

# **Knihovní řád knihovny Archivu Českého vysokého učení technického v Praze**

vydaný podle čl. 7 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

---

## **Čl. 1**

### **Obecná ustanovení**

- 1) Knihovna Archivu ČVUT (dále jen „knihovna“) je specializovanou knihovnou ve smyslu § 52 písmene k) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 2) Posláním knihovny je shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování knihovního fondu se zřetelem k historickému vývoji na území českých zemí i zemí sousedních, jehož podstatnou část tvoří knihy získané z pozůstalostí osobností vědeckého, ale i veřejného života.
- 3) Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:
  - Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
  - Vyhláškou č. 645/2004, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě
  - Zákonem č. 257/2001 Sb., knihovnách a provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
  - Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském
  - Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
  - a dalšími příslušnými zákony a nařízeními
- 4) V čele knihovny stojí vedoucí Archivu ČVUT (dále je „archiv“). Činnost knihovny se řídí knihovním řádem. Pracovník pověřený vedením knihovny zodpovídá za činnost knihovny a knihovní fond.
- 5) Knihovna je knihovnou prezenční.

## **Čl. 2**

### **Knihovní fond**

- 1) Knihovní fond je specializovaný a je tvořen dokumenty, které se vztahují především k odbornému zaměření a činnosti archivu. Je dále doplňován podle tematického plánu a podle aktuálních potřeb archivu. Podstatnou část fondu tvoří publikace z oblastí dějin vědy, techniky, průmyslu, řemesel a školství, jak vysokého, tak i středního, fond obsahuje také materiály týkající se práva, sociologie, filosofie, umění apod. Část fondu slouží jako příruční knihovna pro vědeckou a odbornou archivní práci.
- 2) Knihovní fond je doplňován, zpracováván a kontrolován pracovníkem pověřeným vedením knihovny.

- 3) Knihy a časopisy z fondu knihovny se badatelům půjčují pouze prezenčně ke studiu ve veřejné badatelně Archivu Českého vysokého učení technického (dále jen „badatelna“) na pracovišti Zikova 2, 166 36 Praha 6.
- 4) Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fond chránit a nesmějí jej poškozovat.

### **Čl. 3**

#### **Práva a povinnosti uživatele knihovny**

- 1) Uživatelem knihovny se stává osoba starší 15 let, a to po zaregistrování v knize návštěv.
- 2) Uživatelé knihovny jsou při využívání knihovního fondu povinni se řídit knihovním řádem archivu (dále jen „knihovní řád“), badatelským řádem a pokyny pracovníků badatelny.
- 3) Povinnosti badatelů, které musí vykonat před vstupem do badatelny a následně v badatelně při studiu, jsou stanoveny článkem 1, v odstavcích 2, 4 a 5 badatelského řádu.
- 4) Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat všechna ustanovení knihovního a také badatelského řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny.

### **Čl. 4**

#### **Výpůjční služby knihovny**

- 1) Knihovna půjčuje ze svého fondu knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu, a to pouze do badatelny. Veškeré výpůjčky se mohou realizovat pouze prostřednictvím pracovníků knihovny.
- 2) Knihovní fondy jsou po odborném zpracování zpřístupňovány pouze prezenčně do badatelny archivu. Vedoucí archivu může udělit výjimku u interních zaměstnanců ČVUT a povolit absenční výpůjčku, ale pouze u knih, které byly vydány po roce 1960, na jeden týden, po roce 1980 na jeden měsíc.
- 3) Požadované dokumenty lze vyhledat v lístkovém katalogu knihovny a také elektronickém katalogu knihoven ČVUT přímo v badatelně archivu.

### **Čl. 5**

#### **Kopírovací a reprografické služby knihovny**

- 1) Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském. Pracovník badatelny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: např. z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně. Ceny kopií

vyhotovených na žádost uživatelů knihovny jsou stanoveny v ceníku služeb poskytovaných archivem, který je přílohou badatelského řádu.

- 2) Ceník poskytovaných služeb je všem badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně.

## **Čl. 6**

### **Meziknihovní výpůjční služby**

- 1) Meziknihovní výpůjční služba (dále jen „MVS“) umožňuje čtenářům získat dokumenty, které se nenacházejí ve fondu Knihovny Archivu ČVUT. MVS knihovna poskytuje jen právnickým osobám, a to v elektronické podobě
- 2) Žádost o MVS lze podat prostřednictvím e-mailu na adresu [archiv@cvut.cz](mailto:archiv@cvut.cz).

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Knihovní řád je závazný pro všechny uživatele fondu knihovny bez rozdílu. Musí jej respektovat a řídit se jeho ustanoveními.
- 2) Poruší-li badatel některou ze základních povinností, které jsou uloženy badatelským řádem a knihovním řádem, může mu být další využívání knih a časopisů z knihovny Archivu ČVUT ke studiu odepřeno.
- 3) Výjimky z knihovního řádu povoluje v odůvodněných případech vedoucí archivu.

**V Praze dne 1. 7. 2017**

**Mgr. Kamila Mádrová, Ph.D**

vedoucí Archivu ČVUT v Praze