



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-6965/2024-2 Řád výběrového řízení Českého vysokého učení technického v Praze ke dni podpisu registrace (dne 24.04.2024) .

*Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol*

ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Článek 1

Obecná ustanovení

(1) Tento řád se týká výběrových řízení na pracovní místa akademických a vědeckých pracovníků a na pracovní místa a pozice vedoucích pracovníků Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

Pracovní místa akademických pracovníků ČVUT se obsazují na základě výběrového řízení podle § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Výběrová řízení na pracovní místa akademických a vědeckých pracovníků se organizují podle Kariérního řádu ČVUT¹. Tento řád se užije i pro obsazování pracovních míst vedoucích zaměstnanců vyjmenovaných v čl. 34 odst. 6 Statutu ČVUT. Výběrová řízení na další pracovní místa a pracovní místa vedoucích zaměstnanců se organizují obdobně s tím, že výběrová kritéria, lhůty a složení komise může vypisovatel určit odlišně.

Na ČVUT se uplatňuje Kodex chování pro přijímání výzkumných pracovníků, jehož dodržování je podmínkou ocenění HR Award, a ČVUT následuje principy zakotvené v Evropské chartě výzkumných pracovníků.

¹ Dle čl. 4 Kariérního řádu se pracovní pozice vědeckého pracovníka obsazuje na základě výběrového řízení; to neplatí pro vznik pracovního vztahu týkajícího se práce na projektu.

(2) Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného pracovního místa, nebo jde-li o obsazení pracovního místa s podobným druhem práce, či v důsledku získání titulu docent nebo profesor.

Článek 2 **Vypsání výběrového řízení**

(1) Výběrové řízení vypisuje rektor, pro pracovní místa na fakultě vypisuje výběrové řízení děkan, pro pracovní místa na vysokoškolských ústavech ředitel, pro pracovní místa na dalších součástech kvestor po dohodě s ředitelem (dále jen „vypisovatel“).

(2) Ve vypsání výběrového řízení musí být přesně určeny podmínky účasti. Vypsání obsahuje zejména

- a) označení pracoviště a pracovního místa nebo funkce. Definice pracovního místa jakož i požadavky na odborné znalosti a dovednosti i na formální kvalifikaci ve výběrovém řízení musí být dostatečně široké, obvykle se uvádí pouze název pracoviště, odborné skupiny nebo programu či specializace doktorského studia. Výjimkou je situace, kdy se hledá vyučující konkrétního předmětu.
- b) kvalifikační a jiné předpoklady,
- c) datum, kdy má být pracovní místo nastoupeno,
- d) místo a lhůta podání přihlášky,
- e) výčet požadovaných dokladů a podkladů²,
- f) informace o kritériích výběru, o počtu volných míst, vyhlídkách kariérního růstu a o kariérním řádu, tomto předpisu a dalších relevantních předpisech a směrnicích,
- g) charakteristika pozice vyplývající z předpokládané náplně práce, popř. popisu pozice dle kariérního řádu.

(3) Doklady a podklady se od uchazeče požadují v elektronické formě s tím, že vybraný uchazeč odevzdá vybrané dokumenty v originálu či ověřené kopii po ukončení výběrového řízení. Materiály mohou uchazeči odevzdávat v anglickém nebo českém jazyce, pokud vypisovatel nestanoví jinak.

(4) Vypsání výběrového řízení na akademické a vědecké pracovníky musí být zveřejněno česky i anglicky na úřední desce ČVUT a případné součásti a případně i jiných webech tak, aby se s nimi mohl seznámit co nejširší okruh potenciálních zájemců nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání

² V případě výběrového řízení na vedoucího pracoviště uchazeč vypracuje projekt pro rozvoj pracoviště. V případě, že uchazeč již pracoviště vedl, předkládá předchozí projekty spolu se zprávou o jejich plnění. Projekt úspěšného uchazeče se zveřejňuje. V případě výběrového řízení na vedoucího pracoviště, který není akademickým pracovníkem lze od požadavku na vypracování projektu upustit.

příhlášky. Výběrová řízení na vědecké pracovníky musí být zveřejněna anglicky rovněž na serveru Euraxess. Vypsání výběrového řízení je neprodleně oznámeno předsedovi příslušného akademického senátu v případě výběrového řízení týkajícího se pracovního místa na fakultě, v ostatních případech předsedovi Akademického senátu ČVUT. Vypsání může být zveřejněno i v dalších médiích podle rozhodnutí vypisovatele.

Článek 3

Komise pro výběrové řízení

(1) Vypisovatel jmenuje komisi pro výběrové řízení a jejího předsedu, popřípadě tajemníka z řad zaměstnanců ČVUT. Tajemník není členem komise.

(2) Komise pro výběrové řízení je poradním sborem vypisovatele.

(3) Komise pro výběrové řízení musí mít nejméně pět členů včetně předsedy. Členové komise nemusí být s ČVUT v pracovněprávním vztahu. Komise pro výběrové řízení by měla být složena také s ohledem na přiměřené zastoupení obou pohlaví. V případě pozice vypisované v rámci projektu je členem komise též zodpovědný řešitel. Předseda příslušného akademického senátu může delegovat do komise pro výběrové řízení jednoho zástupce akademického senátu; tuto skutečnost oznámí vypisovateli do jednoho týdne ode dne, kdy mu je výběrové řízení oznámeno. Vypisovatel může současně se jmenováním komise pro výběrové řízení vydat jednací řád komise, kterým je komise povinna se řídit.

(4) Při sestavování komise pro výběrové řízení je vypisovatel povinen dbát na odbornou zdatnost členů komise. Člen komise je povinen upozornit vypisovatele a ostatní členy komise na případný konflikt zájmu vzhledem ke svému pracovnímu nebo osobnímu vztahu k uchazeči. Konfliktem zájmů je například situace, kdy člen komise je s uchazečem v blízkém osobním nebo profesním vztahu - např. je podřízeným nebo nadřízeným uchazeče, v posledních 5 letech se účastnili stejného projektu nebo mají společné publikace. Komise dle charakteru střetu zájmů rozhodne, jestli se dotýčný člen může aktivně nebo pasivně účastnit jednotlivých částí výběrového řízení a jestli může hlasovat.

(5) Členové komise dostávají materiály uchazečů v elektronické podobě s předstihem před jednáním. Jsou také seznámeni se všemi vnitřními předpisy a vnitřními normami ČVUT či součástí, které se týkají výběrových řízení. Jednání komise pro výběrové řízení je neveřejné, všichni členové komise pro výběrové řízení včetně tajemníka komise dbají na důvěrnost informací, které se dozvěděli v souvislosti s jednáním komise, zejména nejsou oprávněni informace získané v rámci výběrového řízení dále rozšiřovat nebo reprodukovat či zpřístupňovat je třetí straně; současně jsou povinni zabezpečit ochranu osobních údajů převzatých dokumentů. Jednání komise, včetně pohovoru, může probíhat prezenčně, hybridně či distančně; o formě jednání rozhoduje předseda komise.

(6) Komise pro výběrové řízení je usnášeníschopná při minimální účasti nadpoloviční většiny všech svých členů. Komise rozhoduje tajným hlasováním o záležitostech uvedených v odst. 9. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

(7) Podle vlastního uvážení může komise pro výběrové řízení pozvat všechny nebo vybrané uchazeče

k pohovoru. Účelem pohovoru je osobní prezentace uchazeče na základě jim dodaných podkladů a možnost členů komise klást dotazy. Výběrová komise také může kandidáta požádat o prezentaci, například na téma jeho vědecké nebo pedagogické práce. Členové komise se mohou zúčastnit přednášek či cvičení, které kandidát vede, jsou-li takové, případně jej požádat o veřejnou přednášku. Komise si od kandidátů může vyžádat dodatečné materiály nebo si nechat vypracovat externí posudky.

(8) Výběrové řízení bere v úvahu celkovou praxi kandidátů. Přestože je zpravidla hlavní pozornost zaměřena na celkové schopnosti v oboru, měl by se brát ohled i na tvořivost a stupeň nezávislosti. To např. u akademických a vědeckých pracovníků znamená, že zásluhy by se měly posuzovat kvalitativně i kvantitativně a měl by být kladen důraz nejen na množství hodnotitelných výstupů. Podíl bibliometrických ukazatelů by měl být řádně vyvážen v rámci širší řady hodnotících kritérií jako jsou tvůrčí činnost, výuka, vedení studentů, transfer znalostí, práce v kolektivu, řízení výzkumných pracovníků a propagační a popularizační aktivity a spolupráce s průmyslem a veřejnou sférou. Hodnotí se dosavadní internacionalizace a mobilita, včetně zkušenosti z práce v jiném sektoru nebo oboru. Při hodnocení kvantitativních ukazatelů se bere ohled na osobní okolnosti uchazečů uvedené v přihlášce. V případě výběrového řízení na pozici lektora je při hodnocení uchazečů kladen důraz na pedagogickou praxi a tvůrčí činnost v pedagogické oblasti, výzkumná činnost se zpravidla nehodnotí. Pro umělecké obory se uplatňují specifická kritéria schválená orgány příslušné fakulty.

Při výběrovém řízení na pozici postdoktoranda se bere ohled na předchozí postdoktorandské pozice v jiných institucích a také skutečnost, že postdoktorandský statut by měl být přechodný a měl by mít zejména za cíl poskytnout další možnosti pro profesní rozvoj v rámci vědecké kariéry s vyhlídkou na získání trvalé pozice na ČVUT nebo jiné instituci.

(9) Komise vybere, kteří uchazeči splnili podmínky výběrového řízení a sestaví pořadí podle splnění kritérií výběrového řízení a celkové kvality uchazeče. Je-li to relevantní, zároveň doporučí, na jakou dobu uchazeče přijmout a zda mu případně uložit nějaké podmínky. Své závěry v zápise zdůvodní. Zápis o jednání komise a jeho výsledku obsahuje rovněž případné připomínky jednotlivých členů komise a podněty pro zlepšení budoucích výběrových řízení. Zápis komise zpracuje nejpozději do 30 dnů po uplynutí lhůty k podání přihlášky, pokud vypisovatel nestanoví jiný termín pro zpracování zápisu. Zápis podepíše předseda a odevzdá jej neprodleně vypisovateli.

(10) Vypisovatel oznámí písemně do 14 dnů od ukončení práce komise pro výběrové řízení výsledek výběrového řízení všem uchazečům. Uchazeči mohou v přiměřené lhůtě vznést vypisovateli své připomínky k výběrovému řízení. S takovými připomínkami a reakcí vypisovatele jsou seznámeni členové výběrové komise a předseda příslušného akademického senátu.

(11) Pokud vypisovatel nerespektuje doporučení výběrové komise, je povinen toto písemně zdůvodnit a toto zdůvodnění předat všem členům komise. Zdůvodnění poté vypisovatel zašle předsedovi příslušného akademického senátu.

(12) Námitky proti postupu komise se podávají vypisovateli; námitky proti postupu vypisovatele se podávají příslušnému akademickému senátu.

(13) Nenajde-li se vhodný uchazeč, může vypisovatel rozhodnout o opakování výběrového řízení.

(14) Vypisovatel je oprávněn výběrové řízení kdykoli zrušit, musí ale uvést důvod.

Článek 4

(1) Ukončení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem a jmenování docentem nebo profesorem na základě těchto řízení nezakládá pracovněprávní nároky ve vztahu k ČVUT¹.

(2) Administrativní agendu spojenou s výběrovým řízením zabezpečují příslušné zaměstnanecké útvary, které jsou vázány mlčenlivostí shodně jako členové komise a tajemník dle čl. 3 odst. 5.

Článek 5

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků ČVUT registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. 9. 2017.

(2) Výběrová řízení, na která se vztahuje tento řád, zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu, se dokončí podle dosavadních předpisů.

(3) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ČVUT dne 28. února 2024.

(4) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v.r.

rektor

¹ § 77 odst. 4 zákona.