



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-7046/2024-3 II. změny Jednacího řádu Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze ke dni podpisu registrace (dne 25.04.2024).

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

II. ZMĚNY JEDNACÍHO ŘÁDU AKADEMICKÉHO SENÁTU ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Článek 1

Jednací řád Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze¹ (dále jen „Jednací řád AS ČVUT“) se mění takto:

1. Článek 2 včetně nadpisu zní:

„Článek 2 Jednání AS ČVUT

- (1) Zasedání AS ČVUT svolává předseda:

- a) alespoň čtyřikrát ročně,
- b) v naléhavých případech,
- c) na žádost alespoň jedné čtvrtiny členů AS ČVUT,
- d) na žádost rektora.

Zasedání AS ČVUT řídí jeho předseda nebo pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).

V odůvodněných případech může zasedání AS ČVUT probíhat bezkontaktně pomocí telekonference (dále jen „distanční zasedání“) nebo částečně bezkontaktně (dále jen „hybridní zasedání“) pomocí telekonference. O využití distančního nebo hybridního zasedání rozhodne předseda AS ČVUT. Žádost o hybridní formu zasedání může podat kterýkoliv člen AS ČVUT alespoň 48 hodin před plánovaným zahájením zasedání.

- (2) Program zasedání navrhuje předsednictvo na základě předložených materiálů a návrhů. Program je s pozvánkou na zasedání AS ČVUT umístěn na veřejně přístupných internetových stránkách ČVUT nejméně 6 kalendářních dnů před tímto zasedáním. Elektronickou pozvánku na zasedání kromě členů AS ČVUT a rektora obdrží také prorektorů ČVUT, kvestorka/kvestor ČVUT a další členové Vedení ČVUT dle potřeby.

¹ Jednací řád Akademického senátu ČVUT registrovaný MŠMT dne 21. října 2020 pod čj. MSMT- 40431/2020-3, ve znění I. změn.

- (3) Ke každému bodu programu se koná rozprava. Slovo je diskutujícím udělováno předsedajícím zpravidla v tom pořadí, v jakém se do diskuse hlásí. Je-li to účelné pro kontinuitu diskuse, může předsedající umožnit stručně reagovat diskutujícím i mimo pořadí. Přednostně je také diskutujícím umožněno pronést technické poznámky. Technické poznámky nevyjadřují názor diskutujícího na předmět diskuse, ale týkají se technické či procedurální stránky jednání, souvislosti s jednáním řádem či legislativou, nebo obsahují informaci související s předmětem jednání. Předsedající slovo odejme, překročí-li řečník rámec technické poznámky.
- (4) Pokud si přeje nečlen AS ČVUT vystoupit na zasedání AS ČVUT, musí požádat předsedajícího o souhlas. Osoby uvedené v § 8 odst. 4 zákona mají právo vystoupit na zasedání, kdykoli o to požádají.
- (5) AS ČVUT přijímá svá usnesení veřejným hlasováním. Tajným hlasováním přijímá svá usnesení
- v otázkách vymezených zákonem dle § 9 odst. 1 písm. h),
 - při schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Vědecké rady ČVUT, respektive vědeckých rad ústavů ČVUT,
 - při schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Rady pro vnitřní hodnocení ČVUT,
 - při schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Disciplinární komise ČVUT,
 - při schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Etické komise ČVUT,
 - při vyjádření k záměru rektora jmenovat a odvolat prorektory,
 - při schvalování návrhu rektora odvolat děkana fakulty dle § 28 odst. 3 zákona,
 - při delegování zástupců ČVUT do orgánu reprezentace vysokých škol, kteří nejsou navrženi senáty fakult jako zástupci fakult,
 - při volbě nebo odvolání členů svého předsednictva.

Rozhoduje-li AS ČVUT o fyzických osobách v případech neuvedených v odst. 5 písm. a) až i), hlasuje veřejně, neusnese-li se na tajném hlasování. Při tajném hlasování o fyzických osobách může AS ČVUT postupovat obdobně, jako při volbě svého předsednictva, nestanoví-li tento předpis jiný postup.

- (6) AS ČVUT je schopný se usnášet, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jeho členů s platným mandátem.
- (7) Usnesení týkající se
- rozhodnutí o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakult nebo jiných součástí ČVUT,
 - schválení vnitřních předpisů ČVUT a vnitřních předpisů fakult nebo jiných součástí ČVUT,
 - vyjádření k závazným pravidlům pro sestavení rozpočtu ČVUT a
 - schválení rozpočtu ČVUT předloženého rektorem

je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina členů AS ČVUT s platným mandátem.

Usnesení týkající se

- návrhu na odvolání rektora,
- potvrzení původního návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu ČVUT nebo strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti ČVUT neschváleného Správní radou ČVUT a
- schvalování návrhu rektora odvolat děkana fakulty dle § 28 odst. 3 zákona, pokud akademický senát příslušné fakulty k tomu vyjádřil nesouhlas,

je přijato, vysloví-li se pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS ČVUT.

V ostatních případech je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS ČVUT, pokud tento předpis nestanoví jinak.

- (8) Člen předsednictva z řad členů AS ČVUT zvolených ve volebních obvodech tvořených studenty může zažádat při hlasování o usnesení popsaném v odst. 7 písm. b) o „hlasování po komorách“. Usnesení je pak přijato, vysloví-li se pro něj jak nadpoloviční většina členů AS ČVUT s platným mandátem z řad členů zvolených ve volebních obvodech tvořených akademickými pracovníky, tak zároveň nadpoloviční většina členů AS ČVUT s platným mandátem z řad členů zvolených ve volebních obvodech tvořených studenty.
- (9) V odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda AS ČVUT požádat členy AS ČVUT o hlasování mimo zasedání AS ČVUT (dále jen „hlasování formou per rollam“). Hlasovat formou per rollam

nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 9 odst. 1 zákona, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Harmonogram a průběh hlasování formou per rollam určuje předseda AS ČVUT po dohodě s předsednictvem AS ČVUT.

- (10) O návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly podávány. Je-li obsahem návrhu změna v dokumentu předloženém na návrh rektora nebo jiné osoby dle zákona, je nutný souhlas této osoby se změnou, jinak se o návrhu této změny nehlasuje.
- (11) Jsou-li podány alternativní návrhy, o kterých se hlasuje veřejně, a nelze pro hlasování o nich použít odstavec 10, rozhodne nejprve AS ČVUT o nejvíce podporovaném návrhu v předběžném hlasování a o tomto návrhu pak znovu hlasuje podle odstavce 7. Předběžné hlasování probíhá o jednotlivých návrzích samostatně ve vylosovaném pořadí a člen AS ČVUT může dát hlas více než jednomu návrhu. Nejvíce podporovaný návrh je ten, který získal nejvíce hlasů. Při rovnosti hlasů se označí za nejvíce podporovaný ten návrh s nejvíce hlasy, který má nejméně hlasů proti návrhu. Je-li i v tomto případě takových návrhů více, rozhodne mezi nimi los.
- (12) Osoby, které AS ČVUT deleguje do orgánu reprezentace vysokých škol podle odstavce 5 písm. h), které AS ČVUT volí do svého předsednictva podle čl. 1, které AS ČVUT navrhuje ke jmenování do Etické komise ČVUT podle čl. 6 odst. 2 Etického kodexu ČVUT, a které AS ČVUT navrhuje ke jmenování do Rady pro vnitřní hodnocení ČVUT podle § 12a odst. 3 zákona, navrhuje pro rozhodnutí v AS ČVUT kterýkoli člen AS ČVUT. Návrhy jednotlivých členů AS ČVUT na člena Rady pro vnitřní hodnocení ČVUT nebo člena Etické komise ČVUT musejí být včetně zdůvodnění a s písemným souhlasem kandidáta zveřejněny podle čl. 3 odst. 1 písm. m) nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v AS ČVUT; za toto zveřejnění odpovídá předseda AS ČVUT.
- (13) Usnesením podle odst. 5 písm. b), c), d) a e) dává AS ČVUT předchozí souhlas ke jmenování nebo odvolání příslušných osob podle zákona. Tento předchozí souhlas je dán i v případě, kdy AS ČVUT podle odstavce 5 písm. c) a e) schválí návrh osob, které jsou navrhovány přímo AS ČVUT.
- (14) Předsedající zajistí pořizování zvukového nebo audiovizuálního záznamu ze zasedání AS ČVUT (dále jen „záznam“), nebrání-li tomu technické překážky. Pořizování záznamu se dočasně pozastaví během vystoupení toho, kdo o to požádá. Záznam se pořizuje za účelem vytvoření a pozdější kontroly zápisu ze zasedání AS ČVUT a dále se archivuje a je zveřejněn všem zaměstnancům ČVUT a studentům ČVUT. Členům AS ČVUT a členům vedení ČVUT je návrh zápisu ověřený předsedajícím interně přístupný k připomínkám do 7 pracovních dnů po zasedání AS ČVUT.
- (15) Pokud délka jednání přesáhne pět hodin nebo pokud se AS ČVUT stane neusnášeníschopným, může kterýkoliv senátor navrhnout odročení jednání. Jednání bude odročeno, pokud se pro pokračování nevysloví alespoň polovina členů AS ČVUT s platným mandátem. V takovém případě se neprojednané body programu přesouvají na další zasedání.“

2. Článek 3 včetně nadpisu zní:

„Článek 3 Materiály předložené k projednání v AS ČVUT

- (1) Návrhy na
 - a) jednací řád AS ČVUT nebo jeho změny,
 - b) ostatní vnitřní předpisy ČVUT a vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů ČVUT nebo jejich změnyjsou zveřejněny na vyhrazeném místě umožňujícím dálkový přístup všem členům akademické obce ČVUT nejméně 28 kalendářních dnů před projednáním těchto materiálů na zasedání AS ČVUT. Na zkrácení lhůty pro konkrétní předložení se může AS ČVUT usnést.
Návrhy na
 - c) zápisy z minulých zasedání AS ČVUT,
 - d) zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součásti ČVUT včetně důvodové zprávy,
 - e) vnitřní předpisy fakult nebo jejich změny,

- f) závazná pravidla pro sestavení rozpočtu ČVUT,
- g) rozpočet ČVUT,
- h) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti ČVUT nebo každoroční plán realizace strategického záměru,
- i) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření ČVUT,
- j) zprávu o vnitřním hodnocení kvality,
- k) podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech, které se neuskutečňují na fakultách
- l) podklady k návrhu na jmenování rektora nebo na jeho odvolání,
- m) jmenné seznamy návrhů na jmenování nebo odvolání členů Rady pro vnitřní hodnocení ČVUT, členů Disciplinární komise ČVUT, členů Etické komise ČVUT, členů Vědecké rady ČVUT, respektive vědeckých rad ústavů ČVUT,
- n) důvody vrácení návrhu Správní radou ČVUT podle § 14 odst. 5 zákona

jsou zveřejněny na vyhrazeném místě umožňujícím dálkový přístup všem členům akademické obce ČVUT nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním těchto materiálů na zasedání AS ČVUT. Součástí návrhů je zpravidla i návrh usnesení. V programu předcházejí body, u nichž je navrženo usnesení, všem ostatním bodům programu. To neplatí pro bod „Informace rektora“ nebo jsou-li zvlášť závažné důvody pro jiné pořadí.

- (2) Za zveřejnění materiálů podle odstavce 1 písm. b), d), f) až k), m) a n) odpovídá rektor. Za zveřejnění materiálů podle odstavce 1 písm. a), c), e) a l) a za zveřejnění programu s pozvánkou na zasedání AS ČVUT odpovídá předseda AS ČVUT.
- (3) Návrhy a podklady podle odstavce 1 písm. e) předá předseda akademického senátu příslušné fakulty předsedovi AS ČVUT před lhůtou pro jejich zveřejnění. Návrhy a podklady podle odstavce 1 písm. a) a l) předá navrhovatel nebo v případě podkladů pro volby rektora volební komise pro volbu rektora předsedovi AS ČVUT před lhůtou pro jejich zveřejnění.
- (4) Součástí materiálů podle odstavce 1 písm. b), d), f) až k), m) a n) jsou také informace o důležitých stanoviscích z projednávání materiálů v akademických poradních sborech, jejichž členy jsou děkani fakult a ředitelé ústavů ČVUT.
- (5) Projedná-li komise AS ČVUT návrhy podle odstavce 1 písm. b), d) až k) po jejich zveřejnění a před příslušným zasedáním AS ČVUT a výsledkem jednání komise je dohoda o změně předloženého materiálu, se kterou předkladatel souhlasí, zveřejní předkladatel bezodkladně vedle původního návrhu další verzi návrhu s vyznačením změn. V odůvodněných případech může toto předkladatel učinit i bez projednání v komisi AS ČVUT.
- (6) Zveřejněním materiálů podle odstavce 1 písm. a) a e) a zařazením projednání těchto materiálů do programu AS ČVUT se má za to, že rektor má dostatečnou možnost se s materiály seznámit. Při projednání těchto materiálů na zasedání AS ČVUT předsedající vyzve rektora nebo jím pověřeného zástupce, aby přednesl k těmto předloženým materiálům stanovisko rektora.
- (7) Další podklady k materiálům podle odstavce 1 písm. m) obsahující údaje o osobách předá rektor předsedovi AS ČVUT, který je zpřístupní členům AS ČVUT.
- (8) Kromě materiálů uvedených v odstavci 1 pracuje AS ČVUT s dalšími materiály k tématům, která jsou v působnosti AS ČVUT. Takové materiály předá navrhovatel aspoň 7 kalendářních dnů před jednáním předsedovi senátu, který po projednání v předsednictvu AS ČVUT rozhodne o zařazení odpovídajících bodů do programu zasedání AS ČVUT a o případném zveřejnění těchto materiálů pro akademickou obec ČVUT.
- (9) Všechny materiály zveřejněné podle odstavců 1 a 5 jsou uloženy na intranet ČVUT, v části přístupné členům akademické obce ČVUT.
- (10) Schválené dokumenty opatřené elektronickým podpisem předsedy nebo jím pověřeného místopředsedy AS ČVUT jsou na intranet ČVUT ukládány bez prodlení, nejpozději do 4 pracovních dnů od schválení. Pokud se schválené znění odchyluje od znění předkládaného na základě pozměňovacího návrhu nebo formální redakční úpravy, předá předkladatel schválený dokument předsedovi AS ČVUT do 3 pracovních dnů od schválení.“.

3. V článku 4 odst. 7 zní:

„(7) Jednací řád komisí AS ČVUT

- a) Komise se schází podle potřeby, z iniciativy členů nebo podle vlastního plánu práce. Svolání schůzky stále komise včetně navrženého programu oznámí její předseda všem členům AS ČVUT a dalším pozvaným osobám.
- b) Schůzku komise svolává předseda komise nebo jiný pověřený člen komise. Každý člen příslušné komise a každý člen AS ČVUT má právo účastnit se schůzky komise. Rektora, prorektory, kvestora, kancléřku a další hosty pozve na schůzku komise předseda komise zejména pro účely efektivního jednání komise v návaznosti na předpokládaný program. Předseda komise organizuje způsob práce komise ve shodě s představami členů komise a potřebami projednání předložených návrhů.
- c) Program schůzky navrhuje předseda komise. Při sestavování programu respektuje požadavky členů komise.
- d) Činnost komise řídí předseda komise nebo pověřený člen komise.
- e) Všichni členové komise mají právo a povinnost se aktivně účastnit schůzky a činnosti komise.
- f) Komise je schopná se usnášet za účasti alespoň nadpoloviční většiny všech členů komise.
- g) Hlasování o předložených materiálech provede předseda komise tak, že nejdříve nechá hlasovat jen členy komise, výsledek uvede do zápisu, následně nechá hlasovat všechny přítomné členy AS ČVUT, výsledek opět uvede do zápisu.
- h) Ze schůzky je vyhotoven zápis, který je elektronicky přístupný všem členům AS ČVUT.
- i) V případě souhlasu členů komise je možné provést hlasování formou per rollam. Předseda stanoví lhůtu pro vyjádření k projednávanému materiálu, vyzve členy komise, aby vyjádřili, zda jsou pro, proti nebo zda se zdržují. Platí, že pokud se člen komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, tak se zdržel hlasování. Pokud je obtížné materiál projednat např. s ohledem na připomínky, svolá předseda řádnou schůzku komise.
- j) Platné výstupy komise jsou stanoviska, doporučení, podněty, usnesení atd. schválené alespoň nadpoloviční většinou všech přítomných. Stanoviska a usnesení komise mají doporučující charakter.“

4. Články 7, 8 a 9 včetně nadpisu znějí:

„Článek 7

Volba členů akademických samosprávných orgánů nominovaných AS ČVUT

- (1) Volba členů akademických samosprávných orgánů nominovaných AS ČVUT probíhá v jednom nebo dvou kolech s případným předkolem.
- (2) Pokud je navrženo alespoň o dva kandidáty víc, než je počet nominovaných členů samosprávného orgánu, proběhne předkolo volby.
- (3) Z předkola volby postupuje o jednoho kandidáta víc, než je počet nominovaných členů samosprávného orgánu. Každý člen AS ČVUT může v předkole volby dát maximálně tolik hlasů, kolik je v daném předkole postupových míst.
- (4) V případě remízy počtu hlasů v předkole na postupovém a nepostupovém místě postoupí také všichni kandidáti, kteří dostali stejný počet hlasů jako kandidát na posledním postupovém místě.
- (5) V předkole se souhlas s kandidaturou jednotlivých kandidátů nadpoloviční většinou přítomných členů AS ČVUT nevyhodnocuje.
- (6) V prvním kole jsou kandidáti s nejvíce hlasy, v počtu, který odpovídá počtu volených členů, vybráni jako nominovaní AS ČVUT do daného orgánu. Každý člen AS ČVUT může v prvním kole volby dát maximálně tolik hlasů, kolik je volených členů.

- (7) V případě remízy počtu hlasů v prvním kole na postupovém a nepostupovém místě se uspořádá zvláštní výběrové kolo se všemi kandidáty, kteří získali v prvním kole stejný počet hlasů jako kandidát na posledním postupovém místě. Ve zvláštním výběrovém kole může každý člen AS ČVUT dát maximálně tolik hlasů, kolik se daným kolem vybírá kandidátů. Výsledné seřazení kandidátů určuje počet hlasů, které získali ve zvláštním výběrovém kole. V případě, že zvláštní výběrové kolo nerozhodne, o všech zbývajících volených kandidátech, se zvláštní výběrové kolo zopakuje s kandidáty, kteří mají z předchozího výběrového kola nerozhodně hlasů na postupovém a nepostupovém místě. Pokud ve zvláštním postupovém kole dostanou všichni kandidáti stejný počet hlasů, není z tohoto kola vybrán žádný kandidát a volba končí. AS ČVUT nominuje do daného orgánu méně kandidátů a další volba proběhne později s nově navrženými kandidáty.
- (8) Získali-li všichni nominovaní v prvním kole nadpoloviční počet hlasů z přítomných členů AS ČVUT, volba končí. Pokud některý z nominovaných v prvním kole nemá nadpoloviční počet hlasů, hlasuje se jen o takovém kandidátovi (takových kandidátech) ve druhém kole. Každý člen AS ČVUT může ve druhém kole volby dát maximálně tolik hlasů, kolik je v daném kole voleno kandidátů.
- (9) Kandidát, který ve druhém kole nezíská nadpoloviční počet hlasů z přítomných členů AS ČVUT, není nominován. AS ČVUT nominuje do daného orgánu méně kandidátů a další volba proběhne později s nově navrženými kandidáty.

Článek 8

Kontrola využívání finančních prostředků ČVUT

- (1) Kontrolu využívání finančních prostředků univerzity provádí AS ČVUT zejména
 - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b) průběžně prostřednictvím pověřené komise AS ČVUT,
 - c) na základě usnesení AS ČVUT způsobem, který toto usnesení stanoví.
- (2) Předseda AS ČVUT, předseda pověřené komise AS ČVUT a další členové AS ČVUT písemně pověřeni předsedou AS ČVUT mají právo seznámit se se všemi skutečnostmi, které považují za důležité pro kontrolu, s výjimkou skutečností utajovaných ve veřejném zájmu podle právních předpisů. Žádost o informace podávají u příslušného člena Vedení ČVUT, který k poskytnutí informace určí zaměstnance toho úseku, kterého se kontrola týká. Odpověď na žádost o informace musí být poskytnuta nejpozději do 20 dnů.
- (3) Výsledky kontroly musí být projednány s vedoucími zaměstnanci těch úseků, kterých se kontrola týká. Zpráva o kontrole dle odst. 1 písm. c) se projednává na zasedání AS ČVUT. Kontroly je možno opakovat.

Článek 9

Odpověď na otázku člena AS ČVUT

Na otázku člena AS ČVUT položenou rektorovi, prorektorovi nebo kvestorovi lze odpovědět přímo nebo v případě potřeby přípravy odpovědi písemně ve lhůtě 20 dnů. Písemná odpověď bude v kopii adresována také předsedovi AS ČVUT. Komise nebo předsednictvo AS ČVUT může rektorovi, prorektorovi nebo kvestorovi předložit písemné otázky a požadovat na ně písemné odpovědi ve lhůtě 20 dnů.“.

5. Dosavadní článek 8 se označuje jako článek 10.

Článek 2

- (1) Tyto změny Jednacího řádu Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS ČVUT“) byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 28. února 2023².

² Usnesení AS ČVUT č. 13-13 až 13-23.

- (2) Tyto změny Jednacího řádu AS ČVUT nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tyto změny Jednacího řádu AS ČVUT nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v. r.
rektor