulty nebo AS ČVUT.
4. Podmínky pro přijetí ke studiu v rozsahu podle odstavce 1 a odstavce 2 zveřejní fakulta nebo vysokoškolský ústav na své úřední desce a poskytne je ke zveřejnění v tisku.
5. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech nelze po vyhlášení měnit a jsou platné pro uvedený akademický rok. Lze je však doplnit o vypsání náhradních a mimořádných termínů (čl. 8).
6. Termíny pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech stanoví rektor.
7. Termíny pro podání přihlášek ke studiu v doktorských studijních programech stanoví děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, který přijímací řízení vyhlásil.

#### Část třetí

### PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

#### Článek 5

##### Způsob podávání přihlášek

1. Přihlášky ke studiu v jednotlivých studijních programech se podávají ve stanoveném termínu a na místě uvedeném ve vyhlášení. Přihláška se může podávat osobně určenému zaměstnanci studijního oddělení nebo oddělení pro vědeckovýzkumnou činnost fakulty nebo vysokoškolského ústavu, jehož jméno je uvedeno na úřední desce, nebo poštou, doporučeným dopisem na adresu fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Přihláška ke studiu může být také podána elektronicky.
2. Přihláška ke studiu ve všech bakalářských a magisterských studijních programech má buď písemnou podobu a podává se na standardních tiskopisech vydaných pro příslušný akademický rok ministerstvem nebo elektronicky vyplněním formuláře na internetové stránce ČVUT. Osobní údaje v přihlášce musí být úplné a pravdivé. Jejich úplnost a pravdivost stvrzuje uchazeč svým podpisem v obou případech na tiskopisu, který spolu s údaji o prospěchu na střední škole, střední odborné nebo vyšší odborné škole potvrzuje škola, na níž uchazeč získal a uzavřel úplné střední vzdělání. V přihlášce ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu uchazeč uvede údaje o absolvování bakalářského studijního programu. Uchazeč může také předložit úředně ověřené kopie dokladů nebo jejich originály.
3. Přihláška ke studiu v doktorských studijních programech je písemná. Formuláře přihlášky vydává fakulta nebo vysokoškolský ústav, nebo mohou být individuální, členěné podle následujících požadavků:
  - a) zvolený doktorský studijní program (obor) a předpokládaná forma studia,

- b) téma disertační práce zvolené z vypsaných témat (je-li nabízena možnost volby vlastního tématu v rámci tematických okruhů - uvede po předchozím projednání na školicím pracovišti navrhované téma vlastní nebo dohodnuté),
  - c) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání popřípadě dosavadní praxi,
  - d) životopis,
  - e) seznam odborné činnosti (zejména publikovaných prací, účast na soutěžích), název diplomové práce a případně její posudky,
  - f) informace o znalosti jazyků.
4. Přihlášku ke studiu může zaslat i uchazeč, který dosud nevykonal pro daný typ studia požadovanou závěrečnou zkoušku a nemůže uvést o jejím vykonání v přihlášce příslušné údaje. Takový uchazeč předloží doklad o vykonání této zkoušky dodatečně, zpravidla v rámci přijímací zkoušky. Pokud uchazeč tento doklad nepředloží, nemůže být ke studiu přijat a tím ani do studia zapsán.
5. Přihláška ke studiu může být podána podle odstavce 1 nebo předána k poštovní přepravě nejpozději ve stanovený den. Součástí přihlášky ke studiu musí být doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona.
6. Nepravdivě nebo neúplně vyplněné nebo pozdě podané přihlášky ke studiu nemusí být přijaty. Proti odmítnutí přihlášky, která obsahuje buď nepravdivé nebo neúplné údaje, nebo která byla podána pozdě, nelze podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.
7. Uchazeč o studium v bakalářských a magisterských studijních programech není omezen v možnosti uvést v jedné přihlášce ke studiu více zvolených studijních programů (studijních oborů) na jedné fakultě nebo vysokoškolském ústavu nebo podat přihlášku ke studiu současně na více fakult nebo vysokoškolských ústavů. U doktorských studijních programů musí být všechny přihlášky ke studiu samostatné.

## **Článek 6** **Průběh přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení je zahájeno doručením písemné přihlášky ke studiu na příslušnou fakultu nebo vysokoškolský ústav. Podané a přijaté přihlášky ke studiu v jednotlivých studijních programech jsou zpracovány na fakultách, na nichž jsou tyto studijní programy akreditovány a uskutečňovány a vysokoškolských ústavech, které se podílejí na uskutečňování studijních programů.
2. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rozhodne o vytvoření přijímacích komisí pro příslušné bakalářské a magisterské studijní programy, jmenuje jejich členy a stanoví program jejich zasedání.
3. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rozhodne o vytvoření hlavní přijímací komise, zpravidla společné pro všechny bakalářské a magisterské studijní programy.
4. Členy přijímací komise pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech a jejího předsedu jmenuje děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu na návrh vedoucího školicího pracoviště po schválení Oborovou radou. Komise má nejméně 5 členů, z toho alespoň jeden není zaměstnancem ČVUT. Přijímací zkoušky se zpravidla účastní budoucí školitel. Školitel má právo veta při rozhodování o přijetí uchazeče na jeho téma a není-li člen komise, nehlasuje. Komise je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti všech jejích členů.
5. Uchazeč musí být pozván k přijímací zkoušce nejpozději tři týdny před jejím konáním doporučeným dopisem. Dnem pozvání se rozumí den vypravení pozvánky k poštovní přepravě. Na pozvánce musí být uvedena hodina, den a místo konání přijímací zkoušky nebo jejích částí.
6. Fakulta nebo vysokoškolský ústav nenese odpovědnost za nedoručení pozvánky v důsledku nedostatků a chyb v poštovní přepravě. Při jejich prokázání však může děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu stanovit uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

## **Článek 7** **Přijímací zkouška ke studiu v doktorských studijních programech**

1. Cílem přijímacího řízení je zjištění předpokladů pro studium v doktorském studijním programu a samostatnou tvůrčí činnost a zjištění odpovídající úrovně odborných znalostí žadatele. Tyto předpoklady se zjišťují přijímací zkouškou.

2. O průběhu přijímacího řízení se vede protokol, zpravidla na definovaném tiskopise, který obsahuje:
  - a) název studijního programu, případně studijního oboru,
  - b) jmenovité složení zkušební komise a jméno jejího předsedy,
  - c) téma disertační práce nebo tématický okruh této práce,
  - d) navrhovaného školitele,
  - e) průběh přijímací zkoušky - otázky a hodnocení odpovědí uchazeče,
  - f) stav jazykových znalostí,
  - g) výsledek přijímací zkoušky a doporučení komise,
  - h) datum zkoušky a podpisy členů komise.
3. Zjištění stavu jazykových znalostí je informativní a tuto část přijímacího řízení je možno oddělit od vlastní odborné zkoušky. Hodnotitelé jazykových znalostí nemusí být stanoveni členové komise.

### **Článek 8**

#### **Přijímací zkouška ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech**

1. Přijímací zkouška může mít písemnou, ústní a talentovou část. Formu přijímací zkoušky, tj. jednu z těchto částí nebo jejich kombinaci, stanoví pro příslušný studijní program v souladu s podmínkami podle čl. 4 odst. 1 děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
2. Písemná část přijímací zkoušky se koná zpravidla ze dvou, maximálně ze čtyř předmětů nebo tématických okruhů nebo jejich skupin. Názvy předmětů písemné části přijímací zkoušky pro příslušný studijní program stanoví v souladu s vyhlášenými podmínkami podle čl. 4 odst. 1 děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
3. Ústní část přijímací zkoušky má charakter pohovoru. Může být spojena s předložením domácích prací studenta.
4. Talentová část přijímací zkoušky má charakter prezenčního ověření talentových schopností a předpokladů uchazeče o studium v příslušném studijním programu. O jejím konání rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rámci vyhlášení podmínek pro přijetí podle čl. 4 odst. 1.
5. Všechny části přijímací zkoušky se konají zpravidla v jednom, maximálně ve dvou dnech.
6. Termín konání všech částí přijímací zkoušky ke studiu ve studijním programu vyhláší děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v časovém období stanoveném rektorem.
7. Uchazeči, který splnil základní podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a dosáhl studijních výsledků na již absolvované škole stanovených v podmínkách vyhlášených děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu pro přijetí podle čl. 4 odst. 1, může být pro příslušný studijní program přijímací zkouška (nebo její část) prominuta.
8. Kritéria pro prominutí přijímací zkoušky nebo její části stanoví děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rámci vyhlášení podmínek pro přijetí ke studiu podle čl. 4 odst. 1.
9. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu může vyhlásit náhradní a mimořádné termíny přijímací zkoušky.
10. Náhradní termín přijímací zkoušky je určen pro omluvené uchazeče. O oprávněnosti omluvy podané nejpozději v den přijímací zkoušky uchazeče o studium rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
11. Mimořádný termín přijímací zkoušky je určen pro další uchazeče o studium v určitém studijním programu. O jeho vyhlášení rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
12. Přijímací zkouška v náhradním a mimořádném termínu probíhá podle odstavců 1 až 8.
13. Přijímací zkouška se koná před komisí, která je minimálně dvoučlenná a je složena z akademických pracovníků fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Členy přijímací komise jmenuje děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
14. O průběhu přijímací zkoušky se vede protokol, který musí obsahovat:
  - a) název studijního programu (studijních oborů), na něž se uchazeč hlásí,

- b) složení komise pro přijímací zkoušku,
  - c) záznam o vykonání písemné části zkoušky, s uvedením data, kdy se písemná část konala, název předmětů resp. tematických okruhů nebo jejich skupin, z nichž se konala a její výsledek (vyjádřený známkou nebo dosaženými body),
  - d) záznam o vykonání ústní části přijímací zkoušky s uvedením dne, kdy se ústní zkouška konala. Je-li ústní zkouška klasifikována, uvede se rovněž známka nebo bodové hodnocení,
  - e) záznam o vykonání talentové zkoušky s uvedením dne, kdy se talentová zkouška konala. Je-li talentová zkouška klasifikována, uvede se rovněž známka nebo bodové hodnocení,
  - f) datum a podpisy členů přijímací komise.  
Tento protokol může být součástí tiskopisu přihlášky ke studiu.
15. Uchazeč, který o to projeví zájem, je v rámci ústní části zkoušky popřípadě při jiné vhodné příležitosti ve dnech konání přijímací zkoušky členy komise seznámen s výsledkem písemné části a má právo do opraveného textu písemné části zkoušky nahlédnout.
16. Uchazeč, který se nedostaví k celé nebo jen k některé z částí přijímací zkoušky, která mu byla prominuta, nesplnil podmínku pro přijetí.

### **Článek 9 Uzavření přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech končí dnem rozhodnutí děkana nebo rektora o přijetí či nepřijetí u všech uchazečů ke studiu.
2. Seznamy přijatých a nepřijatých studentů ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech nebo jejich studijních oborů budou vyvěšeny na úředních deskách fakult nebo vysokoškolských ústavů do 5 dnů poté, kdy děkan nebo rektor rozhodne o přijetí či nepřijetí uchazečů ke studiu.
3. Fakulty nebo vysokoškolské ústavy zveřejní zprávy o výsledcích přijímacího řízení ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech a o jeho průběhu do 15 dnů po skončení přijímacího řízení na svých úředních deskách. Zprávy musí obsahovat základní statistické údaje o přijímacím řízení včetně údajů o jednotlivých částech přijímacích zkoušek, pokud byly konány.
4. O výsledcích přijímacího řízení ke studiu v doktorských studijních programech jsou uchazeči informováni písemně. O zařazení do studia v doktorském studijním programu uskutečňovaném na fakultě rozhoduje na základě výsledku přijímací zkoušky a doporučení přijímací komise děkan. U studentů přijímaných ke studiu v doktorských studijních programech uskutečňovaných na ČVUT a vysokoškolských ústavech rozhoduje rektor.

## **Část čtvrtá ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ ČI NEPŘIJETÍ**

### **Článek 10 Vyhotovení rozhodnutí**

1. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který se uskutečňuje na fakultě, rozhoduje děkan. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který se uskutečňuje na vysoké škole a na jehož uskutečňování se může podílet i vysokoškolský ústav rozhoduje rektor. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se zaznamenává v přihlášce ke studiu. Tento záznam obsahuje příslušné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, datum a podpis děkana nebo rektora.
2. Kromě záznamu v přihlášce ke studiu podle odstavce 1 se vyhotoví písemné rozhodnutí, které obsahuje:
  - a) jméno, příjmení a přesnou adresu uchazeče,
  - b) fakultu, která uskutečňuje studijní program do jehož studia si uchazeč podal přihlášku, nebo vysokoškolský ústav, který se podílí na uskutečňování studijního programu, do jehož studia si uchazeč podal přihlášku, studijní program případně studijní obor,
  - c) výrok o přijetí či nepřijetí s uvedením zákona podle něhož bylo rozhodnutí vydáno,
  - d) stručné odůvodnění, které vedlo k výroku o přijetí či nepřijetí,

- e) poučení o možnosti a termínech podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí, jméno děkana nebo rektora a jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí.
3. Z odůvodnění rozhodnutí o nepřijetí uchazeče musí být zejména patrné, z jakých důvodů nebyl uchazeč přijat, tj. zda nesplnil podmínky pro přijetí podle čl. 2 až 4 nebo zda podmínky pro přijetí splnil, ale přednost byla dána uchazečům s lepšími výsledky přijímacích zkoušek v souladu s § 49 odst. 1 zákona.
4. Rozhodnutí musí dále obsahovat:
  - a) údaj o tom, který orgán jej vydal,
  - b) datum vydání rozhodnutí,
  - c) číslo jednací, pod nímž je rozhodnutí na fakultě nebo ČVUT evidováno,
  - d) úřední razítko fakulty nebo ČVUT,
  - e) podpis děkana nebo rektora nebo jím pověřeného zástupce.
5. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se zašle nejpozději do 30 dnů od termínu konání přijímací zkoušky uchazeči, doporučeným dopisem do vlastních rukou.

#### **Článek 11 Nahlédnutí do materiálů**

1. Uchazeč má právo nahlédnout do všech materiálů, které se týkají jeho osoby a které mohou mít význam pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, zejména do opravených a ohodnocených písemných prací a do protokolu o přijímací zkoušce.
2. Pod pojmem nahlížet do materiálů se rozumí pročítat je a činit si z nich poznámky v určených prostorách fakulty nebo ČVUT za přítomnosti pověřeného zaměstnance, zpravidla člena přijímací komise. Zhotovování kopií není dovoleno.

#### **Článek 12 Přezkoumání rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu**

1. Uchazeč může požádat rektora prostřednictvím děkana o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě. Uchazeč, který nebyl přijat ke studiu v ostatních studijních programech, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí rektora přímo.
2. Uchazeč požádá o přezkoumání rozhodnutí písemně, a to nejpozději 30 dnů ode dne jeho doručení.
3. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí uchazeč uvede své jméno, bydliště, název studijního programu a fakulty nebo vysokoškolského ústavu, na něž se hlásil k přijetí a stručně důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis.
4. Neúplné nebo opožděně podané žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí nemohou být přijaty.
5. Na přezkoumání rozhodnutí se vztahuje § 50 odst. 7 zákona. Ke zpracování žádostí o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí může rektor ustavit pracovní komisi.
6. Rozhodnutí rektora je konečné. Vyhotoví se písemně a obsahuje:
  - a) rozhodnutí,
  - b) jeho odůvodnění,
  - c) poučení o tom, že toto rozhodnutí je konečné a žádost o jeho přezkoumání není přípustná,
  - d) údaj o tom, který orgán jej vydal,
  - e) datum vydání rozhodnutí,
  - f) číslo jednací, pod nímž je rozhodnutí na ČVUT evidováno,
  - g) úřední razítko ČVUT,
  - h) podpis rektora nebo jím pověřeného zástupce.

### **Článek 13**

#### **Přijetí za studenta a člena akademické obce**

1. Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce ČVUT dnem zápisu do studia. Ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se zároveň stává studentem a členem akademické obce fakulty.
2. Přijetí studenta ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu se stvrzuje jeho slibem při slavnostní imatrikulaci a podpisem imatrikulačního slibu.

### **Část pátá**

## **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 14**

#### **Doručování písemností**

1. Rozhodnutí děkana nebo rektora se zasílají dopisy do vlastních rukou. Ostatní korespondence je zasílána uchazečům doporučenými dopisy. Uchazeči mohou převzít zásilku osobně prostřednictvím studijního oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
2. Náhradní doručení rozhodnutí se provede formou zveřejnění. Seznam adresátů rozhodnutí vrácených poštou fakultě nebo vysokoškolskému ústavu se vyvěsí na dobu 38 dnů na úřední desce fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Dnem doručení je osmý den po vyvěšení.

### **Článek 15**

#### **Přijímání do programů celoživotního vzdělávání**

1. O přijetí do programů celoživotního vzdělávání podle § 60 odst. 1 zákona, žádají uchazeči
2. písemně děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu nebo jimi pověřených zaměstnanců.
3. Pro uchazeče o přijetí do programu celoživotního vzdělávání platí ustanovení tohoto řádu přiměřeně.