

**Metodický pokyn kvestora č. 01/2011 -  
pro příjem a odeslání dokumentů vyžádaných poskytovateli podpory v  
rámci grantových vědeckovýzkumných programů  
prostřednictvím datové schránky (DS)**

Pokyn se týká:

- 1) podání dokumentů vyžádaných poskytovateli v souvislosti s vědeckovýzkumnými projekty
- 2) příjmu dokumentů zaslaných poskytovateli

AD 1)

Dokumenty řešitelů pro rok 2011 budou podatelně R ČVUT předávány takto:

a) zpracované podle podmínek poskytovatele budou podány jako dokument do eSPS na příslušných poštovních uzlech,

b) *Pověřený pracovník vyplní v podacím deníku SPS ve formuláři K odeslání (POSLAT) tyto údaje:*

*Předmět: **GAČR-DZ-jméno navrhovatele***

*Typ dokumentu: **Dopis***

*Způsob doručení: **Elektronicky***

*Odesílatel: **Je předvyplněn (spisový uzel)***

*Adresát: **51000-Podatelná Rektorát***

*Doplnit údaje: **Počet příloh, vyřizuje, do poznámky- druh projektu (standardní, postdoktorské, bilaterální, Eurocores), číslo projektu a jméno navrhovatele.***

*Uložit a další*

*Vygeneruje se PID*

*Exit: **Návrat do podacího deníku***

*Ve složce K odeslání k danému dokumentu v záložce **PŘÍLOHY**: do popisu uvést název projektu a připojit (VLOŽ) přílohu v předepsaném tvaru.*

*Dokument zůstává ve složce K odeslání do doby převzetí podatelnou Rektorátu.*

c) odeslány na podatelnu R ČVUT musí být **nejpozději do 12.00 hod. 1 den před termínem určeným poskytovatelem. Příhlášky podané později nebude možno zpracovat.**

AD 2)

Dokumenty zaslané poskytovatelem podatelna rektorátu ČVUT zpracuje takto:

- a) v jedné zprávě je uveden pouze 1 příjemce (řešitel):  
podatelna R ČVUT dokument prostřednictvím eSPS zašle na podatelnu příslušné součásti, a ta jej předá na příslušný spisový uzel podle adresáta dokumentu, který je uveden v příloze datové zprávy,
- b) v jedné datové zprávě (jako adresát je uvedeno ČVUT v Praze) jsou dokumenty týkající se jednotlivých řešitelů z různých součástí ČVUT vloženy pod jednu „obálkou“.
  - Datovou zprávu předá prostřednictvím eSPS pro účely evidence na odboru pro vědeckou a výzkumnou činnost R ČVUT.
  - Kopie datové zprávy rozešle na adresy podatelen součástí, kterým jsou adresovány jednotlivé dokumenty obsažené v její příloze. Podatelny součástí je předají na příslušné poštovní uzly.
  - Správce konečného uzlu zajistí předání příslušného dokumentu adresátovi.

Mgr. Jan Gazda, PhD., v.r.  
kvestor ČVUT v Praze