

České vysoké učení v Praze

Statut Komise pro etiku vědecké práce

Vědecké rady Českého vysokého učení technického v Praze

Část I Úvodní ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

- 1 S účinností tohoto opatření se zřizuje Komise pro etiku vědecké práce při Vědecké radě Českého vysokého učení technického v Praze, dále jen „Komise“ a „VR ČVUT v Praze“.
- 2 Toto opatření upravuje činnost a organizaci práce Komise.
- 3 V rámci ČVUT v Praze spadá činnost Komise do působnosti prorektora pro vědu, tvůrčí činnost a doktorské studium.
- 4 Administrativní podporu pro její činnost poskytuje sekretariát rektora.

Čl. 2 Náplň činnosti Komise

1. Hlavním cílem činnosti Komise je zajištění ochrany práv osob, které se účastní výzkumu v rámci vědeckých a výzkumných projektů, řešených zaměstnanci a studenty ČVUT v Praze (dále jen „účastníci výzkumu“, „projekt“ a „projekty“).
2. Komise posuzuje etiku návrhů projektů, jichž je ČVUT v Praze nebo její zaměstnanec koordinátorem či hlavním řešitelem, a to jak z hlediska jejich celkového zaměření, tak z hlediska plánovaných postupů a nástrojů výzkumu. Komise posuzuje úroveň předpokládané informovanosti účastníků výzkumu její dostatečnost a opatření pro ochranu jejich práv.
3. Komise může v případě návrhů projektů, v nichž je ČVUT v Praze partnerem či vedlejším řešitelem, na základě žádosti vedoucího pracoviště řešitele, posoudit etickou přípustnost těch částí návrhů projektů, které mají být řešeny zaměstnanci nebo studenty ČVUT v Praze.
4. Komise může na základě iniciativy řešitelů poskytovat také předběžné konzultace při přípravě projektů a samotných žádostí o jejich etické posouzení.
5. Komise při své činnosti vychází zejména z právních předpisů České republiky, The EU general data protection regulation 2016/679, Etického kodexu ČVUT a vnitřních a dalších předpisů ČVUT v Praze, dále pak ze specifických požadavků poskytovatelů finančních prostředků nebo jiných orgánů a institucí, které nárokují posouzení projektu.
6. Komise neposuzuje etičnost chování a jednání jednotlivých řešitelů projektů v průběhu řešení projektů.

Část II Organizace Komise

Čl. 3 Složení Komise

- 1 Komise má nejméně pět a nejvýše třináct členů. Členy jsou také předseda a místopředseda Komise.
- 2 Členy Komise jsou akademičtí a vědečtí pracovníci ČVUT v Praze a alespoň dva externí pracovníci.
- 3 Členové Komise jsou vybíráni z osob, které mají dostatečné zkušenosti a odborné znalosti, tak aby byli schopni zodpovědně posuzovat návrhy projektů v souladu s náplní činnosti Komise. Zároveň jsou vybíráni tak, aby byly v Komisi zastoupeny hlavní vědecké obory pěstované na ČVUT v Praze, jichž se činnost Komise týká.
- 4 Jednotliví členové Komise jsou zejména povinni se účastnit fyzického a elektronického zasedání Komise a aktivně přispívat ke kvalitní práci Komise.

Čl. 4 Funkční období, vznik a zánik členství

1. Funkční období členů Komise je pětileté, členové mohou být jmenováni opakovaně.
2. Členy, předsedu a místopředsedu Komise jmenuje a odvolává rektor ČVUT v Praze po vyjádření Vědecké rady ČVUT v Praze.
3. Před uplynutím funkčního období členství v Komisi zaniká a) společně s ukončením pracovněprávního vztahu k univerzitě, b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v Komisi rektorovi ČVUT v Praze, c) dnem doručení písemného odvolání rektorem ČVUT v Praze.
4. Tajemníkem komise, který zajišťuje administrativní činnost Komise, je pověřený pracovník sekretariátu rektora ČVUT v Praze.

Část III Činnost Komise

Čl. 5 Jednání Komise

- 1 Předseda a místopředseda odpovídají za fungování Komise rektorovi ČVUT v Praze. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
- 2 Předseda či místopředseda zastupuje Komisi ve směru k vedení ČVUT v Praze i k jednotlivým řešitelům projektů.
- 3 Zasedání Komise svolává dle potřeby a její jednání řídí předseda. Komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 4 Komise jedná na základě jednotlivých žádostí o etické posouzení projektů, které jí předkládají řešitelé projektů na předepsaném formuláři, jehož vzor tvoří Přílohu 1 tohoto opatření, příp. na formuláři, který je vyžadován pravidly konkrétního projektu. Součástí žádosti o etické posouzení projektu je také předpokládaná podoba informací o projektu pro účastníky výzkumu a podoba formuláře informovaného souhlasu s účastí ve výzkumu, jehož vzor tvoří Přílohu 2 tohoto opatření, a se zpracováním osobních údajů.
- 5 Komise je oprávněna pozvat na své zasedání jednotlivé řešitele projektů za účelem doplnění informací nezbytných k posouzení jejich žádostí či je vyzvat k doplnění informací jiným způsobem.

V odůvodněných případech může Komise požádat o doplňující informace či o vyjádření k předložené žádosti i jinou osobu, která není členem Komise, je-li to s ohledem na specifika posuzovaného projektu potřebné.

6 V případě, že se některý z členů Komise účastní v jakékoli roli posuzovaného projektu či by mohl mít jiný zájem na výsledku posouzení daného projektu, je povinen o této skutečnosti informovat ostatní členy Komise a neúčastnit se posuzování daného projektu.

7 Komise jedná převážně v písemné elektronické formě. Předseda Komise rozešle ostatním členům Komise příslušné podklady, vyhlásí o nich hlasování per rollam a určí lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než pět dnů od vyhlášení. Hlasování je veřejné, v hlasovacím lístku musí být uvedeno jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas, tj. souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, jinak je hlasovací lístek neplatný. Hlasování je platné v případě, že platný hlasovací lístek odevzdá nadpoloviční většina všech členů Komise. Při tomto způsobu jednání rozhoduje Komise nadpoloviční většinou všech členů. Zápis o tomto způsobu jednání a hlasování schvaluje Komise na svém nejbližším řádném zasedání, přičemž součástí tohoto zápisu je jmenný seznam členů Komise s uvedením toho, jak kdo hlasoval

Část IV Výstupy činnosti Komise

Čl. 6 Dokumenty

1 Komise pořizuje ze svých jednání zápisy, které podepisuje předseda a alespoň jeden další člen Komise. Zápisy se ukládají na rektorátu ČVUT v Praze a na internetových stránkách ČVUT v Praze.

2 Žádosti o posouzení projektu se podávají na sekretariát rektora.

3 Posudky předložených návrhů projektů vydává komise jako samostatné dokumenty, a to nejpozději do šedesáti dnů od řádného a úplného podání žádosti. Vzor posudku projektu je Přílohou 3 tohoto dokumentu. Posudky podepisuje předseda. Posudky předává žadateli sekretariát rektora V případě, že je posouzení žádosti negativní, uvede Komise podrobně své námitky a připomínky. Komise je oprávněna si v rámci posudku vyžádat od řešitele poskytování dalších informací v průběhu řešení projektu.

4 Komise sestavuje výroční zprávu o své činnosti za každý kalendářní rok a předkládá ji vždy do 31. 3. následujícího kalendářního roku rektorovi ČVUT v Praze a Vědecké radě ČVUT v Praze.

5 Komise je oprávněna na základě praktických zkušeností z posuzování jednotlivých projektů vydávat obecná doporučení pro řešitele projektů.

6 Pokud je to z hlediska očekávaného použití výstupů jednání Komise vhodné, vyhotovuje Komise své stanovisko v anglickém jazyce.

Část V Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 7 Přechodná ustanovení

1 Rektor jmenuje členy Komise, předsedu a místopředsedu nejpozději do dne účinnosti tohoto opatření.

2 Prorektor pro vědu, tvůrčí činnost a doktorské studium činnost určí nejpozději do dne účinnosti tohoto opatření tajemníka Komise.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 1 Nedílnou součástí tohoto opatření jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha 1 – Vzor žádosti o etické posouzení projektu,
 - b. Příloha 2 – Vzor informovaného souhlasu,
 - c. Příloha 3 – Vzor posudku projektu.
- 2 Činnost komise a jmenování členů komise projednala VR ČVUT v Praze na svém zasedání 26. 3. 2019.
- 3 Toto opatření nabývá platnosti dne 18. 6. 2019.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v. r.

rektor