

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 23. dubna 1999 pod čj. 19 976/99-30 Statut Českého vysokého učení technického v Praze s výjimkou přílohy č. 2 s názvem Seznam akreditovaných studijních programů a přílohy č. 6 s názvem Pravidla hospodaření.

Příloha č. 6 byla registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 15. března 1999 pod čj. 16 756/99-30 a příloha č. 2 dne 22. července 1999 pod čj. 25 236/99-30.

Změny Statutu Českého vysokého učení technického v Praze byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 14. března 2000 pod čj. 15 115/2000-30, dne 4. července 2000 pod čj. 22 343/2000-30, dne 20. listopadu 2000 pod čj. 31 459/2000, dne 3. prosince 2001 pod čj. 31 268/2001-30, dne 27. března 2002 pod čj. 16 232/2002-30, dne 10. června 2002 pod čj. 20 948/2002-30, dne 1. srpna 2002 pod čj. 23 167/2002-30, dne 3. prosince 2002 pod čj. 31 489/2002-30, dne 27. ledna 2003 pod čj. 11 322/2003-30, dne 10. dubna 2003 pod čj. 16 890/2003-30, dne 5. prosince 2003 pod čj. 32 397/2003-30, dne 30. ledna 2004 pod čj. 10 871/2004-30, dne 3. března 2004 pod čj. 13 862/2004-30, dne 16. dubna 2004 pod čj. 17 029/2004-3, dne 1. června 2004 pod čj. 20 343/2004-30, dne 26. července 2004 pod čj. 23 298/2004-30, dne 19. října 2004 pod čj. 27 897/2004-30, dne 27. května 2005 pod čj. 16 554/2005-30, dne 26. dubna 2006 pod čj. 10 240/2006-30, dne 20. června 2006 pod čj. 14 141/2006-30, dne 29. prosince 2006 pod čj. 29 951/2006-30, dne 19. listopadu 2007 pod čj. 26 805/2007-30, dne 28. prosince 2007 pod čj. 29 768/2007-30, dne 4. března 2008 pod čj. 4 712/2008-30, dne 22. ledna 2009 pod čj. 1 442/2009-30, dne 7. dubna 2009 pod čj. 7 858/2009-30, dne 30. dubna 2009 pod čj. 7 159/2009-30, dne 30. prosince 2009 pod čj. 29 861/2009-30, dne 29. ledna 2010 pod čj. 2 422/2010-30, dne 16. dubna 2010 pod čj. 9 583/2010-30, dne 11. října 2010 pod čj. 26 422/2010-3, dne 22. prosince 2011 pod čj. 41 617/2011-30, dne 24. února 2012 pod čj. 7 588/2012-30 a dne 19. října 2012 pod čj. 45 167/2012-30.

Akademický senát Českého vysokého učení technického v Praze
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Statutu Českého vysokého učení technického v Praze:

XXXIV. ÚPLNÉ ZNĚNÍ S T A T U T U ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE ZE DNE 19. ŘÍJNA 2012

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

1. České vysoké učení technické v Praze (dále jen "ČVUT") je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.

Sídlem ČVUT je Praha.

Adresa ČVUT zní:

České vysoké učení technické v Praze, Zikova 4,
166 36 Praha 6 - Dejvice.

2. ČVUT je pokračovatelem Stavovské inženýrské školy, založené roku 1707 na podkladě císařského reskriptu a přeměněné na polytechnický ústav v letech 1803 - 1806. ČVUT je nástupcem Českého polytechnického ústavu království Českého vzniklého rozdělením Královského českého polytechnického zemského ústavu v Praze v roce 1869. Od roku 1879 byl užíván název Česká vysoká škola technická. Od roku 1920 je název školy České vysoké učení technické v Praze.
3. Bezprostředním právním předchůdcem je České vysoké učení technické v Praze (vysoká škola podle zákona č. 172/1990 Sb.,).
4. Zkrácený název školy je ČVUT v Praze, ve zkratce ČVUT. Překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu ČVUT (Příloha č. 1).

Článek 2

Akademická obec, akademická práva a svobody

1. Akademická obec ČVUT definovaná v § 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon") vykonává samosprávu ČVUT přímo nebo prostřednictvím samosprávných orgánů ČVUT.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na ČVUT je nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na ČVUT mohou vznikat a působit odborová, zájmová a stavovská občanská sdružení zaměstnanců a studentů.

Článek 3

Postavení ČVUT

1. ČVUT je právnickou osobou. V právních vztazích vystupuje svým jménem. Používá kulatého razítka s malým státním znakem České republiky a textem "České vysoké učení technické v Praze".
2. ČVUT vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle odstavce 2 vykonává ČVUT rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 zákona).
4. ČVUT se člení na fakulty, vysokoškolské ústavy a další součásti.
5. Vnitřní poměry ČVUT se řídí zákonem, Statutem ČVUT (dále jen "statut") a ostatními vnitřními předpisy ČVUT podle § 17 odst. 1 písm. a) až h) zákona a dalšími vnitřními předpisy ČVUT určenými podle § 17 odst. 1 písm. i) zákona tímto statutem (čl. 41 odst. 2).

Část druhá

OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI ČVUT

Článek 4

Poslání ČVUT, dlouhodobý záměr

1. ČVUT jako technická univerzita s významnou kulturní funkcí je autonomním subjektem, který v souladu se zásadami demokracie a humanismu, v souladu s platnými zákony svobodně:
 - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispívaly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
 - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí, technickou a uměleckou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
 - c) podílí se na tvůrčí aplikaci výsledků vědeckého bádání, technické a umělecké činnosti v praxi,
 - d) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - e) uděluje akademické tituly a vědecké hodnosti,

- f) koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - g) prostřednictvím systému knihoven ČVUT poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení jako základní podporu pedagogického a vědeckovýzkumného procesu školy,
 - h) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách na ČVUT pěstovaných,
 - i) podporuje sportovní, kulturní a další nepolitické společenské aktivity studentů i zaměstnanců ČVUT.
2. Vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na ČVUT, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje:
inženýrské oblasti stavební, zeměměřičské, strojní, elektrotechnické, informatické, jaderné, matematické, fyzikální, dopravní, ekonomické, manažerské, architekturu, urbanismus a související oblasti hraniční a interdisciplinární. Vzdělávací systém zahrnuje též společenskovední disciplíny.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti ČVUT (dále jen "dlouhodobý záměr ČVUT") je základním programovým dokumentem ČVUT. Dlouhodobý záměr ČVUT:
- a) vychází zejména z celoškolské koncepce rozvoje a koncepce rozvoje fakult a dalších součástí podílejících se na vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti,
 - b) je vytvářen v souladu s dlouhodobými záměry fakult a vysokoškolských ústavů,
 - c) je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů a výzkumných záměrů.
4. Dlouhodobý záměr ČVUT schvaluje Akademický senát ČVUT (dále jen "AS ČVUT") po jeho projednání ve Vědecké radě ČVUT (dále jen "VR ČVUT"), s přihlédnutím k vyjádření Správní rady ČVUT (dále jen "SR ČVUT").

Článek 5

Studijní a pedagogická činnost

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná nebo umělecká jako základní právo a povinnost učitele se uskutečňuje v rámci akademických svobod na základě vědeckého bádání a tvůrčí technické a umělecké činnosti.
2. Studium na ČVUT se uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam akreditovaných studijních programů ČVUT je zveřejněn na úřední desce.

Článek 6

Přijímání ke studiu

Pro přijetí do akreditovaných studijních programů musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona. Další podmínky pro přijetí ke studiu (§ 49 zákona) ve všech typech studijních programů stanoví Řád přijímacího řízení ČVUT (Příloha č. 2). Přijímání ke studiu cizinců ve studijních programech v cizím jazyce se řídí Podmínkami studia cizinců na ČVUT (Příloha č. 3).

Článek 7

Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech

1. Studium v akreditovaných studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT.
2. Akreditované bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, 46, 47b a 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47, 47b a 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.

Článek 8

Celoživotní vzdělávání

1. ČVUT uskutečňuje v rámci vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání ČVUT, který je vnitřním předpisem vysoké školy. Účastníci tohoto studia nejsou studenty podle zákona.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení studia a výši úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání jsou obsahem opatření rektora, které rektor vydává po projednání v AS ČVUT.

Článek 9

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci se pro účely tohoto statutu rozumí fyzické osoby, které nejsou státními občany České republiky a nemají na území České republiky trvalý pobyt.
2. Pro studium cizinců v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních programech v českém jazyce platí stejné podmínky jako pro studium studentů, kteří jsou státními občany České republiky, pokud mají nebo jim bylo děkanem příslušné fakulty nebo ředitelem vysokoškolského ústavu uznáno požadované předchozí vzdělání.
3. Cizinec ucházející se o studium v akreditovaném studijním programu v českém jazyce musí v rámci přijímacího řízení prokázat schopnost komunikace v českém jazyce. Uchazeč o studium, občan Slovenské republiky, může místo českého jazyka používat jazyk slovenský.
4. Další podmínky pro přijímání a studium cizinců v cizím jazyce jsou uvedeny v Podmínkách studia cizinců na ČVUT (Příloha č. 3).
5. Na poplatky cizinců, spojené s jejich studiem v cizím jazyce na ČVUT, se vztahuje čl. 11.

Článek 10

Tituly a doklady o ukončení studia

1. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), v oblasti umění se uděluje akademický titul bakalář umění (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje v oblasti technických věd titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem), v oblasti architektury titul „inženýr architekt“ (ve zkratce „Ing. arch.“ uváděné před jménem), Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“) podle § 47 zákona.
2. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu vydává ČVUT diplomy a dodatek k diplomu podle § 57 zákona.
3. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jeho absolvování.

Článek 11

Poplatky spojené se studiem

1. ČVUT vybírá podle § 58 zákona tyto poplatky od studentů:
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, který činí nejvýše 20 % základu (§ 58 odst. 1 zákona),
 - b) poplatek
 - za studium delší než je stanovená standardní doba studia daného bakalářského nebo magisterského studijního programu zvětšená o jeden rok činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně 1,5 násobek základu (§ 58 odst. 3 zákona). Aktuální výši poplatku stanoví rektor svým příkazem. Maximální výše poplatku činí 30 násobek základu. Do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, přičemž období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou,
 - za studium absolventů bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském

nebo magisterském studijním programu stanoví ČVUT za každý další započatý jeden rok studia nejvýše základ (§ 58 odst. 4 zákona),

- za studium studijního programu uskutečňovaného pro studenty v cizím jazyce (§ 58 odst. 5 zákona) nejvýše 50 násobek základu pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona za každý započatý semestr studia.
2. Výši poplatků v uvedených mezích a způsob a lhůty jejich placení stanoví pro každý akademický rok rektor po projednání v kolegiu rektora a v AS ČVUT.
 3. Podle § 58 odst. 8 zákona může rektor snížit, prominout nebo odložit termíny splatnosti poplatků spojených se studiem na základě písemné žádosti studenta, doložené příslušnými doklady a vyjádřením děkana příslušné fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu, v případě:
 - a) vynikajících studijních výsledků,
 - b) dlouhodobé nemoci,
 - c) tíživé sociální situace nebo z jiných humanitárních důvodů.
 4. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením je nutno uhradit před podáním přihlášky ke studiu. Doklad o zaplacení musí být součástí přihlášky nebo žádosti.
 5. Rozhodnutí o vyměření poplatku podle § 58 odst. 3 a odst. 4 zákona se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku. Jednání studenta, který nezaplatil poplatek stanovený podle § 58 zákona a odstavce 1 písm. b) a nebyl mu prominut nebo povolen odklad platby, se posuzuje v souladu s čl. 17 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT.
 6. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o vyměření poplatku podle odstavce 5 doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku podle odstavce 5 má vždy odkladný účinek.

Článek 11a

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony

1. ČVUT vybírá úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony, které přímo nespočívají v uskutečňování akreditovaných studijních programů a jejich využívání není pro studenta povinné.
2. Výši úhrad a způsob jejich placení stanoví pro každý akademický rok rektor po projednání v kolegiu rektora a v AS ČVUT.
3. Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony jsou splatné ve lhůtách stanovených děkanem (ředitelem vysokoškolského ústavu) nejpozději však před započítáním úkonu.

Článek 12

Stipendia

Studentům se přiznávají stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT. Stipendijní řád vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT.

Článek 13

Vědecká, tvůrčí technická a umělecká činnost

1. Vědecká, tvůrčí technická resp. umělecká činnost je základním právem a povinností učitele a vědeckého pracovníka ČVUT. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické a umělecké činnosti jako základ pedagogické činnosti. ČVUT je otevřeno ke spolupráci s vědeckými a uměleckými pracovišti v České republice i v zahraničí.
2. Vědecká činnost se na ČVUT uskutečňuje ve vědních oblastech uvedených ve statutech fakult a organizačních řádech pracovišť, rozvíjejících vědeckou činnost, a v oblastech souvisejících a hraničních. Fakulty usilují o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých učitelů, vědeckých pracovníků a studentů. Analogicky se uskutečňuje i tvůrčí technická a umělecká činnost.
3. ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty v zájmu realizace a obchodního využití výsledků vědecké, tvůrčí technické a umělecké činnosti.
4. Do právních vztahů podle odstavce 3 vstupují jménem ČVUT též fakulty, vysokoškolské ústavy, Výpočetní

a informační centrum ČVUT a Správa účelových zařízení ČVUT v souladu s čl. 22 Organizačního řádu ČVUT.

Článek 14 **Zahraniční styky**

1. ČVUT organizuje a rozvíjí zahraniční styky samostatně nebo svými součástmi, zejména fakultami a vysokoškolskými ústavy. Zahraniční styky mohou na ČVUT uskutečňovat též občanská sdružení zaměstnanců a studentů, popř. zaměstnanci a studenti individuálně.
2. Zahraniční styky se uskutečňují v oblastech vzájemné pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, umělecké, hospodářské a kulturní spolupráce.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu se zvláštními předpisy nebo mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

Článek 15 **Výroční zprávy, hodnocení činnosti ČVUT**

1. Rektor předkládá každoročně AS ČVUT ke schválení výroční zprávu o činnosti ČVUT a výroční zprávu o hospodaření ČVUT. Obě výroční zprávy se zpracovávají na základě celoškolských podkladů a podkladů fakult a dalších součástí ČVUT.
2. Po schválení AS ČVUT se výroční zprávy uvedené v odstavci 1 předkládají Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") a zveřejňují jako neperiodické publikace.
3. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění dlouhodobého záměru.
4. Na ČVUT se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem činnosti školy.
5. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém akademickém roce.
6. Hodnocení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
7. Souhrnné výsledky hodnocení podle odstavců 5 a 6 jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností ČVUT a jejího vývoje na všech fakultách a vysokoškolských ústavech.
8. VR ČVUT hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.
9. V intervalu 3 až 5 let se opakuje na základě pokynu rektora souborné hodnocení kvality řídicího procesu ČVUT, uskutečňovaných studijních programů i programů vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti podle standardní evropské metodiky, tj. zpracováním detailní vlastní hodnotící zprávy, jejím následným posouzením skupinou externích expertů včetně posouzení reality přímo na ČVUT a následným závěrečným hodnocením.
10. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit ČVUT se zveřejňují, využívají pro operativní opatření rektora, děkanů a ředitelů součástí a stávají se základním podkladem pro tvorbu a aktualizaci dlouhodobého záměru ČVUT.

Část třetí **ORGÁNY ČVUT**

Článek 16 **Členění orgánů ČVUT**

1. Samosprávnými akademickými orgány ČVUT jsou:

- a) AS ČVUT,
- b) rektor,
- c) VR ČVUT,
- d) disciplinární komise ČVUT.

2. Dalšími orgány ČVUT jsou

- a) SR ČVUT,
- b) kvestor.

Článek 17 **Akademický senát ČVUT**

1. AS ČVUT je samosprávným zastupitelským orgánem ČVUT.
2. Právní postavení AS ČVUT je upraveno v § 8 a § 9 zákona.
3. AS ČVUT se skládá z volených zástupců akademické obce ČVUT (§ 8 odst. 1 zákona).
4. AS ČVUT a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce ČVUT. Při výkonu své funkce nejsou členové AS ČVUT vázáni názorem orgánů akademické samosprávy fakulty ani vedoucích zaměstnanců ostatních součástí ČVUT. Členové AS ČVUT dbají zájmů ČVUT jako celku, a při rozhodování se řídí svým svědomím.
5. Způsob volby členů AS ČVUT upravuje Volební a jednací řád AS ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
6. AS ČVUT rozhoduje v záležitostech podle § 9 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 9 odst. 2 zákona. V otázkách uvedených v § 9 odst. 1 písm. f) a h) zákona, § 9 odst. 2 písm. b) zákona, v odstavci 8 a při volbě svého předsednictva se AS ČVUT usnáší tajným hlasováním. Schopnost usnášení AS ČVUT upravuje Volební a jednací řád AS ČVUT.
7. Kromě záležitostí uvedených v § 9 odst. 2 zákona se AS ČVUT vyjadřuje zejména k návrhům rektora nebo jím pověřených osob týkajícím se úhrad za mimořádné administrativní úkony a všech plateb vybíraných od studentů.
8. AS ČVUT dále deleguje své zástupce do orgánu reprezentace vysokých škol.
9. Způsob volby kandidáta na rektora a projednání případného návrhu na jeho odvolání podle § 9 odst. 1 písm. h) zákona upravuje Volební a jednací řád AS ČVUT.
10. Funkční období AS ČVUT je nejvýše tříleté; členové AS ČVUT jsou voleni do konce jeho funkčního období. Členství v AS ČVUT nezaniká, pokud student předpokládající řádné ukončení studia ve studijním programu, nejpozději do dne vykonání státní závěrečné zkoušky oznámí písemně předsedovi AS ČVUT, že hodlá pokračovat ve studiu v jiném bezprostředně navazujícím studijním programu na fakultě nebo vysokoškolském ústavu ČVUT a nemění přitom příslušnost k akademické obci, za kterou byl do AS ČVUT zvolen a nejpozději do 90 dnů od úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky se do bezprostředně navazujícího studijního programu skutečně запиše. Pro akademické senáty fakult platí toto ustanovení obdobně.
11. Materiální zabezpečení činnosti AS ČVUT zajišťuje Rektorát ČVUT.

Článek 18 **Rektor**

1. Rektor je vrcholným představitelem ČVUT a reprezentantem ČVUT ve vztahu k jiným vysokým školám v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména ministerstvu, podnikatelské sféře i občanům.
2. Postavení rektora je upraveno v § 10 zákona.
3. Rektor je samosprávným akademickým orgánem ČVUT a je oprávněn jednat ve všech věcech ČVUT. Tím není dotčeno právo jiných osob jednat jménem ČVUT v otázkách stanovených v zákoně a v tomto statutu.
4. Rektor je z titulu jmenování odpovědný prezidentu republiky a ve věcech stanovených zákonem ministru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministr").

5. V oblastech stanovených zákonem a statutem rektor vydává po schválení AS ČVUT vnitřní předpisy ČVUT. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon a statut.
6. Rektor jmenuje a odvolává děkany podle § 28 odst. 2 a odst. 3 zákona, ředitele vysokoškolských ústavů podle § 34 odst. 3 zákona, kvestora a ředitele dalších součástí ČVUT.

Článek 19

Prorektorů

1. Prorektorů zastupují rektora v rozsahu, který jim rektor určí. Rektor pověří jednoho z prorektorů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
2. Prorektory jmenuje a odvolává podle § 9 odst. 2 písm. b) a § 10 odst. 4 zákona rektor.
3. Úseky činnosti prorektorů jsou vymezeny takto:
 - studium a studentské záležitosti,
 - vědecká a výzkumná činnost,
 - vnější vztahy,
 - rozvoj,
 - výstavba a investiční činnost.
4. Působnost prorektorů v rámci vymezených úseků činnosti včetně určení pracovišť a účelových zařízení ČVUT, jimi metodicky řízených, stanoví rektor zvláštním výnosem.
5. Prorektorů jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat jménem ČVUT v právních vztazích v rozsahu zmocnění rektorem. V rámci přijatých koncepcí ČVUT a pokynů rektora mohou ukládat úkoly rovněž děkanům a vedoucím zaměstnancům dalších součástí ČVUT. Prorektorů koordinují činnost příslušných proděkanů. Za svoji činnost jsou odpovědní rektorovi.

Článek 20

Vědecká rada ČVUT

1. Členy VR ČVUT jmenuje a odvolává po schválení v AS ČVUT rektor podle zásad, uvedených v § 11 zákona. Členství ve VR ČVUT je nezastupitelné. Při jmenování členů VR ČVUT dbá rektor, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na ČVUT. VR ČVUT má nejvýše 40 členů. Rektor může v odůvodněných případech jmenovat též mimořádné členy VR ČVUT.
2. Do působnosti VR ČVUT patří projednávání a schvalování otázek a oblastí, uvedených v § 12 zákona. VR ČVUT se vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží rektor.

VR ČVUT schvaluje zejména:

 - a) čestné doktoráty ČVUT,
 - b) udělení vědecké hodnosti doktora věd,
 - c) návrhy na hostujícího profesora,
 - d) členy oborových rad doktorských studijních programů celoškolicky akreditovaných,
 - e) členy grantové komise ČVUT,
 - f) institucionální výzkumné záměry ČVUT.

VR ČVUT uděluje Felberovy medaile.
3. Funkční období VR ČVUT je čtyřleté a jeho konec je zpravidla shodný s koncem funkčního období rektora.
4. Člen VR ČVUT se může písemným oznámením, doručeným rektorovi, vzdát členství ve VR ČVUT před uplynutím funkčního období. Na jeho místo, stejně jako na místo odvolaného člena VR ČVUT, rektor jmenuje po schválení v AS ČVUT nového člena podle zásad uvedených v § 11 zákona.
5. Administrativní agendu VR ČVUT zabezpečuje odbor pro vědeckou a výzkumnou činnost Rektorátu ČVUT.

6. Svolávání VR ČVUT, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR ČVUT, který vydává rektor po schválení v AS ČVUT. Jednací řád VR ČVUT je vnitřním předpisem ČVUT.
7. Mimořádní členové VR ČVUT dostávají všechny písemné materiály jako členové VR ČVUT a mají právo se účastnit všech jednání VR ČVUT (včetně neveřejných částí jednání VR ČVUT) s hlasem poradním.

Článek 21

Disciplinární komise ČVUT

1. Disciplinární komise ČVUT se zřizuje podle § 9 odst. 1 písm. f) a § 13 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů, kteří nejsou zapsáni ke studiu na fakultách ČVUT.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí ČVUT se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty, který po schválení AS ČVUT vydává rektor jako vnitřní předpis ČVUT.

Článek 22

Správní rada ČVUT

1. Postavení, složení a působnost SR ČVUT a vztah orgánů ČVUT k SR ČVUT se řídí ustanoveními § 14 a 15 zákona.
2. Volba řídicích orgánů SR ČVUT a způsob jejího jednání se řídí Statutem SR ČVUT, který schvaluje ministr.

Článek 23

Kvestor

1. Právní postavení kvestora je upraveno v § 16 zákona.
2. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu ČVUT a vystupuje jeho jménem v oblastech stanovených opatřením rektora.
3. Kvestor zajišťuje hospodaření s prostředky ČVUT v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu ČVUT.
4. Kvestor stojí v čele Rektorátu ČVUT a řídí jeho činnost ve všech oblastech, vyjma případů, kde rektor stanoví jinak.
5. Pro zabezpečení koordinace postupu fakult a dalších součástí v oblasti hospodaření a vnitřní správy ČVUT kvestor úzce spolupracuje s tajemníky fakult a vedoucími ekonomických útvarů dalších součástí školy a metodicky je řídí.

Část čtvrtá

SOUČÁSTI ČVUT

Článek 24

Fakulty

1. Fakulty jsou základními součástmi ČVUT. Jejich právní postavení upravují ustanovení § 23 až 33 zákona.
2. Fakulty nejsou právnickými osobami. Ve věcech uvedených v § 24 odst. 1 zákona, patřících do samostatné působnosti fakult, mají právo rozhodovat nebo v právních vztazích jednat jménem ČVUT orgány fakult.
3. V rámci pravomocí delegovaných rektorem jsou děkani, případně další pověření zaměstnanci fakult, oprávněni jednat jménem ČVUT; toto oprávnění nemohou dále delegovat.
4. Z titulu jmenování je přímým nadřízeným děkana rektor.
5. Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti upravují vnitřní předpisy fakulty (§ 33 zákona).
6. Fakulty ČVUT jsou:

- | | |
|---|-------------|
| a) Fakulta stavební | (F1, FSv), |
| b) Fakulta strojní | (F2, FS), |
| c) Fakulta elektrotechnická | (F3, FEL), |
| d) Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská | (F4, FJFI), |
| e) Fakulta architektury | (F5, FA), |
| f) Fakulta dopravní | (F6, FD), |
| g) Fakulta biomedicínského inženýrství | (F7, FBMI), |
| h) Fakulta informačních technologií | (F8, FIT). |

Článek 25 **Vysokoškolské ústavy**

1. ČVUT zřizuje jako součásti určené pro výkon vědecké, výzkumné, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a podílení se na uskutečňování akreditovaných studijních programů vysokoškolské ústavy. Jejich postavení a právní poměry se řídí ustanovením § 34 zákona.
2. Vysokoškolské ústavy nejsou právními osobami. Organizace a vnitřní poměry vysokoškolských ústavů upravuje jejich Statut nebo Organizační řád, který je vnitřním předpisem vysokoškolského ústavu a musí být v souladu s vnitřními předpisy ČVUT. Vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů schvaluje na návrh rektora AS ČVUT.
3. V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, který je podřízen rektorovi. Ve věcech stanovených Organizačním řádem ČVUT (Příloha č. 1) je ředitel vysokoškolského ústavu oprávněn jednat samostatně jménem ČVUT.
4. Na ČVUT působí tyto vysokoškolské ústavy:
 - a) Kloknerův ústav (Ú1, KÚ),
 - b) Masarykův ústav vyšších studií (Ú2, MÚVS),
 - c) Ústav tělesné výchovy a sportu (Ú3, ÚTVS),
 - d) Univerzitní centrum energeticky efektivních budov (Ú4, UCEEB).

Článek 26 **Další součásti ČVUT**

1. V souladu s ustanovením § 22 odst. 1 písm. c) a d) zákona zřizuje ČVUT další součásti.
2. Součásti podle odstavce 1 nejsou právními osobami. Základním dokumentem vymezujícím organizaci a vnitřní poměry další součásti je její Organizační řád, který musí být v souladu s vnitřními předpisy ČVUT. Organizační řády dalších součástí vydává po projednání v AS ČVUT rektor.
3. V čele dalších součástí ČVUT (vyjma Rektorátu ČVUT) jsou ředitelé, kteří jsou podřízeni rektorovi, v čele Rektorátu ČVUT je kvestor. Ve věcech stanovených statutem a Organizačním řádem ČVUT (Příloha č. 1) jsou ředitelé oprávněni jednat samostatně jménem ČVUT.
4. Dalšími součástmi jsou:
 - a) jiná pracoviště podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona
 - Výpočetní a informační centrum (P1, VIC),
 - Inovacentrum (P3, IC),
 - Ústav technické a experimentální fyziky ČVUT (P5, ÚTEF),
 - Ústřední knihovna ČVUT (P8, ÚK),
 - b) účelová zařízení podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona
 - Rektorát ČVUT (Z1, RČVUT),
 - Správa účelových zařízení (Z2, SÚZ),

Článek 27 Rektorát ČVUT

Rektorát ČVUT je součástí ČVUT podle čl. 26 a výkonným aparátem ČVUT. Organizaci a řízení rektorátu a jeho vztah k fakultám, pracovištím a dalším účelovým zařízením stanoví Organizační řád Rektorátu ČVUT, který vydává rektor po projednání v AS ČVUT.

Článek 28 Akademické poradní sbory ČVUT

1. Akademické poradní sbory ČVUT zřizuje rektor. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Stálými poradními sbory rektora jsou kolegium rektora, grémium rektora a vedení ČVUT. Členy kolegia rektora jsou: rektor, prorektor, děkan, kvestor a předseda AS ČVUT. Grémium rektora tvoří členové kolegia rektora a ředitelé součástí ČVUT. Jednání grémia rektora se zúčastňuje zástupce studentů (jmenovaný rektorem pro jednání se studenty, členy AS ČVUT) a hlasem poradním. Členy vedení ČVUT jsou rektor, prorektor, kvestor a předseda AS ČVUT. Kolegium rektora, grémium rektora a vedení ČVUT svolává a jeho jednání řídí rektor. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia a grémia rektora a vedení ČVUT, stanoví rektor zvláštním opatřením.

Část pátá STUDENTI A ZAMĚSTNANCI ČVUT

Článek 29 Studenti

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona.
2. Charakteristiky studijních programů, akreditovaných na ČVUT a jeho součástech, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona a v části druhé tohoto statutu.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a 57) a tímto statutu (čl. 10).
4. Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11.
5. Podrobnosti průběhu studia na součástech ČVUT a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a dokumentací studijních programů.
6. ČVUT vede matriku studentů podle ustanovení § 88 zákona. Vedením této matriky je pověřeno Výpočetní a informační centrum ČVUT. Při vedení matriky spolupracuje s oddělením pro pedagogiku a rozvoj Rektorátu ČVUT, s pedagogickými odděleními fakult a s pedagogickými odděleními vysokoškolských ústavů nebo osobami pověřenými výkonem této agendy. Metodickým řízením matriky studentů je pověřen prorektor pro pedagogickou činnost.

Článek 30 Zaměstnanci ČVUT

1. Zaměstnanci pracující na fakultách, vysokoškolských ústavech a dalších součástech ČVUT včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na těchto součástech práce ve vedlejším pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
1. Děkan podle § 24 odst. 1 písm. c) a ředitelé vysokoškolských ústavů v případě zaměstnanců, kteří působí ve vysokoškolském ústavu, jsou oprávněni rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích.
2. Akademickými pracovníky ČVUT jsou zaměstnanci v pracovněprávním vztahu k ČVUT uvedení v § 70 zákona.

4. Kromě akademických pracovníků ČVUT se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 4 zákona) a hostující profesori (§ 70 odst. 5 zákona).
5. Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT, jako vnitřní předpis ČVUT.
6. Místa akademických pracovníků na ČVUT se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Další pracovní místa obsazovaná na ČVUT na základě výběrového řízení stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
7. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku ČVUT tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan příslušné fakulty nebo ředitel součásti ČVUT, na níž akademický pracovník působí.
8. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Seznam akreditovaných oborů, v nichž je ČVUT oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn na úřední desce. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Metodika pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT, kterou vydává rektor po schválení VR ČVUT.
9. Rektor může na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který vydává rektor po projednání v AS ČVUT a schválení VR ČVUT.

Část šestá

EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ ČVUT

Článek 31

Ekonomické zabezpečení ČVUT

1. ČVUT hospodáří zejména s finančními zdroji z příspěvku ze státního rozpočtu, dotace ze státního rozpočtu, poplatků spojených se studiem, výnosů z majetku, výnosů z doplňkové činnosti a příjmů z darů a dalších zdrojů.
2. K zabezpečení všech oblastí působnosti školy vlastní ČVUT majetek.
3. Nakládání s majetkem ČVUT se řídí ustanovením § 19 zákona.
4. Děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů jsou oprávněni nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci příslušné součásti s výjimkou právních úkonů uvedených
 - a) v § 15 odst. 1 zákona, v nichž rozhoduje rektor po předchozím souhlasu SR ČVUT, nebo
 - b) v odstavci 5, v nichž rozhodují děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů po předchozím souhlasu rektora.

Oprávnění kvestora a ředitelů dalších součástí k nakládáním s majetkem evidovaným v rámci těchto součástí stanoví příkaz rektora.

5. Při nakládání s majetkem podle odstavce 4 písm. b) mohou děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů uzavřít
 - a) smlouvy o nájmu nemovitostí nebo nebytových prostor o výměře větší než 100 m² na dobu delší než 6 měsíců, nebo je-li nájemní dobu možné prodloužit na dobu delší než 6 měsíců, nebo
 - b) smlouvy o nájmu bytů,
 - c) smlouvy o nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena je vyšší než 1 mil. Kč,pouze po předchozím souhlasu rektora.
6. ČVUT je nositelem podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona.

Článek 32 Hospodaření ČVUT

1. Hospodaření ČVUT se řídí zásadami uvedenými v § 20 zákona.
2. ČVUT sestavuje svůj rozpočet, který nesmí být deficitní a zřizuje fondy podle § 18 zákona.
3. Hospodaření ČVUT se provádí podle Pravidel hospodaření ČVUT, která tvoří Přílohu č. 4.
4. Daňové a odvodové povinnosti ČVUT se řídí obecnými předpisy o daních a odvodech.
5. ČVUT vede účetnictví jako jedna účetní jednotka a účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Pro vnitřní potřebu vede střediskové účetnictví. Účetní střediska jsou určena v Pravidlech hospodaření ČVUT, která tvoří Přílohu č. 4.

Článek 33 Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření se provádí zaměstnanci v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti:
 - a) periodicky,
 - b) mimořádně na základě rozhodnutí rektora.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechny součásti ČVUT poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinny podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. AS ČVUT provádí kontrolu využívání finančních prostředků pro ČVUT jako celek, pro vysokoškolské ústavy ČVUT a pro další součásti ČVUT. Akademické senáty fakult provádí tuto kontrolu na svých fakultách.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru ČVUT a jeho aktualizaci.

Část sedmá CEREMONIÁL ČVUT

Článek 34 Insignie, taláry a pečeť ČVUT

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů ČVUT při slavnostních příležitostech jsou insignie ČVUT.
2. Insignie ČVUT tvoří žezlo rektora, žezla děkanů, pečetidlo, řetězy rektora a prorektorů, řetězy děkanů a proděkanů.
3. Žezlo rektora a žezla děkanů se používají při akademických obřadech ČVUT.
4. Pečeť ČVUT používá ČVUT a jeho fakulty k označení významných dokumentů ČVUT. Směrnici pro používání pečeti stanoví rektor.
5. Řetězy ČVUT a jeho fakult jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech
 - a) rektor a prorektoři,
 - b) předseda AS ČVUT,
 - c) děkani a proděkani,
 - d) předsedové akademických senátů fakult,
 - e) ředitelé vysokoškolských ústavů,
 - f) promotoři,
 - g) v den promoce čestní doktoři ČVUT.
6. Taláry ČVUT jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat

- a) rektor a prorektoři,
- b) předseda AS ČVUT,
- c) děkani a proděkani,
- d) předsedové akademických senátů fakult,
- e) ředitelé vysokoškolských ústavů,
- f) členové vědecké rady a příp. významní hosté ČVUT podle rozhodnutí rektora,
- g) ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů rektora a děkanů,
- h) kvestor nebo další zaměstnanci podle pokynů rektora a děkanů. Dokumentace insignií a talárů ČVUT je uložena v archivu ČVUT.

Článek 35

Inaugurace rektora

1. Slavnostní inaugurace rektora po jeho jmenování prezidentem republiky probíhá na slavnostním shromáždění Akademické obce ČVUT.
2. Při inauguraci skládá rektor do rukou předsedy AS ČVUT slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 5 - Slavnostní sliby.
3. Po složení slavnostního slibu předává předseda AS ČVUT rektorovi řetěz rektora jako výraz pravomoci a odpovědnosti rektora.

Článek 36

Imatrikulace a promoce

1. Slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů organizují jednotlivé fakulty nebo vysokoškolské ústavy; promoce doktorů věd, absolventů doktorských studijních programů a předávání diplomů nově jmenovaným docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační nebo promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž jednotná znění jsou uvedena v Příloze č. 7.
2. Promoci doktorů honoris causa upravuje zvláštní pokyn, který vydává rektor po schválení VR ČVUT.

Článek 37

Medaile udělované ČVUT

1. ČVUT uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj školy nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, Felberovy medaile a medaile ČVUT.
2. Kritéria pro udělení medailí stanoví statuty medailí schválené AS ČVUT. Felberovy medaile uděluje rektor po schválení VR ČVUT. Medaile ČVUT uděluje rektor po schválení kolegiem rektora.
3. Dokumentace medailí udělovaných ČVUT a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu ČVUT.

Část osmá

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 38

Znak ČVUT

1. Oficiálním znakem ČVUT je stojící dvouocasý lev s korunou, hledící doprava, který drží v tlapách rozevřené odpichovací kružidlo, obrácené hroty dolů. Tento znak je vyobrazen v Příloze č. 8.
2. Znak ČVUT je chráněn jako ochranná známka, jeho užívání je upraveno zvláštní směrnici rektora.

Článek 39

Razítka ČVUT

1. ČVUT užívá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem "České vysoké učení technické v Praze".
2. Fakulty, vysokoškolské ústavy a další součásti ČVUT používají kulatá razítka s malým státním znakem a textem "České vysoké učení technické v Praze - " doplněným názvem příslušné součásti.
3. Směrnice pro používání kulatých razítek vydává rektor.
4. Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2 (řádkových razítek) stanoví organizační řády jednotlivých součástí ČVUT.

Článek 40 Úřední desky

1. ČVUT, každá fakulta a každý vysokoškolský ústav má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově Rektorátu ČVUT, nebo fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
3. Úřední deska ČVUT slouží pro zveřejňování celoškolských informací, úřední desky jednotlivých součástí pro zveřejňování informací týkajících se příslušné součásti. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
 - a) seznamy akreditovaných studijních programů, které ČVUT uskutečňuje včetně jejich členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia, s uvedením fakulty, je-li studijní program nebo studijní obor akreditován na fakultě,
 - b) seznamy oborů, ve kterých je oprávněna ČVUT konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě,
 - c) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 a odst. 6 zákona),
 - d) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i o lhůtách pro zápis do semestru, akademického roku či bloku studia,
 - e) informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
 - f) údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání vědeckých rad (§ 75 odst. 1 zákona),
 - g) údaje o ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - h) rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5 a 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení,
 - i) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1,
 - j) informace o termínech a místě zasedání akademických senátů,
 - a) další důležité veřejné informace.
4. Informace zveřejňované na úředních deskách se vystavují rovněž prostřednictvím Internetu.

Článek 41 Přílohy a vnitřní předpisy ČVUT

1. Součástí statutu jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Organizační řád ČVUT.
 - b) Příloha č. 2 - Řád přijímacího řízení ČVUT.
 - c) Příloha č. 3 - Podmínky studia cizinců na ČVUT.
 - d) Příloha č. 4 - Pravidla hospodaření ČVUT.
 - e) Příloha č. 5 - Slavnostní sliby.
 - f) Příloha č. 6 - Znak ČVUT.

2. Vnitřními předpisy ČVUT podle § 17 zákona jsou:

- a) statut.
- b) Volební a jednací řád AS ČVUT.
- c) Vnitřní mzdový předpis ČVUT.
- d) Jednací řád VR ČVUT.
- e) Řád výběrového řízení ČVUT.
- f) Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.
- g) Stipendijní řád ČVUT.
- h) Disciplinární řád pro studenty ČVUT.
- i) Statut hostujícího profesora ČVUT.
- j) Ubytovací řád ČVUT.
- k) Řád celoživotního vzdělávání ČVUT,
- l) Řád pro udělování doktorátů honoris causa ČVUT,
- m) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob a projednávání návrhů na založení právnických osob.

Článek 42

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1. Zrušuje se Statut ČVUT ze dne 11. prosince 1996, ve znění jeho změn a doplňků.
- 2. Dosavadní podnikatelská oprávnění (oprávnění k podnikatelské činnosti), jejichž držiteli byly stávající fakulty nebo další součásti ČVUT zanikla ke dni 31. prosince 1998. Od 1. ledna 1999 přešla na ČVUT práva a závazky jeho fakult.
- 3. Promoce kandidátů věd, kteří dokončí vědeckou přípravu podle § 100 odst. 1 zákona, organizuje Rektorát ČVUT v souladu s čl. 36 odst. 1.
- 4. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS ČVUT dne 24. února 1999.
- 5. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

Příloha č. 6 Statutu Českého vysokého učení technického v Praze byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 10. února 1999 a příloha č. 2 dne 23. června 1999.

Změny Statutu Českého vysokého učení technického v Praze byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 9. února 2000, 1. března 2000, dne 31. května 2000, dne 4. října 2000, dne 3. října 2001, dne 27. února 2002, dne 24. dubna 2002, dne 19. června 2002, dne 27. března 2002, dne 23. října 2002, dne 25. září 2002, dne 26. března 2003, dne 19. listopadu 2003, dne 28. ledna 2004, dne 25. února 2004, dne 31. března 2004, dne 26. května 2004, dne 26. července 2004, dne 29. září 2004, dne 9. března 2005, dne 27. dubna 2005, dne 29. března 2006, dne 17. května 2006, dne 29. prosince 2006, dne 26. září 2007, dne 19. prosince 2007, dne 30. ledna 2008, dne 27. února 2008, dne 17. prosince 2008, dne 25. března 2009, dne 22. dubna 2009, dne 16. prosince 2009, dne 10. ledna 2010, dne 24. března 2010, dne 22. září 2010, dne 14. prosince 2011, dne 15. února 2012 a dne 26.9.2012.

Příloha č. 2 a 6 a změny Statutu Českého vysokého učení technického v Praze nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Příloha č. 2 a 6 a změny Statutu Českého vysokého učení technického v Praze nabývají účinnosti dnem platnosti s výjimkou bodu 1 změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. května 2005 pod čj. 16 554/2005-30 (bod 1 změn č. 18), který nabývá účinnosti prvním dnem vyhlášení voleb do Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze po jejich registraci, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. prosince 2006 pod čj. 29 951/2006-30 (změny č. 21), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2007, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchov dne 28. prosince 2007 pod čj. 29 768/2007-30 (změny č. 23), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2008, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchov dne 30. prosince 2009 pod čj. 29 861/2009-30 (změny č. 28), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2010, bodů 3 až 5 změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 11. října 2010 pod čj. 26 422/2010-30 (body 3 až 5 změn č. 31), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2011, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. prosince 2011 pod čj. 41 617/2011-30 (změny č. 32), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2012 a změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 24. února 2012 pod čj. 7 588/2012-30 (změny č. 33), které nabývají účinnosti dnem 1. dubna 2012.

Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., v. r.

rektor

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČVUT

Základní ustanovení

Článek 1

Organizační řád ČVUT upravuje vnitřní organizaci ČVUT v souladu se zákonem, ostatními zvláštními předpisy, statutem a dalšími vnitřními předpisy ČVUT.

Článek 2

Organizační řád stanoví:

- a) název a sídlo ČVUT,
- b) organizační strukturu ČVUT,
- c) základní povinnosti rektora, děkana, prorektorů a proděkanů (dále jen „akademický funkcionář“)
a vedoucích zaměstnanců ČVUT,
- d) zásady styku s orgány státní správy.

Článek 3

Organizační řád ČVUT je závazný pro všechny zaměstnance ČVUT.

Název, sídlo a razítka ČVUT

Článek 4

Název podle zákona zní "České vysoké učení technické v Praze".

Článek 5

Ve styku se zahraničím se užívají tyto cizojazyčné názvy ČVUT:

- v jazyce anglickém: Czech Technical University in Prague,
- v jazyce francouzském: Université Technique Tchèque de Prague,
- v jazyce německém: Tschechische Technische Universität Prag,
- v jazyce ruském: Чешский технический университет в Праге,
- v jazyce španělském: Universidad Técnica Checa de Praga,
- v jazyce italském: Università Tecnica Ceca di Praga.

Článek 6

České vysoké učení technické v Praze užívá pro své označení také

- a) zkratku "ČVUT"
- b) zkrácený název "ČVUT v Praze".

Článek 7

Sídlem ČVUT je Praha. Adresa ČVUT zní:

České vysoké učení technické v Praze, Zikova 4,
166 36 Praha 6 - Dejvice.

Článek 8

1. Rektor užívá kulaté razítko s malým státním znakem, textem "České vysoké učení technické v Praze" a s číselným označením "1".
2. Děkaní užívají pro jednání jménem ČVUT kulatá razítka s malým státním znakem, textem "České vysoké učení technické v Praze" a s označením
 - a) F1 pro Fakultu stavební,
 - b) F2 pro Fakultu strojní,
 - c) F3 pro Fakultu elektrotechnickou,
 - d) F4 pro Fakultu jadernou a fyzikálně inženýrskou,
 - e) F5 pro Fakultu architektury,
 - f) F6 pro Fakultu dopravní,
 - g) F7 pro Fakultu biomedicínského inženýrství,
 - h) F8 pro Fakultu informačních technologií.
3. Ředitelé vysokoškolských ústavů užívají pro jednání jménem ČVUT kulatá razítka s malým státním znakem, textem „České vysoké učení technické v Praze“ a s označením
 - a) U1 pro Kloknerův ústav,
 - b) U2 pro Masarykův ústav vyšších studií,
 - c) U3 pro Ústav tělesné výchovy a sportu,
 - d) U4 pro Univerzitní centrum energeticky efektivních budov.
4. Kromě kulatých razítek uvedených v odstavcích 1 až 3 užívají součásti ČVUT a jejich pracoviště řádkových razítek. Všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem či dvouznakovým alfanumerickým označením pod nimiž jsou úředně evidována.

Organizační struktura Č V U T

Článek 9

1. V čele ČVUT stojí rektor, který jedná jménem ČVUT v plném rozsahu a v zákonem stanovených věcech jedná v souladu s AS ČVUT, VR ČVUT a SR ČVUT. V rozsahu stanoveném rektorem a statutem zastupují rektora prorektoři a kvestor.
2. ČVUT se skládá z těchto součástí:
 - a) Fakulty v jejichž čele stojí děkaní. Jsou to:
 - Fakulta stavební, zkráceně FSv, administrativní označení F1,
 - Fakulta strojní, zkráceně FS, administrativní označení F2,
 - Fakulta elektrotechnická, zkráceně FEL, administrativní označení F3,
 - Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská, zkráceně FJFI, administrativní označení F4,
 - Fakulta architektury, zkráceně FA, administrativní označení F5,
 - Fakulta dopravní, zkráceně FD, administrativní označení F6,

- Fakulta biomedicínského inženýrství, zkráceně FBMI, administrativní označení F7,
 - Fakulta informačních technologií, zkráceně FIT, administrativní označení F8.
- b) Vysokoškolské ústavy v jejichž čele stojí ředitelé. Jsou to:
- Kloknerův ústav, zkráceně KÚ, administrativní označení U1,
 - Masarykův ústav vyšších studií, zkráceně MÚVS, administrativní označení U2,
 - Ústav tělesné výchovy a sportu, zkráceně ÚTVS, administrativní označení Ú3,
 - Univerzitní centrum energeticky efektivních budov, zkráceně UCEEB, administrativní označení Ú4.
- c) Rektorát v jehož čele stojí kvestor a zahrnuje:
- sekretariát rektora řízený kancléřem, který podléhá přímo rektorovi,
 - sekretariát kvestora,
 - odbory a oddělení rektorátu,
 - archiv ČVUT.
- d) Ostatní součásti, v jejichž čele stojí ředitelé. Jsou to:
- Inovacentrum, zkráceně IC,
 - Správa účelových zařízení, zkráceně SÚZ,
 - Česká technika – nakladatelství ČVUT, zkráceně CTN,
 - Výpočetní a informační centrum, zkráceně VIC,
 - Ústav technické a experimentální fyziky ČVUT, zkráceně ÚTEF,
 - Ústřední knihovna ČVUT, zkráceně ÚK.
3. Děkan, ředitelé vysokoškolských ústavů, kvestor a ředitelé ostatních součástí jsou přímo podřízeni rektorovi.
4. Organizace a činnosti fakult se řídí statuty fakult, jejichž přílohou jsou organizační řády. Organizace a činnosti ostatních součástí ČVUT se řídí jejich organizačními řády, které vydává rektor po projednání v AS ČVUT.

Ekonomické, finanční a účetní vazby

Článek 10

1. ČVUT hospodáří jako jedna účetní jednotka a pro vnitřní potřebu vede střediskové účetnictví podle účetních středisek, kterými jsou:
- a) fakulty,
 - b) vysokoškolské ústavy,
 - c) Rektorát
 - d) Správa účelových zařízení,
 - e) Výpočetní a informační centrum,
 - f) Česká technika – nakladatelství ČVUT,
 - g) Ústřední knihovna ČVUT,
 - h) Ústav technické a experimentální fyziky,
 - i) Inovacentrum,
 - j) Účetní středisko škola.
2. Rozpočet:
- a) ČVUT je vypracováván podle účetních středisek a je schvalován AS ČVUT,

- b) fakulty je schvalován akademickým senátem fakulty,
- c) účetního střediska Rektorátu je schvalován AS ČVUT spolu s rozpočtem ČVUT,
- a) pro Kloknerův ústav, Masarykův ústav vyšších studií, Ústav tělesné výchovy a sportu, Univerzitní centrum energeticky efektivních budov, Správu účelových zařízení, Výpočetní a informační centrum, Českou techniku – nakladatelství ČVUT, Ústřední knihovnu ČVUT, Ústav technické a experimentální fyziky, Inovacentrum a Účetní středisko škola je schvalován AS ČVUT.

Základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců

Článek 11

Řízení ČVUT je organizováno na principu jediného odpovědného vedoucího. Součástí každé řídicí činnosti je plánovitá a systematická kontrola.

Článek 12

Vedoucí zaměstnanci ČVUT ve smyslu tohoto organizačního řádu jsou:

- a) rektor a děkani,
- b) prorektori a proděkani,
- c) kvestor a tajemníci,
- d) ředitelé vysokoškolských ústavů,
- e) ředitelé ostatních součástí,
- f) vedoucí fakultních ústavů a kateder,
- g) vedoucí dalších pracovišť součástí podle organizačních řádů těchto součástí.

Článek 13

1. Prorektori jsou v organizační struktuře ČVUT přímo podřízeni rektorovi, zastupují ho v jím stanoveném rozsahu a jejich působnost, postavení a pravomoci jsou stanoveny v § 10 odst. 4 zákona a v čl. 19 statutu.
2. Působnost, postavení a pravomoci proděkanů jsou stanoveny v § 28 odst. 5 zákona.

Článek 14

Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci ČVUT jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat ustanovení zákona a ostatních zvláštních předpisů, statutu a ostatních vnitřních a dalších předpisů ČVUT.

Článek 15

Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci ČVUT odpovídají za plnění úkolů svých podřízených a za hospodárné využívání všech svěřených prostředků. Využívají k tomu svých práv, daných jim příslušnými ustanoveními zákoníku práce o postihu nekvalitní práce, nebo o ocenění dosažených pracovních výsledků.

Článek 16

Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci ČVUT mohou ve své působnosti zmocnit trvale nebo pro jednotlivé případy nebo činnosti jím podřízené zaměstnance, aby jednali jejich jménem. Trvalé zmocnění musí mít písemnou formu. Zmocnění může být kdykoliv odvoláno. Za překročení daného zmocnění zmocněnec odpovídá.

Článek 17

Vznikne-li spor o výkon činnosti nebo o odpovědnosti za činnost, která není jmenovitě uvedena v organizačním řádu nebo jiné platné organizační nebo řídicí normě, rozhodne o něm nejbližší společný nadřízený obou nebo více zaměstnanců, kteří jsou ve sporu.

Článek 18

1. Předání a převzetí vedoucí funkce se provádí zápisem nebo předávacím protokolem, který podepíší předávající, přijímající a jejich přímý nadřízený.
2. Při předávání funkce s hmotnou odpovědností se provede fyzická inventura svěřených hodnot. Formu zápisu mohou vedoucí zaměstnanci uložit též podřízeným zaměstnancům, pokud je to ze závažných důvodů nutné. Lhůtu k předávání funkce stanoví přímý nadřízený přiměřeně k obsahu předávání.

Poradní orgány akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců

Článek 19

1. Akademické poradní sbory rektora jsou definovány v čl. 28 statutu. Rektor může určit další poradní orgány nebo další členy svých poradních orgánů.
2. Usnesení poradních sborů rektora nabývají platnosti teprve po jejich schválení a uložení rektorem.
3. Poradními orgány prorektorů a kvestora jsou gremiální porady odpovídajících zástupců fakult a dalších součástí ČVUT.
4. Poradní orgány ostatní akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny v příslušných organizačních řádech fakult, vysokoškolských ústavů a ostatních součástí ČVUT.

Zásady styku s orgány státní správy

Článek 20

Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci ČVUT jednají jménem ČVUT s ministerstvem a ostatními ústředními orgány státní správy na těchto úrovních:

- a) rektor na všech úrovních,
- b) prorektori, děkani, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů až do úrovně náměstků ministra,
- c) proděkani a tajemníci fakult, ředitelé ostatních součástí a vedoucí odborů Rektorátu ČVUT až do úrovně ředitelů odborů ministerstev.

Článek 21

O výsledcích jednání jsou akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci ČVUT povinni neprodleně informovat svého přímého nadřízeného.

Pravomoci vedoucích zaměstnanců

Článek 22

1. Pravomoci děkanů jsou stanoveny zákonem a čl. 24, 30 a 31 statutu.
2. Oprávnění ředitelů vysokoškolských ústavů jednat jménem ČVUT je stanoveno v § 34 zákona a v čl. 25, 30 a 31 statutu a v dalších vnitřních předpisech ČVUT. Ředitelé vysokoškolských ústavů jsou dále oprávněni jménem ČVUT:
 - a) nakládat s přidělenými finančními prostředky,
 - b) rozhodovat a jednat o doplňkové činnosti,

- c) nakládat s prostředky získanými doplňkovou činností v rozsahu stanoveném dalším předpisem ČVUT.
3. Pravomoci ředitelů dalších součástí ČVUT jsou stanoveny v čl. 26, 30 a 31 statutu. Další pravomoci představitelů těchto součástí stanoví rektor svým příkazem.

ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ ČVUT

Část první

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení Řádu přijímacího řízení

Tento Řád přijímacího řízení ČVUT (dále jen "řád") v souladu s § 49 a 50 zákona stanovuje pravidla a podmínky pro přijetí ke studiu ve všech bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech akreditovaných a uskutečňovaných na fakultách, ČVUT a vysokoškolských ústavech ČVUT.

Část druhá

PODMÍNKY PŘIHLÁŠKY KE STUDIU

Článek 2

Základní podmínky pro přijetí

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech na všech fakultách a vysokoškolských ústavech je dosažení úplného středního, úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání.
2. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech je dosažení vysokoškolského vzdělání v magisterských studijních programech.
3. Pro uchazeče o studium ve studijních programech na fakultách nebo vysokoškolských ústavech, kteří dosáhli požadované vzdělání na školách v zahraničí, je podmínkou pro přijetí ke studiu uznání úspěšně složené závěrečné zkoušky na odpovídající škole v zahraničí podle zákona pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.
4. Pro přijímání cizinců ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultách nebo vysokoškolských ústavech v českém jazyce se na základě mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona), použijí ustanovení tohoto řádu přiměřeně.
5. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je úspěšné ukončení předcházejícího bakalářského studijního programu ve stejném nebo příbuzném oboru.
6. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je podání písemné přihlášky ke studiu předepsaným způsobem, v určeném termínu a se všemi náležitostmi. Součástí přihlášky musí být i doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením v souladu s § 58 odst. 1 zákona a čl. 11 odst. 1 písm. a) statutu.

Článek 3

Další podmínky pro přijetí

1. V souvislosti se specifickými požadavky studijních programů uskutečňovaných na ČVUT, týkajících se zjištění určitých předpokladů ke studiu, zejména vědomostí, znalostí, schopností a dovedností, popřípadě předpokladů talentových, jsou stanoveny další podmínky pro přijetí ke studiu.
2. Tyto další podmínky a předpoklady ke studiu se ověřují přijímací zkouškou, která je součástí přijímacího řízení.
3. Další podmínky pro přijetí ke studiu se zveřejňují předem, a to zpravidla spolu s vyhlášením přijímacího řízení.

Článek 4

Vyhlášení přijímacího řízení a zveřejnění podmínek pro přijetí

1. Při vyhlášení přijímacího řízení se zveřejňují podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech, termín odevzdání přihlášek, výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, termín přijímací zkoušky a její obsah včetně uvedení možnosti prominutí některé části přijímací zkoušky. Vyhlášení se zveřejňuje nejméně čtyři měsíce před lhůtou k podání přihlášek ke studiu s výjimkou nových akreditovaných studijních programů, kde lhůta pro podání přihlášek je nejméně jednoměsíční.
2. Přijímací řízení ke studiu v doktorských studijních programech má charakter výběrového řízení. Vyhlášení přijímacího řízení probíhá odděleně od vyhlášení přijímacího řízení pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech. Přijímací řízení je vyhlašováno děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu, na základě návrhu vedoucího pracoviště a oborovou radou schválených tematických okruhů disertačních prací. Ve veřejném vyhlášení přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu je zejména uvedeno jaké jsou doktorské studijní programy (obory) a možné formy studia; tematické vymezení disertačních prací, resp. okruhů, ve kterých je možno disertační téma stanovit po dohodě se žadatelem; charakter požadovaného vysokoškolského vzdělání, nezbytného pro toto studium a kontaktní adresa, kde je možné obdržet další bližší informace a kde se mohou zájemci s vypsánými tématy disertační práce blíže seznámit, nebo dohodnout si v rámci tematických okruhů témata vlastní.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech podle odstavce 1 a odstavce 2 vyhlašuje děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu po předchozím schválení Akademickým senátem fakulty nebo AS ČVUT.
4. Podmínky pro přijetí ke studiu v rozsahu podle odstavce 1 a odstavce 2 zveřejní fakulta nebo vysokoškolský ústav na své úřední desce a poskytne je ke zveřejnění v tisku.
5. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech nelze po vyhlášení měnit a jsou platné pro uvedený akademický rok. Lze je však doplnit o vypsání náhradních a mimořádných termínů (čl. 8).
6. Termíny pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech stanoví rektor.
7. Termíny pro podání přihlášek ke studiu v doktorských studijních programech stanoví děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, který přijímací řízení vyhlásil.

Část třetí

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Článek 5

Způsob podávání přihlášek

1. Přihlášky ke studiu v jednotlivých studijních programech se podávají ve stanoveném termínu a na místě uvedeném ve vyhlášení. Přihláška se může podávat osobně určenému zaměstnanci studijního oddělení nebo oddělení pro vědeckovýzkumnou činnost fakulty nebo vysokoškolského ústavu, jehož jméno je uvedeno na úřední desce, nebo poštou, doporučeným dopisem na adresu fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Přihláška ke studiu může být také podána elektronicky.
2. Přihláška ke studiu ve všech bakalářských a magisterských studijních programech má buď písemnou podobu a podává se na standardních tiskopisech vydaných pro příslušný akademický rok ministerstvem nebo elektronicky vyplněním formuláře na internetové stránce ČVUT. Osobní údaje v přihlášce musí být úplné a pravdivé. Jejich úplnost a pravdivost stvrzuje uchazeč svým podpisem v obou případech na tiskopisu, který spolu s údaji o prospěchu na střední škole, střední odborné nebo vyšší odborné škole potvrzuje škola, na níž uchazeč získal a uzavřel úplné střední vzdělání. V přihlášce ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu uchazeč uvede údaje o absolvování bakalářského studijního programu. Uchazeč může také předložit úředně ověřené kopie dokladů nebo jejich originály.
3. Přihláška ke studiu v doktorských studijních programech je písemná. Formuláře přihlášky vydává fakulta nebo vysokoškolský ústav, nebo mohou být individuální, členěné podle následujících požadavků:
 - a) zvolený doktorský studijní program (obor) a předpokládaná forma studia,

- b) téma disertační práce zvolené z vypsanych témat (je-li nabízena možnost volby vlastního tématu v rámci tematických okruhů - uvede po předchozím projednání na školicím pracovišti navrhované téma vlastní nebo dohodnuté),
 - c) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání popřípadě dosavadní praxi,
 - d) životopis,
 - e) seznam odborné činnosti (zejména publikovaných prací, účast na soutěžích), název diplomové práce a případně její posudky,
 - f) informace o znalosti jazyků.
4. Přihlášku ke studiu může zaslat i uchazeč, který dosud nevykonal pro daný typ studia požadovanou závěrečnou zkoušku a nemůže uvést o jejím vykonání v přihlášce příslušné údaje. Takový uchazeč předloží doklad o vykonání této zkoušky dodatečně, zpravidla v rámci přijímací zkoušky. Pokud uchazeč tento doklad nepředloží, nemůže být ke studiu přijat a tím ani do studia zapsán.
5. Přihláška ke studiu může být podána podle odstavce 1 nebo předána k poštovní přepravě nejpozději ve stanovený den. Součástí přihlášky ke studiu musí být doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona.
6. Nepravdivě nebo neúplně vyplněné nebo pozdě podané přihlášky ke studiu nemusí být přijaty. Proti odmítnutí přihlášky, která obsahuje buď nepravdivé nebo neúplné údaje, nebo která byla podána pozdě, nelze podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.
7. Uchazeč o studium v bakalářských a magisterských studijních programech není omezen v možnosti uvést v jedné přihlášce ke studiu více zvolených studijních programů (studijních oborů) na jedné fakultě nebo vysokoškolském ústavu nebo podat přihlášku ke studiu současně na více fakult nebo vysokoškolských ústavů. U doktorských studijních programů musí být všechny přihlášky ke studiu samostatné.

Článek 6

Průběh přijímacího řízení

1. Přijímací řízení je zahájeno doručením písemné přihlášky ke studiu na příslušnou fakultu nebo vysokoškolský ústav. Podané a přijaté přihlášky ke studiu v jednotlivých studijních programech jsou zpracovány na fakultách, na nichž jsou tyto studijní programy akreditovány a uskutečňovány a vysokoškolských ústavech, které se podílejí na uskutečňování studijních programů.
2. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rozhodne o vytvoření přijímacích komisí pro příslušné bakalářské a magisterské studijní programy, jmenuje jejich členy a stanoví program jejich zasedání.
3. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rozhodne o vytvoření hlavní přijímací komise, zpravidla společně pro všechny bakalářské a magisterské studijní programy.
4. Členy přijímací komise pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech a jejího předsedu jmenuje děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu na návrh vedoucího školicího pracoviště po schválení Oborovou radou. Komise má nejméně 5 členů, z toho alespoň jeden není zaměstnancem ČVUT. Přijímací zkoušky se zpravidla účastní budoucí školitel. Školitel má právo veta při rozhodování o přijetí uchazeče na jeho téma a není-li člen komise, nehlasuje. Komise je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti všech jejích členů.
5. Uchazeč musí být pozván k přijímací zkoušce nejpozději tři týdny před jejím konáním doporučeným dopisem. Dnem pozvání se rozumí den vypravení pozvánky k poštovní přepravě. Na pozvánce musí být uvedena hodina, den a místo konání přijímací zkoušky nebo jejích částí.
6. Fakulta nebo vysokoškolský ústav nenese odpovědnost za nedoručení pozvánky v důsledku nedostatků a chyb v poštovní přepravě. Při jejich prokázání však může děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu stanovit uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

Článek 7

Přijímací zkouška ke studiu v doktorských studijních programech

1. Cílem přijímacího řízení je zjištění předpokladů pro studium v doktorském studijním programu a samostatnou tvůrčí činnost a zjištění odpovídající úrovně odborných znalostí žadatele. Tyto předpoklady se zjišťují přijímací zkouškou.

2. O průběhu přijímacího řízení se vede protokol, zpravidla na definovaném tiskopise, který obsahuje:
 - a) název studijního programu, případně studijního oboru,
 - b) jmenovité složení zkušební komise a jméno jejího předsedy,
 - c) téma disertační práce nebo tématický okruh této práce,
 - d) navrhovaného školitele,
 - e) průběh přijímací zkoušky - otázky a hodnocení odpovědí uchazeče,
 - f) stav jazykových znalostí,
 - g) výsledek přijímací zkoušky a doporučení komise,
 - h) datum zkoušky a podpisy členů komise.
3. Zjištění stavu jazykových znalostí je informativní a tuto část přijímacího řízení je možno oddělit od vlastní odborné zkoušky. Hodnotitelé jazykových znalostí nemusí být stanovení členové komise.

Článek 8

Přijímací zkouška ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Přijímací zkouška může mít písemnou, ústní a talentovou část. Formu přijímací zkoušky, tj. jednu z těchto částí nebo jejich kombinaci, stanoví pro příslušný studijní program v souladu s podmínkami podle čl. 4 odst. 1 děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
2. Písemná část přijímací zkoušky se koná zpravidla ze dvou, maximálně ze čtyř předmětů nebo tématických okruhů nebo jejich skupin. Názvy předmětů písemné části přijímací zkoušky pro příslušný studijní program stanoví v souladu s vyhlášenými podmínkami podle čl. 4 odst. 1 děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
3. Ústní část přijímací zkoušky má charakter pohovoru. Může být spojena s předložením domácích prací studenta.
4. Talentová část přijímací zkoušky má charakter prezenčního ověření talentových schopností a předpokladů uchazeče o studium v příslušném studijním programu. O jejím konání rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rámci vyhlášení podmínek pro přijetí podle čl. 4 odst. 1.
5. Všechny části přijímací zkoušky se konají zpravidla v jednom, maximálně ve dvou dnech.
6. Termín konání všech částí přijímací zkoušky ke studiu ve studijním programu vyhláší děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v časovém období stanoveném rektorem.
7. Uchazeči, který splnil základní podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a dosáhl studijních výsledků na již absolvované škole stanovených v podmínkách vyhlášených děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu pro přijetí podle čl. 4 odst. 1, může být pro příslušný studijní program přijímací zkouška (nebo její část) prominuta.
8. Kritéria pro prominutí přijímací zkoušky nebo její části stanoví děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rámci vyhlášení podmínek pro přijetí ke studiu podle čl. 4 odst. 1.
9. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu může vyhlásit náhradní a mimořádné termíny přijímací zkoušky.
10. Náhradní termín přijímací zkoušky je určen pro omluvené uchazeče. O oprávněnosti omluvy podané nejpozději v den přijímací zkoušky uchazeče o studium rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
11. Mimořádný termín přijímací zkoušky je určen pro další uchazeče o studium v určitém studijním programu. O jeho vyhlášení rozhodne děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
12. Přijímací zkouška v náhradním a mimořádném termínu probíhá podle odstavců 1 až 8.
13. Přijímací zkouška se koná před komisí, která je minimálně dvoučlenná a je složena z akademických pracovníků fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Členy přijímací komise jmenuje děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
14. O průběhu přijímací zkoušky se vede protokol, který musí obsahovat:
 - a) název studijního programu (studijních oborů), na něž se uchazeč hlásí,

- b) složení komise pro přijímací zkoušku,
 - c) záznam o vykonání písemné části zkoušky, s uvedením data, kdy se písemná část konala, název předmětů resp. tematických okruhů nebo jejich skupin, z nichž se konala a její výsledek (vyjádřený známkou nebo dosaženými body),
 - d) záznam o vykonání ústní části přijímací zkoušky s uvedením dne, kdy se ústní zkouška konala. Je-li ústní zkouška klasifikována, uvede se rovněž známka nebo bodové hodnocení,
 - e) záznam o vykonání talentové zkoušky s uvedením dne, kdy se talentová zkouška konala. Je-li talentová zkouška klasifikována, uvede se rovněž známka nebo bodové hodnocení,
 - f) datum a podpisy členů přijímací komise.
Tento protokol může být součástí tiskopisu přihlášky ke studiu.
15. Uchazeč, který o to projeví zájem, je v rámci ústní části zkoušky popřípadě při jiné vhodné příležitosti ve dnech konání přijímací zkoušky členy komise seznámen s výsledkem písemné části a má právo do opraveného textu písemné části zkoušky nahlédnout.
16. Uchazeč, který se nedostaví k celé nebo jen k některé z částí přijímací zkoušky, která mu byla prominuta, nesplnil podmínku pro přijetí.

Článek 9 Uzavření přijímacího řízení

1. Přijímací řízení ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech končí dnem rozhodnutí děkana nebo rektora o přijetí či nepřijetí u všech uchazečů ke studiu.
2. Seznamy přijatých a nepřijatých studentů ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech nebo jejich studijních oborů budou vyvěšeny na úředních deskách fakult nebo vysokoškolských ústavů do 5 dnů poté, kdy děkan nebo rektor rozhodne o přijetí či nepřijetí uchazečů ke studiu.
3. Fakulty nebo vysokoškolské ústavy zveřejní zprávy o výsledcích přijímacího řízení ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech a o jeho průběhu do 15 dnů po skončení přijímacího řízení na svých úředních deskách. Zprávy musí obsahovat základní statistické údaje o přijímacím řízení včetně údajů o jednotlivých částech přijímacích zkoušek, pokud byly konány.
4. O výsledcích přijímacího řízení ke studiu v doktorských studijních programech jsou uchazeči informováni písemně. O zařazení do studia v doktorském studijním programu uskutečňovaném na fakultě rozhoduje na základě výsledku přijímací zkoušky a doporučení přijímací komise děkan. U studentů přijímaných ke studiu v doktorských studijních programech uskutečňovaných na ČVUT a vysokoškolských ústavech rozhoduje rektor.

Část čtvrtá ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ ČI NEPŘIJETÍ

Článek 10 Vyhotovení rozhodnutí

1. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který se uskutečňuje na fakultě, rozhoduje děkan. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který se uskutečňuje na vysoké škole a na jehož uskutečňování se může podílet i vysokoškolský ústav rozhoduje rektor. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče se zaznamenává v přihlášce ke studiu. Tento záznam obsahuje příslušné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, datum a podpis děkana nebo rektora.
2. Kromě záznamu v přihlášce ke studiu podle odstavce 1 se vyhotoví písemné rozhodnutí, které obsahuje:
 - a) jméno, příjmení a přesnou adresu uchazeče,
 - b) fakultu, která uskutečňuje studijní program do jehož studia si uchazeč podal přihlášku, nebo vysokoškolský ústav, který se podílí na uskutečňování studijního programu, do jehož studia si uchazeč podal přihlášku, studijní program případně studijní obor,

- c) výrok o přijetí či nepřijetí s uvedením zákona podle něhož bylo rozhodnutí vydáno,
 - d) stručné odůvodnění, které vedlo k výroku o přijetí či nepřijetí,
 - e) poučení o možnosti a termínech podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí, jméno děkana nebo rektora a jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí.
3. Z odůvodnění rozhodnutí o nepřijetí uchazeče musí být zejména patrné, z jakých důvodů nebyl uchazeč přijat, tj. zda nesplnil podmínky pro přijetí podle čl. 2 až 4 nebo zda podmínky pro přijetí splnil, ale přednost byla dána uchazečům s lepšími výsledky přijímacích zkoušek v souladu s § 49 odst. 1 zákona.
4. Rozhodnutí musí dále obsahovat:
- a) údaj o tom, který orgán jej vydal,
 - b) datum vydání rozhodnutí,
 - c) číslo jednací, pod nímž je rozhodnutí na fakultě nebo ČVUT evidováno,
 - d) úřední razítko fakulty nebo ČVUT,
 - e) podpis děkana nebo rektora nebo jím pověřeného zástupce.
5. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se zašle nejpozději do 30 dnů od termínu konání přijímací zkoušky uchazeči, doporučeným dopisem do vlastních rukou.

Článek 11 Nahlédnutí do materiálů

1. Uchazeč má právo nahlédnout do všech materiálů, které se týkají jeho osoby a které mohou mít význam pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, zejména do opravených a ohodnocených písemných prací a do protokolu o přijímací zkoušce.
2. Pod pojmem nahlížet do materiálů se rozumí pročitat je a činit si z nich poznámky v určených prostorách fakulty nebo ČVUT za přítomnosti pověřeného zaměstnance, zpravidla člena přijímací komise. Zhotovování kopií není dovoleno.

Článek 12 Přezkoumání rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu

1. Uchazeč může požádat rektora prostřednictvím děkana o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě. Uchazeč, který nebyl přijat ke studiu v ostatních studijních programech, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí rektora přímo.
2. Uchazeč požádá o přezkoumání rozhodnutí písemně, a to nejpozději 30 dnů ode dne jeho doručení.
3. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí uchazeč uvede své jméno, bydliště, název studijního programu a fakulty nebo vysokoškolského ústavu, na něž se hlásil k přijetí a stručně důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis.
4. Neúplné nebo opožděně podané žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí nemohou být přijaty.
5. Na přezkoumání rozhodnutí se vztahuje § 50 odst. 7 zákona. Ke zpracování žádostí o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí může rektor ustavit pracovní komisi.
6. Rozhodnutí rektora je konečné. Vyhotoví se písemně a obsahuje:
 - a) rozhodnutí,
 - b) jeho odůvodnění,
 - c) poučení o tom, že toto rozhodnutí je konečné a žádost o jeho přezkoumání není přípustná,
 - d) údaj o tom, který orgán jej vydal,
 - e) datum vydání rozhodnutí,
 - f) číslo jednací, pod nímž je rozhodnutí na ČVUT evidováno,
 - g) úřední razítko ČVUT,

- h) podpis rektora nebo jím pověřeného zástupce.

Článek 13

Přijetí za studenta a člena akademické obce

1. Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce ČVUT dnem zápisu do studia. Ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se zároveň stává studentem a členem akademické obce fakulty.
2. Přijetí studenta ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu se stvrzuje jeho slibem při slavnostní imatrikulaci a podpisem imatrikulační smlouvy.

Část pátá

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Doručování písemností

1. Rozhodnutí děkana nebo rektora se zasílají dopisy do vlastních rukou. Ostatní korespondence je zasílána uchazečům doporučenými dopisy. Uchazeči mohou převzít zásilku osobně prostřednictvím studijního oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
2. Náhradní doručení rozhodnutí se provede formou zveřejnění. Seznam adresátů rozhodnutí vrácených poštou fakultě nebo vysokoškolskému ústavu se vyvěsí na dobu 38 dnů na úřední desce fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Dnem doručení je osmý den po vyvěšení.

Článek 15

Přijímání do programů celoživotního vzdělávání

1. O přijetí do programů celoživotního vzdělávání podle § 60 odst. 1 zákona, žádají uchazeči
2. písemně děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu nebo jimi pověřených zaměstnanců.
3. Pro uchazeče o přijetí do programu celoživotního vzdělávání platí ustanovení tohoto řádu přiměřeně.

PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ NA ČVUT

Část první **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1 **Základní podmínky**

1. Tento předpis upravuje specifické podmínky pro přijímání cizinců (čl. 9 statutu) ke studiu a specifické podmínky jejich studia v akreditovaných studijních programech.
2. Cizincem se pro účely tohoto předpisu rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky a nemá na území České republiky trvalý pobyt. Podmínky pobytu cizinců v České republice upravují zvláštní předpisy.

Článek 2 **Podmínky studia cizinců**

1. Cizinci studují na ČVUT za stejných podmínek jako ostatní studenti v případě, že studují v akreditovaném studijním programu v českém jazyce, určeném pro ostatní studenty a pro cizince, kteří ovládají český jazyk. Studenti, občané Slovenské republiky, mohou při plnění studijních povinností užívat místo českého jazyka jazyk slovenský.
2. Cizinci mohou studovat na ČVUT také v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce, určeném pro cizince podle § 58 odst. 5 zákona. Podmínky studia jsou stanoveny smlouvou o studiu.
3. Cizinci, kteří studují na ČVUT na základě mezinárodních smluv studují za stejných podmínek jako ostatní studenti, pokud příslušná mezinárodní smlouva v souladu s § 49 odst. 2 zákona nestanoví jinak.
4. Cizinci, kteří studují na ČVUT na základě meziuniverzitních dohod podle podmínek uvedených ve smlouvě, studují zpravidla v cizím jazyce.
5. Cizinci, kteří studují na ČVUT v rámci evropských programů akademické mobility v souladu s vyhlášenými podmínkami, studují zpravidla v cizím jazyce.

Část druhá **PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU**

Článek 3 **Podávání přihlášek**

1. Přihlášky ke studiu se podávají v určeném termínu fakultě nebo vysokoškolskému ústavu.
2. Na studium podle čl. 2 odst. 1 se vztahuje Řád přijímacího řízení ČVUT.
3. Na studium podle čl. 2 odst. 2 a 3 se vztahuje Řád přijímacího řízení ČVUT přiměřeně.
4. Cizinci podle čl. 2 odst. 4 a 5 přihlášky ke studiu nepodávají. Způsob a podmínky přijetí jsou dány smlouvou.

Článek 4 **Předchozí vzdělání**

1. Pro přijetí ke studiu v bakalářském nebo magisterském studijním programu je základní podmínkou absolvování úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání ukončeného maturitou nebo jí ekvivalentní zkouškou.

2. Pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, navazujícím na bakalářský studijní program je základní podmínkou ukončení bakalářského nebo magisterského studijního programu.
3. Pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je základní podmínkou ukončení magisterského studijního programu.
4. Na uznávání předchozího vzdělání, kterého cizinec dosáhl v jiné zemi než v České republice, se vztahuje zákon.

Článek 5 **Znalost českého jazyka**

1. Cizinec ucházející se o studium v akreditovaném studijním programu v českém jazyce prokazuje svou jazykovou připravenost studovat:
 - a) předložením dokladu o vykonané maturitní nebo státní zkoušce z českého jazyka, nebo
 - b) v rámci přijímacího řízení na ČVUT prokáže schopnosti komunikovat v českém jazyce
 - c) státní občané Slovenské republiky mohou při ověřování podmínek přijetí ke studiu užívat místo českého jazyka jazyk slovenský.
2. Uchazeč-cizinec absolvuje všechny části přijímací zkoušky v českém jazyce.

Článek 6 **Podmínky přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce**

1. Cizinci, kteří podali přihlášku ke studiu v akreditovaném studijním programu určeném pro cizince a vyučovaném v cizím jazyce, neprokazují znalost českého jazyka.
2. Cizinec prokazuje znalost cizího jazyka:
 - a) předložením dokladu o vykonané maturitní nebo státní zkoušce z cizího jazyka, nebo
 - b) schopností komunikovat v cizím jazyce v rámci přijímacího řízení na ČVUT.
3. Cizinec všechny části přijímací zkoušky absolvuje v cizím jazyce.
4. Podmínky pro přijímání studentů-cizinců v cizím jazyce stanoví děkan po předchozím schválení v akademickém senátu fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu po předchozím schválení v AS ČVUT.
5. Na průběh přijímacího řízení, rozhodnutí a oznámení o výsledku přijímacího řízení a možnost přezkoumání rozhodnutí platí předpis pro přijímací řízení (Řád přijímacího řízení na ČVUT).

Článek 7 **Smlouva o studiu**

1. S cizincem, který splnil všechny podmínky nutné pro přijetí ke studiu, a který bude studovat v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce určeném pro cizince podle čl. 2 odst. 2, uzavře jménem ČVUT děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu smlouvu o studiu.
2. Smlouva o studiu je uzavírána na dobu nejméně jednoho semestru.
3. Smlouva o studiu obsahuje zejména finanční podmínky studia, výše stanovených poplatků, jejich splatnost, sankce, podmínky ubytování, stravování a zdravotního pojištění.
4. Cizinec může být přijat ke studiu až po podpisu smlouvy o studiu a po zaplacení stanoveného poplatku za studium. Pokud cizinec smlouvu nepodepíše a nezplatí stanovené poplatky, nesplnil podmínku pro přijetí.
5. Cizinec studující podle čl. 2 odst. 4 a 5 studuje na základě smlouvy s partnerskou univerzitou nebo v rámci evropských programů a neuzavírá individuální smlouvu s ČVUT.

Část třetí

STUDIUM

Článek 8

Práva a povinnosti studentů

1. Všichni cizinci, kteří studují na ČVUT, jsou povinni plnit své studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu, na který jsou zapsáni.
2. Během studia se cizinci řídí zákonem, statutem a dalšími vnitřními předpisy ČVUT, zejména pak Studijním a zkušebním řádem ČVUT. Pokud cizinec studuje ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě, řídí se dále statutem fakulty a jejími dalšími vnitřními předpisy.

Článek 9

Stipendia

1. Cizincům, kteří studují ve studijním programu v českém jazyce, může být přiznáno stipendium.
2. Uplatnění nároku a výplata stipendia se řídí Stipendijním řádem ČVUT.
3. Cizincům, kteří studují v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce podle čl. 2 odst. 4 a 5 může děkan nebo rektor přiznat stipendium podle Stipendijního řádu ČVUT.

Článek 10

Poplatky

1. Cizinci, kteří studují v akreditovaném studijním programu v českém jazyce, hradí poplatky spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium podle § 58 zákona a čl. 11 statutu.
2. Pro studenty, kteří studují v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce podle čl. 2 odst. 2, jsou poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium stanoveny individuálně v souladu s čl. 11 statutu.
3. Na termíny, formu platby a případné sankce za neplacení poplatků spojených se studiem se vztahuje zákon a statut.
4. Cizinci studující na ČVUT podle čl. 2 odst. 4 a 5 neplatí poplatky za přijímací řízení a poplatky za studium podle § 58 zákona.

Článek 11

Ubytování a stravování

1. Cizinci, kteří studují na ČVUT v akreditovaném studijním programu v českém jazyce podle čl. 2 odst. 1, cizinci, kteří studují na ČVUT na základě mezinárodních smluv podle čl. 2 odst. 3 a cizinci studující na ČVUT podle čl. 2 odst. 4 a 5 mohou být ubytováni na kolejích a stravovat se v menzách za stejných podmínek jako ostatní studenti.
2. Cizinci, kteří studují na ČVUT v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce určeném pro cizince podle čl. 2 odst. 2, mohou být ubytováni na kolejích a stravovat se v menzách za podmínek, které jsou uvedeny ve smlouvě uzavřené jménem ČVUT ředitelem Správy účelových zařízení ČVUT.
3. Na ubytování cizinců na kolejích se vztahuje Ubytovací řád ČVUT.

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ ČVUT

Článek 1

Obecná ustanovení

1. V oblasti hospodaření se ČVUT řídí zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy ČVUT a příkazy a směrnicemi ČVUT (dále jen „další předpisy ČVUT“).
2. ČVUT se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími, případně smlouvami o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, případně z jiných veřejných rozpočtů, které určují jejich účel, způsob užití a vypořádání.

Článek 2

Hospodaření

1. Rozpočet ČVUT na kalendářní rok nesmí být sestavován jako deficitní a v tomto období podle něj ČVUT hospodaří. Prostředky rozpočtu ČVUT se používají pouze pro financování činností, pro které bylo ČVUT zřízeno a na financování doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona.
2. Základním zdrojem hospodaření je příspěvek ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) a dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) na rozvoj ČVUT. Na příspěvek a dotaci má ČVUT nárok. ČVUT jako veřejné vysoké škole může být poskytnuta také dotace na ubytování a stravování studentů.
3. Příspěvek a dotaci stanovuje a poskytuje ČVUT ministerstvo na základě rozhodnutí podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).
4. ČVUT jako veřejná vysoká škola hospodařící převážně s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je povinno počínat si při plnění úkolů hospodárně a efektivně, využívat tyto prostředky v souladu se zvláštními předpisy¹⁾, podle rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a dotací podle zákona a v souladu s věcným plněním. Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je podle § 20 odst. 6 zákona ministři odpovědní rektor.
5. Všechny součásti ČVUT jsou povinny majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Mohou jej užívat v souladu se zákonem i k doplňkové činnosti.
6. Všechny součásti ČVUT jsou povinny vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s ním se řídit zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a dalšími předpisy ČVUT.
7. Po skončení kalendářního roku provádí ČVUT především vypořádání dotace (příspěvku) se státním rozpočtem podle pravidel stanovených ministerstvem a vypořádání dalších příjmů od ostatních poskytovatelů podle jejich pravidel a požadavků.

¹⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů,řízení a reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Účetnictví

1. ČVUT vede účetnictví jako jedna účetní jednotka v souladu s obecnými předpisy o účetnictví.²⁾
2. Ve svém účetnictví je ČVUT povinno oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
3. ČVUT sestavuje roční účetní závěrku, jejíž součástí je vyúčtování výsledků hospodaření.

Článek 4 Příjmy a výnosy ČVUT

1. Finanční prostředky k zajištění běžné činnosti získává ČVUT zejména:
 - a) z příspěvku,
 - b) z neinvestiční dotace,
 - c) z poplatků spojených se studiem,
 - d) z výnosů z majetku,
 - e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a z rozpočtu Evropské unie,
 - f) z výnosů doplňkové činnosti,
 - g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - h) sdružením finančních prostředků na základě smluv o sdružení,
 - i) z vytvořených vlastních fondů,
 - j) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k) ze zahraničních projektů,
 - l) z příjmů za ubytování a stravování studentů a s tím spojených služeb.
2. Finanční prostředky k zajištění investiční činnosti získává ČVUT zejména:
 - a) z individuálních nebo systémových příspěvků a dotací,
 - b) z veřejných rozpočtů a ze státních fondů,
 - c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
 - d) sdružením prostředků na základě smluv o sdružení,
 - e) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - f) z darů a dědictví určených na pořízení dlouhodobého majetku,
 - g) ze zahraničních projektů.
3. Výnosy z majetku:
 - a) výnosy z pronájmů jsou příjmem doplňkové činnosti ČVUT a jejich užití se řídí dalším předpisem ČVUT,
 - b) výnosy z prodeje movitého majetku jsou příjmem fakult a dalších součástí, které mají tento majetek ve své evidenci,
 - c) výnosy z prodeje nemovitého majetku jsou příjmem ČVUT a jeho užití se řídí dalším předpisem ČVUT,
 - d) výnosy z finančního majetku (zejména z poolingového účtu) jsou příjmem fakulty nebo další součástí nebo jejich skupiny, která tvoří účetní středisko v jehož rámci byly příslušné účty založeny.

²⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. Zapojení jiných příjmů ze státního rozpočtu, než které jsou uvedeny v odstavcích 1 až 2, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a rozpočtu Evropské unie do rozpočtu ČVUT nebo do dílčích rozpočtů součástí ČVUT se řídí dalším předpisem ČVUT.
5. Výnosy z doplňkové činnosti (bez pronájmů), která se řídí dalším předpisem ČVUT, slouží ke zlepšení podmínek fungování součástí ČVUT, na které byla vykonávána.
6. Výnosy, které nejsou uvedeny v odstavci 3, jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami ČVUT a mohou být použity k financování jeho aktivit. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je čerpání prostředků ČVUT vázáno touto smlouvou.
7. Kapitálové prostředky, získané z individuálních nebo systémových dotací, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.

Článek 5

Finanční fondy a jejich zdroje a užití

1. ČVUT zřizuje ze zákona tyto fondy:
 - a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků.
2. Zdrojem rezervního fondu je příděl ze zisku po zdanění. Prostředky fondu se používají zejména ke krytí ztrát z výsledku hospodaření v následujících účetních obdobích.
3. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
 - a) vlastní zdroje,
 - b) příděl ze zisku po zdanění,
 - c) zůstatek příspěvku podle čl. 4 odst. 3 písm. a) k 31. prosinci běžného roku,
 - d) odpisy hmotného a nehmotného majetku,
 - e) výnos z prodeje dlouhodobého majetku,
 - f) výnos z likvidace dlouhodobého majetku ve výši jeho zůstatkové hodnoty.Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze užit:
 - a) k pořízení dlouhodobého majetku,
 - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
 - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
 - d) jako doplňkový zdroj financování oprav a údržby po zabezpečení investičních potřeb ČVUT.
4. Zdrojem stipendijního fondu jsou:
 - a) poplatky za studium (s výjimkou poplatků za studium stanovených studentům, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce),
 - b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního předpisu.³⁾Prostředky fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu ČVUT. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
5. Zdrojem fondu odměn je příděl ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním

³⁾ § 24 odst. 2 písm. z) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

mzdovým předpisem ČVUT. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.

6. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a) účelově určené dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být ČVUT použity v rozpočtovém roce, ve kterém mu byly poskytnuty, může ČVUT převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých ČVUT na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5% objemu této podpory poskytnuté ČVUT v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků ČVUT písemně oznámí jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků může ČVUT použít pouze k účelu, pro který mu byly poskytnuty.

7. Sociální fond může ČVUT tvořit základním přidělem na vrub nákladů ČVUT do výše 2 % z ročního objemu nákladů ČVUT zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Procentní výši prostředků pro tvorbu sociálního fondu každého kalendářního roku podle jednotlivých zdrojů stanoví rektor ČVUT vždy do 31. října předchozího roku.

Prostředky sociálního fondu ČVUT lze použít na:

- a) příspěvek zaměstnancům na penzijní připojištění se státním příspěvkem, nebo jeho část,
- b) příspěvek zaměstnancům na úroky z úvěru sloužícího k pořízení bytu,
- c) účelové příspěvky zaměstnancům,
- d) příspěvek na péči o bývalé zaměstnance (důchodce).

Kvestor ČVUT navrhuje sestavení rozpočtu sociálního fondu, AS ČVUT tento rozpočet schvaluje v rámci schvalování rozpočtu ČVUT na běžný rok. Poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění ze sociálního fondu není nárokové.

Způsob a podmínky čerpání sociálního fondu podle písmen a) až d) jsou upraveny dalšími předpisy ČVUT.

8. Zdrojem fondu provozních prostředků je:

- a) přiděl ze zisku po zdanění,
- b) zůstatek příspěvku podle čl. 4 odst. 1 písm. a) k 31. prosinci běžného roku.

9. Zisk po zdanění rozděljuje rektor do fondu rezervního, fondu odměn, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období.

10. Převody lze provádět mezi fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků. Převody schvaluje na fakultách děkan a na ostatních součástech rektor.

Článek 6

1. ČVUT je oprávněno přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na investice i na provozní výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření ČVUT. Stát neručí za závazky ČVUT.

2. ČVUT jako veřejná vysoká škola může nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil a nebo cenné papíry obchodní společnosti, do které ČVUT jako veřejná vysoká škola vložilo majetek.

3. Úvěry, půjčky nebo nákup cenných papírů sjednává za ČVUT rektor nebo jím pověřená osoba.

4. ČVUT může poskytovat:

- a) členské příspěvky institucím a sdružením tuzemským i zahraničním, v nichž je ČVUT členem,
- b) příspěvky občanským sdružením, jejichž činnost je v oblasti vzdělávání, sportu nebo ekologie.

5. Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů ČVUT.⁴⁾

Článek 7 Doplňková činnost

1. V doplňkové činnosti ČVUT vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování bylo ČVUT jako veřejná vysoká škola zřízeno.
2. ČVUT může k doplňkové činnosti používat vlastní majetek, a to v souladu s § 20 odst. 1 zákona.
3. Hospodaření v rámci doplňkové činnosti je na ČVUT upraveno dalším předpisem ČVUT.
4. Doplňková činnost je v účetnictví vedena samostatně (čl. 3 odst.2).

Článek 8 Financování účelových zařízení

1. ČVUT financuje kapitálové a běžné výdaje svých účelových zařízení jako jsou koleje a menzy, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, knihovny, tělocvičny a jiná sportovní a kulturní zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům ČVUT, a to v souladu se zákonem, pravidly užívání dotace, příspěvku a rozpočtem ČVUT.
2. ČVUT financuje kapitálové a běžné výdaje dalších účelových zařízení k zajišťování provozu ČVUT v souladu se zákonem, pravidly užívání dotace, příspěvku a rozpočtem ČVUT.
3. Pokud ČVUT využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

Článek 9 Poskytování příspěvku zaměstnancům

1. ČVUT je oprávněno hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování zajišťujících stravování zaměstnanců ČVUT jedním hlavním jídlem denně, kromě hodnoty potravin.
2. Zaměstnancům, kteří se stravují v cizích stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování, nebo se stravují prostřednictvím stravovacích poukázek, přispívá ČVUT na 1 hlavní jídlo denně až do výše 55% ceny, maximálně však do výše 50% stravného poskytovaného podle zvláštní směrnice zaměstnancům ČVUT při tuzemských pracovních cestách trvajících 5 až 12 hodin.
3. ČVUT není oprávněno přispívat na stravování studentům, je však oprávněno hradit až do výše skutečných nákladů, kromě kalkulované průměrné hodnoty surovin, provoz svých stravovacích zařízení, která zajišťují stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.
4. Příspěvek zaměstnavatele na stravování náleží zaměstnanci pouze ve dnech výkonu práce, s výjimkou služebních cest, kdy je zaměstnanci poskytováno stravné podle zvláštního předpisu.⁵⁾ Příspěvek nenáleží zaměstnanci v době dovolené na zotavenou, pracovní neschopnosti nebo překážek v práci na straně zaměstnance i zaměstnavatele.

Článek 10 Hospodaření fakult a dalších součástí

1. Fakulty a další součásti se ve svém hospodaření řídí ustanoveními těchto pravidel hospodaření, vlastními vnitřními předpisy, dalšími obecně závaznými právními předpisy a dalšími předpisy ČVUT.
2. Fakulty a další součásti hospodaří především s prostředky přidělenými rozpočtem ČVUT podle pravidel, které každoročně schvaluje AS ČVUT.

⁴⁾ § 25 zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Fakulty a další součásti nebo jejich skupiny (účetní střediska) sestavují pro svoji potřebu podle ostatních předpisů ČVUT dílčí rozpočty na kalendářní rok, které nesmí být sestavovány jako deficitní.
4. Účetní střediska hospodaří s prostředky přidělenými rozpočtem ČVUT a s dalšími finančními prostředky získanými vlastní činností včetně činnosti doplňkové, a to v souladu se zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a dalšími předpisy ČVUT.
5. Účetní střediska jsou odpovědná za výsledky hospodaření rektorovi. Vyúčtování výsledků jejich hospodaření je součástí roční účetní závěrky ČVUT.
6. Hospodářský výsledek a vypořádání s finančním úřadem (daň z přidané hodnoty, daň z příjmů právnických osob) zpracovává ČVUT jako celek.
7. Vypořádání výsledků hospodaření se řídí dalším předpisem ČVUT.
8. V účetnictví je zřízeno pomocné účetní středisko „Škola“, na kterém se účtuje o společných operacích za všechna účetní střediska ČVUT.

SLAVNOSTNÍ SLIBY

Článek 1 **Slib rektora**

Slibuji na svou čest a svědomí, že ve funkci rektora (rektorky) Českého vysokého učení technického v Praze budu – vědom (vědoma) si slavných tradic této nejstarší české technické univerzity - hájit svobodu vědeckého bádání, umělecké tvorby a vyučování.

Budu chránit všechny akademické svobody v souladu s ideály demokracie a humanismu. Slibuji, že budu pečovat o rozkvět a prestiž Českého vysokého učení technického v Praze i o rozvoj vysokého školství České republiky.

Článek 2 **Slib děkana**

Slibuji na svou čest a svědomí, že ve funkci děkana (děkanky) Fakulty „název“ Českého vysokého učení technického v Praze budu v souladu s ideály demokracie a humanismu i slavnými tradicemi naší univerzity chránit akademické svobody a dbát všech akademických práv.

Slibuji, že budu vždy pečovat o rozkvět a prestiž fakulty a že budu dbát i o rozvoj Českého vysokého učení technického v Praze jako celku.

Článek 3 **Imatrikulační slib studenta**

Slibuji, že budu svědomitě plnit povinnosti studenta (studentky) Fakulty „název“ Českého vysokého učení technického v Praze. Ve shodě se svým svědomím budu respektovat rozhodnutí akademického senátu univerzity i fakulty, rektora, děkana i dalších akademických představitelů školy.

Ve svém jednání budu dbát o uchování dobrého jména Českého vysokého učení technického v Praze a nedopustím se ničeho, čím bych poškodil jeho vážnost.

Článek 4 **Promoční slib absolventa bakalářského a magisterského studijního programu**

Slibuji, že vědom (vědoma) si poslání vědy a techniky, budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě „název“ Českého vysokého učení technického v Praze k prospěchu své vlasti, rozvoji společnosti i vlastní osobnosti. Ze všech sil budu podporovat rozvoj vědy, techniky a umění a budu žít tak, aby mé jednání bylo v souladu s akademickým vzděláním.

Slibuji, že zachovám ve vážnosti České vysoké učení technické v Praze a budu i v budoucnu podle svých možností podporovat jeho činnost.

Článek 5 **Promoční slib absolventa doktorského studijního programu**

Slibuji, že jako absolvent (absolventka) doktorského studijního programu Českého vysokého učení technického v Praze budu při své činnosti rozvíjet vědecké poznání, dodržovat zásady etiky vědecké práce a dbát na uplatnění jejich výsledků ve prospěch naší společnosti.

Budu vždy zachovávat vážnost Českého vysokého učení technického v Praze a podle svých možností budu podporovat jeho vzdělávací, vědeckou a tvůrčí technickou i uměleckou činnost.

Článek 6
Akademický slib docentský

Slibuji, že vědom (vědoma) si poslání akademického pracovníka (akademické pracovnice) budu v souladu s tradicemi Českého vysokého učení technického v Praze přispívat k prohlubování vědeckého poznání, využívat jeho výsledků v pedagogické a další tvůrčí činnosti a napomáhat k uskutečňování humanitních ideálů demokratické společnosti.

Budu vždy dbát toho, abych dělal (dělala) čest své Alma Mater - Českému vysokému učení technickému v Praze a přispíval (přispívala) k jeho dalšímu rozvoji.

ZNAK ČVUT



